

**Частное общеобразовательное учреждение
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ
во имя Святого Праведного Симеона Верхотурского Чудотворца**

Утверждаю
Директор ЧОУ «Челябинская
православная гимназия»
А.В. Власов
«10 октября» 2026 г.



**Положение об обработке и защите персональных данных
в ЧОУ «Челябинская православная гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ЧОУ «Челябинская православная гимназия» (далее – Положение, Гимназия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 (далее - ФЗ о персональных данных), Политикой обработки персональных данных в Гимназии и иными определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы и условия обработки персональных данных, порядок обработки персональных данных Субъектов персональных данных, права и обязанности Субъектов персональных данных, обязанности оператора по хранению и защите персональных данных, порядок уничтожения и блокирования персональных данных, ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Гимназии являются Устав и иные локальные нормативные акты, а также договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные, которые Гимназия обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

2. Основные понятия и состав персональных данных.

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Субъекту персональных данных;

персональные данные Субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в

личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (далее – ФЗ о персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – Гимназия самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ о персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

общедоступные данные - сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен;

учетная запись пользователя (аккаунт/личный кабинет) - интернет-пространство, защищенное паролем, содержащее информацию о пользователе и учет его работы на Сайте, содержащая личные и контактные данные, предоставленные пользователем при регистрации на Сайте и в ходе работы на Сайте (ФИО, адрес электронной почты,

контактный телефон, наименование предоставляемой пользователем организации, должность пользователя);

сайт - веб-сайт Гимназии, расположенный по адресу: <https://pravogimn.ru>;

пользователь - посетитель Сайта, являющийся субъектом персональных данных по факту прохождения процедуры регистрации на Сайте в установленном порядке;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Гимназия определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом Гимназии и иными федеральными законами.

2.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.5. Персональные данные хранятся в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки, имеется необходимость в достижении этих целей, и (или) действует срок согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено ФЗ о персональных данных. По истечению срока хранения, обрабатываемые персональные данные подвергаются уничтожению либо обезличиванию.

2.6. В случае предоставления Субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Гимназия актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях Субъекта персональных данных.

2.7. Гимназия осуществляет: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.8. Гимназия, как оператор персональных данных, обязана:

2.8.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8.2. Обеспечить Субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8.3. По запросу Субъекта персональных данных или его законного представителя Гимназия сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

2.8.4. Разъяснять Субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.8.5. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

2.8.6. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

2.8.7. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и Субъектом персональных данных.

2.8.8. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

2.9. Получение персональных данных

2.9.1. Все персональные данные Гимназия получает от Субъекта персональных данных, а в случаях, когда Субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если Субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

2.9.2. В случае когда Субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Гимназия вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.9.3. Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

2.9.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.10. Организация обработки персональных данных

2.10.1. Доступ к обрабатываемым в Гимназии персональным данным предоставляется исключительно работникам Гимназии, занимающим должности, функциональные обязанности которых предусматривают обработку соответствующих персональных данных.

2.10.2. Работники Гимназии осуществляют обработку, включая сбор накопление, хранение, систематизацию, уточнение, извлечение и передачу персональных данных Субъектов, а также обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа, неправомерного использования, утраты и уничтожения.

2.10.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ о персональных данных. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации.

2.10.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.10.5. Обработка персональных данных в Гимназии осуществляется:

- без использования средств автоматизации на материальных носителях персональных данных (личные дела, справки, отчеты, ведомости и пр.);
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности в соответствии с нормативными и методическими документами ФСТЭК и ФСБ России.

2.10.6. Гимназия обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии Субъекта персональных данных.

2.10.7. Персональные данные Субъектов не раскрываются третьим лицам и не распространяются иным образом без согласия Субъекта персональных данных, либо его законных представителей, если иное не предусмотрено международным и российским законодательством.

2.10.8. Гимназия вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ о персональных данных.

3. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения наиболее полного исполнения Гимназией своих обязанностей, обязательств и компетенций, а также в иных целях, указанных в настоящем Положении.

3.2. Категориями субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в Гимназии являются:

- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- работники, в том числе бывшие; родственники работников, в том числе бывших;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- физические лица по гражданско-правовым договорам;
- физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- пользователи Сайта Гимназии;
- физические лица – посетители Гимназии.

3.3. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей.

3.3.1. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей осуществляется в целях содействия в трудоустройстве. Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.3.2. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей хранятся у секретаря-руководителя, в сейфе на бумажных носителях (резюме, анкета) и на

электронных носителях с ограниченным доступом. В случае отказа в приеме на работу предоставленные сведения должны быть уничтожены в течение 30 дней.

