

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в фондах
МБУ ИК МЗ «Московско-Сибирский тракт»**

2016 г.

Понятия и термины, используемые в данном положении

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" №54-ФЗ от 26.05.1996 г., Уставом МБУ ИК МЗ «Московско-Сибирский тракт» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах МБУ ИК МЗ «Московско-Сибирский тракт» (далее - Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея, с учетом требований, установленных пунктами 3-15 настоящего Положения, и доводится этими организациями до сведения граждан посредством размещения информации на официальных сайтах организаций в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

3.1. просветительных и образовательных мероприятий;

3.2. представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.3. публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

3.4. публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы наиболее удобные для посетителей, в том числе, в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. №290, требованиями к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

6.1. полное и сокращенное наименование Музея;

6.2. адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;

6.3. номер телефона Музея;

6.4. адрес электронной почты Музея;

6.5. сведения о графике работы Музея;

6.6. положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

6.7. перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;

7. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистами сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

8. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в архиве и библиотеке Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

9. Заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в Музей;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

10. Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке:

- для индивидуальных исследователей (Приложение №1: Бланк заявки для работы);
- для учреждений (Приложение №2: Форма заявки).

Заявку необходимо завизировать у директора Музея заблаговременно.

11. Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище Музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, директор Музея в течение десяти рабочих дней

письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протоколы заседания реставрационного совета, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

12. Кино-и телесъемки музейных предметов дается по распоряжению директора.

13. Кино-и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

14. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Музея.

15. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Директору МБУ ИК МЗ
«Московско-Сибирский тракт»

от _____

прож. _____

телефон _____

паспорт _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

Уважаемый (ая) _____!

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

по теме _____

для _____

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____ зарегистрированный (ая) по адресу
(Ф.И.О.)

(адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт серии _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите
персональных данных»

(цель обработки персональных данных)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с _____ по _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

№ письма _____

Директору МБУ ИК МЗ
«Московско-Сибирский тракт»

Уважаемый(ая) _____!
Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

_____ (ФИО)
Предоставить для работы материалы фондов по теме _____
(указать тему работы в фондах)

_____ для
_____ (указать цель работы)

_____ (форма письма - свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения