

ФОРМА
для
педагогического
работника

УТВЕРЖДЕНА
приказом

директора
ЧОУ «Челябинская
православная
гимназия»
от 12 июня № 43

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие ЧОУ «Челябинская православная гимназия»,
расположенному по адресу: 454018, г. Челябинск, ул. Коммунальная, 48, далее —
«Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов при осуществлении трудовых отношений, обучении и продвижении по
службе, обеспечении личной безопасности, обеспечении сохранности имущества.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных
выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление,
уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом
действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:

- 3.1. фамилию имя отчество;
- 3.2. ИНН;
- 3.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 3.4. табельный номер;
- 3.5. пол;
- 3.6. номер, дата трудового договора;
- 3.7. дата рождения;
- 3.8. место рождения;
- 3.9. гражданство;

- 3.10. наименование и степень знания иностранного языка;
- 3.11. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 3.12. наименование образовательного учреждения;
- 3.13. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- 3.14. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 3.15. стаж работы;
- 3.16. состояние в браке;
- 3.17. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 3.18. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3.19. адрес и дата регистрации;
- 3.20. фактический адрес места жительства;
- 3.21. телефон;
- 3.22. сведения об отношении к воинской службе;
- 3.23. дата приема на работу;
- 3.24. характер работы;
- 3.25. вид работы (основной, по совместительству);
- 3.26. структурное подразделение;
- 3.27. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 3.28. ранее занимаемая должность;
- 3.29. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 3.30. основание трудоустройства;
- 3.31. личная подпись сотрудника;
- 3.32. электронная подпись;
- 3.33. фотография;
- 3.34. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 3.35. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 3.36. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 3.37. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 3.38. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 3.39. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 3.40. объем работы;
- 3.41. сведения о доходах.

4. Оператор имеет право передавать мои персональные данные на обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в Министерство информационных технологий и связи Челябинской области (454080, Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 75а), ГБУДПО «Региональный центр оценки качества информатизации образования» (г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20а), Комитет по делам образования города Челябинска (454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых (договорных) отношений, утраты правовых оснований обработки персональных данных, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо персональные данные Субъекта, либо передать в архив.

8. И подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата)

(подпись) / (И.О. Фамилия)