

Устав юридического лица
от 11.04.2013 г. № 135535000325
представлен при внесении
в Единый реестр от
24.04.2013 г.
за ГРН 1135535000325
Должность директор
ФИО Бирюков
Подпись Бирюков



Утверждено Постановлением Главы Администрации
Большееуковского муниципального района Омской области
от 01.04.2013 г. № 85-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Историко-культурный музей-заповедник «Московско-Сибирский тракт»

Большееуковского муниципального района Омской области

(МБУ ИК МЗ «Московско-Сибирский тракт»)

с. Большие Уки
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный музей-заповедник «Московско-Сибирский тракт» Большеуковского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации Большеуковского муниципального района от 01.04.2013 г. № 85-п «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Историко-культурный музей-заповедник «Московско-Сибирский тракт» Большеуковского муниципального района Омской области.
- 1.2. Учредителем Учреждения является Большеуковский муниципальный район Омской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Большеуковского муниципального района Омской области в лице Комитета по культуре и искусству, Администрации Большеуковского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).
- 1.3. Учреждение находится в ведении Уполномоченного органа и функционирует, как бюджетное учреждение для оказания муниципальных услуг (работ), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства на территории района для всего населения района, независимо от: пола, возраста, социального положения, вероисповедания, и т.д. (далее - население).
- 1.4. Учреждение обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётные и иные счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Московско-Сибирский тракт» Большеуковского муниципального района Омской области.
- 1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ИК МЗ «Московско-Сибирский тракт».
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение наделено функциями по организации сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в районе, в том числе ознакомление населения с фондами музея.
- 1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него, на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Местонахождение Учреждения (Юридический адрес): 646380, Российская Федерация, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Карла Маркса, д.11.

1.12. Почтовый адрес: 646380, Российская Федерация, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Карла Маркса, д.11.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (работ), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства на территории района, для всего населения района.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. реализации на территории района прав граждан на приобщение к ценностям культуры и искусства, науки, свободного поиска и получения информации,

2.2.2. создания условий для развития личности, культурного образования и самообразования и досуга;

2.2.3. сохранения культурных традиций, входящих в фонды библиотек и музея, а также в собраниях документов полученных при организации работы других структурных подразделений Учреждения;

2.2.4. участия в осуществлении культурных проектов, проводимых в рамках целевых программ, в сферах: традиционной народной культуры, кинематографии, любительского искусства, патриотического воспитания, дополнительного образования и других мероприятий государственного, областного и районного значения;

2.2.5. представление интересов района по вопросам культуры и искусства на областном, региональном, федеральном и международном уровнях;

2.2.6. содействие экономическому, социальному, духовному развитию района.

2.3. Задачами Учреждения являются оказания следующих муниципальных услуг (работ):

2.3.1. *Работа по формированию, хранению, изучению, и обеспечению, сохранности предметов музейного фонда* в том числе:

- в установленном порядке учёт и реставрация музейных предметов, находящихся в музейном фонде,

- изучение и систематизация предметов фондов хранения музея, формируются каталоги и электронная база данных, содержащая сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- разработка научной программы и концепции комплексного развития музея и основных принципов его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- научные исследования в области изучения истории и культуры района;

- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

2.3.2. *Услуга по публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций*, в том числе:

- организация в установленном порядке экспозиционно-выставочная деятельности;

- экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживания посетителей музея в индивидуальном и коллективном порядке;

- организуется и проводится работа лекториев, кружков, художественных студий, а также иная культурно-просветительная и музейно-образовательная деятельность, в рамках компетенции и в установленном порядке;
- организуется публикация музейных предметов, музейных коллекций для осуществления просветительной и образовательной деятельности;
- обеспечивается содержания посетителей (предоставление помещения, персонала, материально-техническое обеспечение);
- проводится в установленном порядке экспертиза культурных ценностей, оказывается экспертно-консультативная помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем;
- осуществляется в установленном порядке издательская, рекламно-информационная и полиграфическая деятельность;
- осуществляется повышение квалификации специалистов музея, организуется стажировки с совместной работой со специалистами музеев различных уровней;

2.3.3. Работа по организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок, мероприятий и иных творческих проектов в рамках целевых программ, в том числе:

- предоставляется информации о возможностях предоставления помещения, персонала, материально-технического обеспечения и других данные для планирования и реализации целевых программ: районного, областного, зонального и всероссийского статуса.
- производятся расчеты затрат, составление смет, написание сценариев, другие подготовительные мероприятия;
- организовывается проведение мероприятий и принимают непосредственное участие специалисты Учреждения;

2.3.4. Учреждению предоставляется право, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывать другие услуги (работы) для населения и юридических лиц, приносящие доходы, которые используются только для достижения предмета, целей, задач его создания и в соответствии с его функциями при условии указания их в настоящем уставе, в том числе:

- подготовка, тиражирование и реализации информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм;
- методическая, консультативная, организационная и иная помощь другим учреждениям и организациям.