3.3.3. Право доступа к персональным данным кандидатов на замещение вакантных должностей имеют:

- Директор Гимназии;
- секретарь-руководителя;
- заместитель директора в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы безопасности Гимназии в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

3.3.4. Сбор персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей осуществляет секретарь руководителя, в том числе из общедоступной информации в интернете.

3.4. Обработка персональных данных работников

3.4.1. Обработка персональных данных работника осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления налоговых вычетов;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС, для прохождения медосмотра, приобретения билетов, заказа визитных карточек, прохождения образования;
- продвижения по службе;
- обеспечения безопасности Гимназии, осуществление пропускного режима на территорию Гимназии;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- использование в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды;
- проведение внутреннего мониторинга деятельности Гимназии.

3.4.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4.3. В состав документов, содержащих персональные данные работников Гимназии, входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника

- анкета работника;
- личная карточка работника (Т-2)
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работника;
- документы по повышению квалификации или переподготовки работника;
- табели учета рабочего времени;
- документы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- справка о наличии/отсутствии судимости

3.4.4. Сбор персональных данных работников осуществляется Гимназией у самого работника из документов личного дела, которые он представил. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, Гимназия уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.4.5. Персональные данные работника хранятся у секретаря руководителя, в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личное дело сотрудника) и на электронных носителях с ограниченным доступом. Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.4.6. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- Директор Гимназии;
- секретарь руководителя;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы безопасности Гимназии в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

3.4.7. Секретарь руководителя, заместители директора вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию Гимназии в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.4.8. Допускается размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости на официальном сайте Гимназии:

- информацию о директоре Гимназии, заместителях директора, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии); должность;
- контактные рабочие телефоны;
- адрес электронной почты.
- информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемую должность (должности); преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;
стаж работы по специальности.

3.5. Обработка персональных данных обучающихся

3.5.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- реализации образовательных программ;
- формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных обучающегося контингента;
- обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, организации их питания и доставки; проведения проверок;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения обучающимся ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования для участия в школьных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;
- использования данных для награждений и поощрений;
- использования для участия в ГИА (ОГЭ и ЕГЭ);
- использования при составлении списков дней рождений;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- использования в АИС для заполнения и ведения электронного журнала и дневника с регистрацией сопутствующих сведений об успеваемости обучающегося, зачисления и отчисления, перевода из класса в класс;
- использования в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды;
- формирования читательского билета;
- формирования и ведения личных дел обучающихся, состоящих на всех видах профилактических учетов;
- проведения внутреннего мониторинга деятельности Гимназии.

3.5.2. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах в виде копий документов. Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.5.3. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Гимназии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь руководителя;
- секретарь учебной части;
- классные руководители, педагоги-психологи, воспитатели ГПД, учителя-логопеды, педагог-библиотекарь, иные педагоги, медицинские работники, сотрудники службы безопасности Гимназии в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

3.5.4. Все персональные данные несовершеннолетних обучающихся в возрасте до 14 лет (малолетних) предоставляются законными представителями обучающихся.

Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то законные представители обучающихся, должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Законные представители обучающихся должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и

способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5.5. Персональные данные несовершеннолетних обучающихся в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самими обучающимися. Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то обучающиеся должны быть уведомлены об этом заранее и от них или законных представителей обучающихся должно быть получено письменное согласие. Обучающиеся или законные представители обучающихся должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5.6. Гимназия может поручить обработку персональных данных обучающихся третьим лицам, в том числе при ведении электронных дневников, электронных журналов и информационных образовательных систем.

3.5.7. Сбор персональных данных обучающихся, законных представителей обучающихся осуществляет секретарь руководителя и/или секретарь учебной части Гимназии во время приема документов на обучение.

3.5.8. Гимназия вправе сделать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы соответствующей комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.5.9. Размещение персональных данных несовершеннолетних, в том числе ФИО, даты и место рождения, паспортные данные и других данных, на официальном сайте Гимназии не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение федеральных законов. Целью сбора персональных данных несовершеннолетних в рамках информирования о результатах олимпиад и о зачислении в Гимназию является информирование участников образовательных отношений, таким образом данная информация может быть предоставлена неограниченному кругу лиц.

3.5.10. Не допускается публикация персональных данных несовершеннолетних на сайтах в сети «Интернет» должностных лиц Гимназии, в том числе размещение персональных данных несовершеннолетних на сайтах и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет».

