

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Хадыженского городского поселения
Апшеронского района

от 12.02.2013 № 153

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Сельский клуб» хутора Красная горка
Хадыженского городского поселения
Апшеронского района

г. Хадыженск, 2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сельский клуб» хутора Красная горка Хадыженского городского поселения Апшеронского района (именуемое далее – «Казенное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района от 15 декабря 2010 года № 522 «Об изменении типа муниципального учреждения Сельский клуб» хутора Красная горка муниципального образования Хадыженское городское поселение Апшеронского района в целях создания муниципального казенного учреждения» для выполнения работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение «Сельский клуб» хутора Красная горка Хадыженского городского поселения Апшеронского района;

сокращенное – МКУ «СК» х. Красная горка Хадыженского городского поселения Апшеронского района

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – 352659, Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, хутор Красная горка, ул. Красногорская, 49а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

1.6. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Хадыженского городского поселения Апшеронского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация социальных программ по сохранению национальных традиций, обрядов, обычаев, нравственности и духовности, патриотического, интернационального и культурного воспитания, развитие нематериального культурного наследия и самодеятельного художественного творчества.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей и участие в иных творческих проектах;
- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов Учреждения в районных, краевых смотрах – конкурсах, фестивалях;
- организация работы по выполнению целевых программ;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, военно-патриотическим, спортивно - оздоровительным, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение конференций, круглых столов, тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Казенного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Казенного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и других структур);
- редакционно-издательская деятельность;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- организация и проведение музейной работы;
- создание условий для духовно – нравственного, интернационального, гражданского и патриотического воспитания молодёжи
- проведение мероприятий по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию, поисковой работе по увековечению памяти защитников Отечества в рамках целевых программ, в тесном контакте с заинтересованными учреждениями и ведомствами, с привлечением молодёжных и общественных организаций;
- проведение историко-краеведческой работы;
- организация работы по привлечению детей, подростков и молодёжи в клубные любительские формирования патриотической направленности;
- пропаганда основ православной культуры;
- пропаганда идей казачества;
- организация волонтерского движения по уходу за памятниками военной истории и казачества;
- организация досуга молодых граждан (культурно-массовых, физкультурно-

оздоровительных, военно-патриотических мероприятий, посвященных знаменательным страницам Российской истории, кубанского казачества, проведение мероприятий);

- организация летнего отдыха и оздоровления молодых граждан.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация платных кружков, секций и студий, творческих мастерских;
- организация проведения гастролей и участия в фестивалях;
- организация спортивных любительских объединений и секций;
- показ спектаклей и театрализованных представлений;
- проведение танцевальных вечеров отдыха и дискотек;
- организация работы театрально-зрелищных, танцевально-развлекательных, выставочных, физкультурно-оздоровительных залов, залов игровых автоматов и аттракционов, спортивных тренажеров, обрядов и ритуалов, демонстрации кинофильмов и видео программ;
- проведение лекций, фото выставок и выставок картин;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- проведение экскурсий по музею;
- ксерокопирование и изготовление печатной продукции;
- проведение мероприятий по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и отдельными гражданами;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально- творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг:
 - реализация творческой продукции (сценарии, фонограммы), прокат костюмов, музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и оказание других видов услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
 - организация свадебных обрядов;
 - показ и прокат кино- и видеопродукции;
 - открытие залов компьютерных игр, игровых автоматов, тира;
 - создание и эксплуатация в установленном порядке передающих средств телевизионного и радиовещания с ограниченной территорией использования и другие средства массовой информации;
 - оказание услуг по предоставлению в прокат культурного, спортивного и туристического инвентаря, аудио и видео продукции, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования, их ремонт, изготовление и наладка;
 - осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - создание физкультурно-оздоровительных залов, спортивных тренажеров;
 - организация работы спортивных площадок, аттракционов, батуты и детских электромобилей;
 - художественно-оформительских и иных мастерских, гостиных, бильярдных, студий звуко- и видеозаписей, кино- и фотолaborаторий, кафе, буфетов и других подразделений культурно-досугового назначения;
 - выполнение копировальных и множительных работ, сканирование, использование ЭВМ, службы электронной доставки документов, электронной почты, изготовление копий (фрагментов) звукозаписей, компьютерный набор текста и распечатка документов, запись информации на электронные носители, получение информации через Интернет;
 - продажа рекламных и сувенирных изделий и изданий о деятельности Учреждения;
 - выполнение работ (услуг), реализацию творческой продукции, проведение мероприятий по договорам с государственными, общественными, частными предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами;
 - осуществление международного сотрудничества по направлениям,

соответствующим профилю деятельности Казенного учреждения;

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (в случае его установления).

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Общее руководство деятельностью Казенным учреждением осуществляет директор (далее по тексту – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района на основании срочного трудового договора. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения.

3.4. Руководитель Казенного учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Казенного учреждения.

Заместитель руководителя осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем Казенного учреждения. В случае временного отсутствия руководителя Казенного учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя.

3.5. Руководитель Казенного учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения;
- без доверенности действует от имени Казенного учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Казенного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район;
- утверждает положения об отделах Казенного учреждения и должностные инструкции работников;
- создает для решения стоящих перед Казенным учреждением задач комиссии и

рабочие группы и утверждает положения о них;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Казенного учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры, применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников муниципального казенного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Казенного учреждения для решения производственных и социальных задач;

- обеспечивает рациональное использование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Казенного учреждения;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Казенного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Руководитель Казенного учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Казенного учреждения;

- надлежащее оформление сделок;

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Казенного учреждения документации;

- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности;

- проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые

договоры.

3.9. Отношения между Казенным учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Казенного учреждения, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Работники Казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.10. Работники учреждения подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11. Оплата труда работников Казенного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Казенного учреждения

3.12. При премировании, установлении надбавок и доплат работникам, учитываются следующие основные показатели:

- эффективность и качество проводимых мероприятий;
- внедрение новых технологий, методик, инновационных форм работы;
- высокий профессиональный уровень.

3.13. При стимулировании труда вспомогательного и обслуживающего персонала учитывается:

- добросовестное выполнение функциональных обязанностей, эффективность и качество выполняемых работ;
- забота о сохранности здания, оборудования, имущества Казенного учреждения, экономия электроэнергии, воды;
- взаимозаменяемость, отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения.

3.14. Казенное учреждение в лице должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, переданное Казенному учреждению Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания, выделяемые из бюджета Халыженского городского поселения Апшеронского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- субвенции, передаваемые из бюджетов поселений на реализацию переданных полномочий;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является администрация Халыженского городского поселения Апшеронского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Хадыженского городского поселения Апшеронского района и на основе бюджетной сметы.

4.6. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Казенное учреждение осуществляет операции с казенными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Апшеронского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

4.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Учредитель Казенного учреждения

5.1. Учредителем муниципального казенного учреждения является администрация Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

5.2. К компетенции учредителя в области управления муниципальным казенным учреждением относится:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- на основании правового акта определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;
- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием муниципального казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным казенным учреждением собственником либо приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. Права и обязанности Казенного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей муниципальное казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности казенного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.2. Казенное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание (в случае его установления);
- вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую

отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в уполномоченный орган, управление имущественных отношений Апшеронского района, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

6.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Информация о деятельности Казенного учреждения

7.1. Ежегодно Казенное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в официальном печатном издании определенным постановлением главы Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

7.2. Казенное учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бюджетная отчетность.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

8.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

8.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

8.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

8.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

9.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Хадыженского городского поселения Апшеронского района.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

Копия *Кравцов* листа

Ф. В. Кравцов