Доходы, полученные от указанных в п.2.3.4 услуг (работ) и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3.5. Предоставление данных услуг (работ) не являются обязательным для Учреждения, если они не включены в перечень заказанных муниципальных услуг (работ).

3. ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (по ОКВЭД)

3.1. Для достижения целей и выполнение задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- 3.1.1. деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий (92.52)
- 3.1.2; производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения (15.81);
- 3.1.3. производство безалкогольных напитков, кроме минеральных вод (15.98.2)
- 3.1.4. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых (22.11.1);
- 3.1.5. копирование звукозаписей (22.31);

- 3.1.6. копирование видеозаписей (22.32);
- 3.1.7. копирование машинных носителей (22.33);
- 3.1.8. розничная торговля сувенирами, изделиями художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями (52.48.34);
- 3.1.9. предоставление туристических информационных услуг (63.30.3);
- 3.1.10. предоставление туристических экскурсионных услуг (63.30.4).

3.2. Учреждение может осуществлять не все виды экономической деятельности указанные в пункте 3.1. в связи с отсутствием муниципального заказа на услуги (работы) и отсутствием спроса на предусмотренные дополнительные услуги (работы) для населения и юридических лиц.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления уставной деятельности определённой предметом, целями и задачами в настоящем уставе Учредитель наделяет Учреждение необходимым имуществом.

Имущество Учреждения является собственностью района и состоит из: недвижимого имущества, особо ценного имущества и движимого имущества, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, для своей деятельности в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем;

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не предоставляется.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

4.5.1. имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;

4.5.2. средства, выделяемые в установленном порядке из средств бюджета Учредителя;

4.5.3. доход, полученный Учреждением от предоставляемых муниципальных услуг (работ), а также от других видов разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

4.5.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

4.5.5. иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. В бюджете района предусматриваются субсидии Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных

услуг. Порядок определения объёма и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией Большеуковского муниципального района Омской области.

4.10. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ).

4.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Средства, полученные Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в рамках достижения целей, ради которых оно создано.

4.13. Размеры бюджетного финансирования Учреждения рассчитываются, исходя из нормативов, определенных в установленном порядке.

4.14. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем (за использование имущества, сданного в аренду) и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов и контроля Администрации Большеуковского муниципального района.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом;

4.18. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.19. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.20. Библиотечные и музейный фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение использует библиотечные и музейный фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Порядок доступа пользователей к фондам библиотек и музея устанавливается Правилами пользования библиотеками Учреждения.

4.21. Имущество, переданное Учреждению в дар, является муниципальной собственностью и учитывается на отдельном балансе. Оно не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.22. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

4.22.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.22.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.22.3. не допускать ухудшения технического состояния этого имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.24. Контроль над использованием и распоряжением имуществом Учреждения осуществляет Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Большеуковского муниципального района Омской области.

4.25. Учреждение вправе пользоваться временно другим имуществом на основании договоров о творческом, культурном сотрудничестве с учреждениями и организациями, органами местного самоуправления сельских поселений, районов, регионов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Большеуковского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

5.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

5.5.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями;

5.5.2. осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

5.5.3. принимать участие в ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций;

5.5.4. приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

5.5.5. создавать филиалы, открывать представительства на основании решения Учредителя;

5.5.6. определять и устанавливать по согласованию с Уполномоченным органом формы поощрения работников, не противоречащие законодательству;

5.5.7. утверждать по согласованию с Уполномоченным органом Правила пользования библиотеками Учреждения;

5.5.8. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с российскими и зарубежными учреждениями и организациями, в том числе, направлять в другие регионы России и за границу специалистов для участия в конференциях и совещаниях по обмену опытом работы, культурного обмена и принимать для этих целей российских и иностранных специалистов;