3.5.11. Сведения об обучающихся могут быть предоставлены по письменному запросу на бланке организации: администрации района, военному комиссариату, надзорно-контрольными органами, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.6. Обработка персональных данных законных представителей обучающихся

3.6.1. Обработка персональных данных родителей и иных законных представителей обучающихся (далее – законные представители обучающихся) ведется исключительно в целях реализации прав законных представителей обучающихся при реализации Гимназией прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ использования в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды; проведения внутреннего мониторинга деятельности Гимназии и с согласия на обработку персональных данных.

3.6.2. Персональные данные законных представителей обучающихся содержатся в личных делах в виде копий документов. Перечень обрабатываемых персональных

данных законных представителей обучающихся содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.6.3. Право доступа к персональным данным законных представителей обучающихся имеют:

- директор Гимназии;
- главный бухгалтер;
- секретарь руководителя;
- секретарь учебной части;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, иные педагоги, сотрудники службы безопасности Гимназии в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

3.7. Обработка персональных данных третьих лиц

3.7.1. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав законных представителей обучающихся при реализации Гимназией прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку. Персональные данные третьих лиц содержатся в личных делах в виде документов, которые подписали (выдали) обучающиеся или законные представители обучающихся. Перечень обрабатываемых персональных данных третьих лиц содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.7.2. Право доступа к персональным данным третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или законных представителей обучающихся имеют:

- директор Гимназии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь руководителя, секретарь учебной части, классные руководители, иные педагоги, сотрудники службы безопасности Гимназии в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

3.7.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляет секретарь руководителя и/или секретарь учебной части при оформлении или приеме документов.

3.7.4. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях заключения и исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

3.7.5. Право доступа к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор Гимназии;
- юрист, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, сотрудники службы безопасности Гимназии, секретарь руководителя, в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

3.7.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с Гимназией договор. Документы хранятся в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.7.7. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет специалист, ответственный за закупки, юрист при оформлении договоров.

3.8. Обработка персональных данных пользователей сайта Гимназии

3.8.1. Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется в целях: регистрации в базе данных Гимназии (заведение личного кабинета); ответов на вопросы и комментарии, отправки информационных сообщений, уведомлений; отправки информации, в отношении сайта и изменений Политики конфиденциальности; предоставления возможности пользоваться страницами профилей и прочими услугами, в рамках которых он может размещать информацию и материалы (включая страницы Гимназии в социальных сетях); осуществления мониторинга деятельности, разработки новых продуктов, расширения сайта, улучшения качества услуг Гимназии, идентификации тенденций в использовании, определении эффективности информационных рассылок Гимназии, улучшение интерфейса и контента сайта на основе совершенных действий на сайтах, оценка удовлетворенности пользователей (включая устранение неполадок) и т.д.; регистрации Субъекта персональных данных в базе данных Гимназии с последующим направлением Субъекту персональных почтовых сообщений, в том числе информационных и новостных рассылок, приглашений на мероприятия Гимназии и другой информации рекламно-новостного содержания, а также с целью подтверждения личности Субъекта персональных данных при посещении мероприятий Школы; размещение на сайте Гимназии данных, указанных в Согласии на обработку о персональных данных обучающегося; получения административной информации, например, информации в отношении сайта и изменений условий и правил Гимназии; ознакомления с обновлениями и новостями в отношении услуг Гимназии; регистрации на мероприятия Гимназии через систему бронирования; Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.8.2. Персональные данные пользователей сайта хранятся на электронных носителях с ограниченным доступом и с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

3.8.3. Право доступа к персональным данным пользователей сайта имеют:

- Директор Гимназии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, сотрудники ИТ-службы, классные руководители, иные педагоги, сотрудники службы безопасности Гимназии в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

3.9. Обработка персональных данных лиц, посещающих здание Гимназии (в т.ч. включая кандидатов на замещение вакантных должностей, работников, обучающихся, законных представителей обучающихся, третьих лиц, а также иных лиц).

3.9.1. Обработка персональных данных лиц, посещающих здания Гимназии, осуществляется в целях оформления пропуска на территорию Гимназии. Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.9.2. Персональные данные лиц, посещающих здания Гимназии, хранятся на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.9.3. Право доступа к персональным данным лиц, посещающих здания Гимназии, имеют:

- директор Гимназии;
- сотрудники службы безопасности Гимназии в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы охраны в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

4. Передача персональных данных

4.1. Гимназия обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.2. Гимназия передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.3. Гимназия не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.4. Работники Гимназии, имеющие доступ к персональным данным Субъектов персональных данных, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

4.4.1. не передавать персональные данные без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъектов персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

4.4.2. предупреждать лиц, которым переданы персональные данные Субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены Субъектами персональных данных. Директор Гимназии и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

4.4.3. передавать без согласия Субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

4.4.4. передавать персональные данные представителям Субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

4.4.5. передавать персональные данные Субъектов персональных данных работникам другого структурного подразделения в порядке и на условиях, определенных локальным актом Гимназии.

