

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022304518642 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.01.2025 за ГРН 2252300403991



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края  
от 18.12.2024 № 393

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ**  
**СТАНИЦЫ СТЕПНОЙ»**  
(в новой редакции)

Приморско-Ахтарск

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сельский Дом культуры станицы Степной» муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Степного сельского поселения Приморско-Ахтарского района от 12 декабря 2011 года № 164.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Сельский Дом культуры станицы Степной».

1.2.2. Сокращенное наименование: МКУ «СДК ст.Степной».

1.3. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 353873, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, станица Степная, ул. Мацокина, дом 41.

Фактический адрес: 353873, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, станица Степная, ул. Мацокина, дом 41.

1.3.1. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.3.2. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного управления в сфере культуры.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края выполняет управление культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Главным распорядителем (далее Главный распорядитель) бюджетных средств является управление культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник.

1.13. Учреждение может вести самостоятельный бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение считается созданным со дня его внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

2.2 Задачи Учреждения:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества,

любительского (самодетельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;

- сохранение и развитие культуры самобытных национальных культур, возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремёсел, в том числе бытовавших на территории муниципального образования;

- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам, независимо от места проживания;

- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;

- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;

- создание условий для массового вовлечения широких слоёв населения в культурный процесс;

- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;

- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения. 2

2.3. Для достижения поставленных целей и задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- оказания услуг в сфере культуры и искусства, а также содействие развитию народных художественных промыслов и ремесел.

- осуществление планирования работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории района и края;

- организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, гастролей и другие формы показа результатов деятельности учреждений культуры и отдельных исполнителей, участие в иных творческих проектах на территории района, края, за рубежом;

- подготовка и проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, других культурно-массовых, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов (в том числе и на платной основе);

- участие в федеральных и региональных программах;

- проведение календарных, профессиональных, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями (в том числе и на платной основе);

- организация досуга различных форм групп населения, в том числе проведения праздников, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ (в том числе и на платной основе);

- создание и организация работы коллективов, творческих объединений, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения (в том числе и на платной основе);

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и других структур); организация проведения концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и другие формы показа результатов творческой деятельности данных клубов (в том числе и на платной основе);

- создание условия для самостоятельного творчества;

- создание условий для организации мероприятий, проводимых сторонними организациями: проведение собраний, заседаний, культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, выставочных мероприятий, выставок-продаж, вечеров отдыха (в том числе и на платной основе);

- разработка сценариев, методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- организация и проведение семинаров, курсов, стажировок, мастер-классов, других форм обучения и повышения квалификации (в том числе и на платной основе);

- организация работы по выдвижению коллективов на присвоение почетных званий;

- организация работы по проведению и предоставлению государственной статистической отчетности, утвержденной Госкомстатом РФ по форме 7-НК в органы статистики и министерство культуры Краснодарского края;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонентской основе;

- организация культурного обслуживания поселений муниципального образования, в том числе выездного;

- участие в работе по вне стационарному культурному обслуживанию жителей муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, работы с социально-необеспеченным населением

совместно с социальными службами в районе, благотворительской деятельностью;

- осуществление торговой деятельности по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров;

- осуществление производства материалов, реквизита и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;

- организация работы аттракционов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов, спортивных секций (в том числе и на платной основе);

- создание условий для использования помещений Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания;

- организация проката сценических костюмов, культурного, спортивного, инвентаря, аудио-видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;

- организация для посетителей торговли сувенирами печатной продукцией произведениями прикладного творчества и другие;

- осуществление пошива сценических костюмов и обуви изготовления реквизита;

- осуществление других видов культурно-досуговой деятельности;

- осуществление иных видов деятельности не запрещенных законодательством РФ.

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Учреждением услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых Учреждением услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное решение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество.

3.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в лице главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее собственник имущества).

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества владеет этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и в иных формах являются:

- бюджетные средства муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края;
- имущество, предоставленное Учреждению Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает бюджетные обязательства и их исполнение (бюджетную смету) для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования бюджетных обязательств и порядок финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы определяются Главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. При условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4.5. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае если заинтересованное лицо (ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в установленном порядке:

5.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

5.1.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем.

5.1.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.5. Заключает трудовой договор с руководителем Учреждения сроком на 1 год и предусматривает в нем:

5.1.5.1. Права и обязанности руководителя Учреждения.

5.1.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

5.1.5.3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения.

5.1.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

5.2. Главный распорядитель:

5.2.1. Формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядке бюджетные обязательства и их исполнение (бюджетную смету) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.2.2. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядке финансовое обеспечение выполнения бюджетных обязательств (бюджетной сметы).

5.2.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.4. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края порядке контроль за деятельностью Учреждения.

5.2.5. Определяет порядок составления и утверждения бюджетных обязательств и их исполнение (бюджетной сметы) в ходе финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее директор. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя. С директором Учреждения Учредитель заключает трудовой договор сроком на 1 год. Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранится у Учредителя.

6.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

6.4. Директор Учреждения по согласованию с Управлением культуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству и в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор Учреждения распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и директора. Возникающие разногласия на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Главному распорядителю бюджетных средств и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда. Об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решений Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- бюджетной сметы Учреждения, утвержденную в порядке, определенном ГРБС и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую статистическую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мерсприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

8.4. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединений к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленными Федеральными законами.

8.6. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения. Уведомление о принятом решении Учредитель публикует в местной печати не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Имущество ликвидируемой Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждения – правопреемнику.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

9.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации форма оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда. Размер надбавок, доплат устанавливаются нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

9.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы работников Учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

9.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник управления культуры  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский муниципальный  
округ Краснодарского края

Н.В. Черник