5.5.9. приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

5.5.10. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из запросов получателей муниципальных услуг;

5.5.11. распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5.5.12. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

5.5.13. получение необходимой информации об операциях, отраженных на своих лицевых счетах;

5.5.14. осуществлять контроль за операциями со средствами, отраженными на лицевом счете Учреждения;

5.5.15. вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения после его утверждения Учредителем;

5.5.16. вносить предложения Уполномоченному органу в соответствии с законодательством о внесении изменений в проекты нормативно-правовых актов, касающихся защиты культурного наследия, обязательных для исполнения на территории района;

5.5.17. заключать договоры о творческом, культурном сотрудничестве с учреждениями и организациями сельских поселений, районов, регионов;

5.5.18. регулировать в установленном порядке театрально-концертную, художественно-выставочную деятельность и иную деятельность, связанную с использованием культурных ценностей на территории района;

5.5.19. участвовать в разработке целевых программ по культуре, осуществляемых на территории района;

5.5.20. создавать информационный банк данных для прогнозирования процессов развития культуры района;

5.5.21. привлекать для консультации специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам на договорных началах, формировать временные творческие комиссии и группы;

5.5.22. выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, от своего имени по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5.5.23. поручать другим специализированным учреждениям вести бухгалтерский учет и осуществлять иные обслуживающие работы;

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. представлять в установленном порядке документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

5.6.2. нести ответственность за нарушение своих обязательств;

5.6.3. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

5.6.4. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.5. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

5.6.6. составлять и представлять Уполномоченному органу отчет об исполнении муниципального задания;

5.6.7. обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала, хозяйственной деятельности Учреждения и своевременно передавать их на хранение в архив Администрации Большеуковского муниципального района в установленном порядке при ликвидации Учреждения;

5.6.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю и Министерству культуры Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.7. Учреждение несет ответственность за:

5.7.1. за нарушение договорных и финансовых обязательств;

5.7.2. несвоевременное предоставление в Комитет финансов и контроля Большеуковского муниципального района, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия)

лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов; для регистрации договоров с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приёмки-сдачи, счетов, счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;

5.7.3. несоблюдение порядка оформления расчётно-платёжных документов при финансировании расходов за счёт средств бюджета;

5.7.4. за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.7.5. иную ответственность установленную федеральным, областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами Большеуковского муниципального района.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными – правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

6.3. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

6.5. Директор Учреждения руководит всей деятельностью Учреждения;

6.5.1. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации контроля, финансово-хозяйственной деятельности), принимает решения, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.2. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

6.5.3. утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством и необходимые для исполнения Уставных функций Учреждения;

6.5.4. осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей подчиненными ему работниками.

6.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

6.6.1. определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

6.6.2. принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда;

6.6.3. заключать трудовые договоры с работниками, руководителями отделов Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

6.6.4. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленным действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника;

6.6.5. открывать в установленном порядке счета Учреждения;

6.6.6. издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

6.6.7. утверждать по согласованию с Уполномоченным органом штатное расписание и структуру Учреждения;

- 6.6.8. осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах законодательной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, арбитражном, мировом и третейском суде, иных организациях;
- 6.6.9. вносить Учредителю предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации ее структуры штатной численности.
- 6.7. Директор Учреждения несет ответственность:
- 6.7.1. за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством;
- 6.7.2. за совершение крупной сделки без предварительного согласия Уполномоченного органа в размере убытков, причиненных Учреждению такой сделкой.
- 6.8. При отсутствии кандидатур претендующих на вакантное место директора Учреждения, распоряжением Учредителя, из числа руководителей структурных подразделений и специалистов, назначается исполняющий обязанности директора Учреждения, который наделяется всеми полномочиями директора, предусмотренными настоящим Уставом.
- 6.9. В связи с невозможностью директором Учреждения исполнять все полномочия предусмотренные настоящим Уставом (отпуск, болезнь, обучение, командировка) директор Приказом по Учреждению, из числа руководителей структурных подразделений и специалистов, назначает временно исполняющего обязанности директора Учреждения, который наделяется всеми полномочиями директора, предусмотренными настоящим Уставом.
- 6.10. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Реорганизация Учреждения происходит в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения возвращается собственнику.
- 7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел района.
- 7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.