4.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, должна быть

прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Гимназией.

5. Права и обязанности Субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Гимназии, **имеет право:**

5.1.1. получать полную информацию, касающуюся обработки своих персональных данных и их обработке, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;

5.1.2. определять представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

5.1.4. при отказе Гимназии исключить или исправить его персональные данные, Субъект персональных данных вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

5.1.5. требовать от Гимназии извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.6. дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

5.1.7. обжаловать действия или бездействие Гимназии в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

5.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Гимназии достоверные персональные данные;

5.2.2. при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Гимназии.

5.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Гимназии, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об обработке и защите персональных данных в Гимназии, иными локальными нормативными актами Гимназии.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

5.5. Биометрические персональные данные Гимназия не обрабатывает.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Гимназии на основании согласия Субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных Субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

6. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

6.1. Гимназия хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, — в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.5. Гимназия обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ. Безопасность персональных данных, обработка которых осуществляется в Гимназии, обеспечивается за счет реализации системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по защите, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

6.6. Гимназия обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Гимназия самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

6.6.1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Гимназии требований законодательства к защите персональных данных;

6.6.2. издание документов, определяющих политику Гимназии в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

6.6.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.6.4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящего Положения и другим локальным нормативным актам;

6.6.5. оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о персональных данных;

6.6.6. ознакомление работников Гимназии, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Гимназии в отношении обработки

персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

6.6.7. определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных;

6.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;

6.6.9. учет машинных носителей персональных данных;

6.6.10. проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.6.11. публикация настоящего Положения и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Гимназии.

6.7. Гимназия обязана предоставлять персональные данные работников, обучающихся, законных представителей обучающихся и иных третьих лиц только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.8. Гимназия обязана обеспечить работникам, обучающимся, законным представителям обучающихся и иным третьим лицам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.9. Гимназия обязана по требованию Субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7. Порядок блокирования, прекращения и уничтожения персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных, Гимназия обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных, Гимназия обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Гимназия на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Гимназия прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Гимназия в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Гимназия обязана уведомить Субъекта персональных данных.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных, Гимназия обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных.

7.7.1. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директором Гимназии.

7.7.2. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.7.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

7.7.4. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.8. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Гимназия обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5, 7.7, 7.8 настоящего Положения, Гимназия осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных ФЗ о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение

морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за ненадлежащее хранение и использование персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Работники организации, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Директором Гимназии, вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

9.2. Иные вопросы обработки и защиты персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ.

9.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в Гимназии постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.

9.4. Гимназия обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень обрабатываемых персональных данных Субъектов персональных данных

№	Субъект персональных данных	Вид персональных данных
1	Кандидаты на замещение вакантных должностей	-фамилия, имя, отчество -пол -гражданство -дата и место рождения -фото- и видеоматериалы, содержащие изображение -сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации -сведения о трудовой деятельности -контактные данные -результаты тестирования, собеседования -иные персональные данные, предоставляемые кандидатом на замещение вакантных должностей при трудоустройстве
2	Работники	-фамилия, имя, отчество -пол -гражданство -дата и место рождения -паспортные данные -страховой номер индивидуального лицевого счета -индивидуальный номер налогоплательщика -адрес регистрации по месту жительства -адрес фактического проживания -контактные данные -сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации -сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий -семейное положение, сведения о составе семьи -данные о регистрации брака -сведения о воинском учете -сведения о наличии/отсутствии судимости -сведения об удержании алиментов -сведения о состоянии здоровья, в том числе медицинская книжка -сведения об инвалидности (ИПРА) -сведения о доходе с предыдущего места работы -фото- и видеоматериалы, содержащие изображение -банковские реквизиты -иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, в соответствии с требованиями законодательства.
3	Обучающиеся	-фамилия, имя, отчество -пол -гражданство -дата и место рождения -паспортные данные -данные свидетельства о рождении -адрес регистрации по месту жительства -адрес фактического проживания

		-контактные данные -индивидуальный номер налогоплательщика -страховой номер индивидуального лицевого счета -данные свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ -сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, а также сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося) -сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством) -сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из Школы, сведения из аттестата) -сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения; -сведения о переходе из дошкольного общеобразовательного учреждения -сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования -сведения, содержащиеся в решении психолого-медико-педагогической комиссии -сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки, сведения из медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иных медицинских заключений, информированных согласий на медосмотр, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-П/О/у-17) -иные сведения, содержащиеся в карте развития обучающихся с ОВЗ -иные сведения, указанные в личном деле, портфолио обучающегося, в том числе предоставленные посредством информационной образовательной среды -фото- и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося -дополнительные данные, которые сообщил законный представитель в заявлении о приеме ребенка в школу -банковские реквизиты
4	Родители (законные представители)	-фамилия, имя, отчество -пол -гражданство -паспортные данные -семейное положение, сведения о составе семьи -сведения, содержащиеся в документах для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом) -сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося -образование -адрес регистрации по месту жительства -адрес фактического проживания

		-контактные данные -место работы, должность -фото- и видеоматериалы, содержащие изображение -иные данные, которые законный представитель сообщил в заявлении о приеме ребенка в Гимназию
5	Третьи лица, указанные в заявлениях, согласиях, доверенностях законных представителей и обучающихся	-фамилия, имя, отчество -адрес регистрации по месту жительства -адрес фактического проживания -контактные данные -паспортные данные -сведения из документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки -фото- и видеоматериалы, содержащие изображение
6	Третьи лица, выступающие стороной Договора, выгодоприобретателем или поручителем	-фамилия, имя, отчество -адрес регистрации по месту жительства -адрес фактического проживания -контактные данные -паспортные данные -сведения из документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки -фото- и видеоматериалы, содержащие изображение
7	Пользователи сайта	- фамилия, имя, отчество - дата и место рождения Пользователя и его детей -адрес регистрации по месту жительства -адрес фактического проживания - класс обучения детей Пользователя - название учебного заведения, где обучаются дети Пользователя -ссылки на профили (страницы) Пользователя в социальных сетях - иные данные (паспортные данные, данные об образовании, и т.д.) Пользователя и его детей
8	Любые лица, посещающие территорию Гимназии	-фамилия, имя, отчество - дата рождения -адрес регистрации по месту жительства -адрес фактического проживания -контактные данные -паспортные данные - сведения из документа, удостоверяющего личность, сведения водительского удостоверения, свидетельства о регистрации ТС -фото- и видеоматериалы, содержащие изображение

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____, адрес регистрации _____

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2026 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ЧОУ «Челябинская православная гимназия» (далее – Гимназия) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС, ИНН; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, электронный адрес; номер телефона; семейное положение; сведения о составе семьи, предусмотренные трудовым и налоговым законодательством; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовки; сведения о наличии специальных званий; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовой деятельности; сведения о состоянии здоровья, в том числе ИПРА; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о доходах в Гимназии; сведения из анкеты, которую работник заполняет при приеме на работу; фото-видеоматериалы, содержащие изображение работника; иные сведения, предоставленные работником посредством информационной образовательной среды.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных, а также на хранение данных на электронных носителях в целях обеспечения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством РФ, оформления и регулирования трудовых отношений, отражения информации в кадровых документах, начисления и перечисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, предоставления работодателем сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, в ФНС России, ФСС РФ, обеспечения безопасности Гимназии.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, хранение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Гимназия будет осуществлять обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, в соответствии с интересами Гимназии.

Я проинформирован, что передача моих персональных данных третьим лицам будет осуществляться на основании законодательства РФ. Я подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия для достижения указанных выше целей, при условии соблюдения требований законодательства РФ.

Я обязуюсь сообщать Гимназии об изменениях моих персональных данных в течение месяца со дня изменения.

Я предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных или заведомо ложных персональных данных.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или на весь срок действия моих трудовых отношений с Гимназией, а также в течение 2 лет после окончания трудовых отношений.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я проинформирован, что Гимназия вправе после получения отзыва данного согласия, продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласие не требуется в силу закона.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных в Гимназии, Положением об обработке и защите персональных данных в Гимназии и приказами Гимназии, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных..

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧОУ «Челябинская православная гимназия»

Директору ЧОУ «Челябинская православная гимназия» А.В.Власову
от _____,
паспорт _____ выдан _____,
_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____ ,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося и его законного представителя

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие ЧОУ «Челябинская православная гимназия» зарегистрированному по адресу: г. Челябинск, ул. Коммунальная, 48, ОГРН 1027402321935, ИНН 7447053870 на обработку:

своих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество
- пол
- гражданство
- паспортные данные
- семейное положение, сведения о составе семьи
- сведения, содержащиеся в документах для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом)
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося
- образование
- адрес регистрации по месту жительства
- адрес фактического проживания
- контактные данные
- место работы, должность
- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение
- иные данные, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в Гимназию;

Персональных данных моего ребенка _____,
_____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество
- пол
- гражданство
- дата и место рождения
- паспортные данные
- данные свидетельства о рождении
- адрес регистрации по месту жительства
- адрес фактического проживания
- контактные данные
- индивидуальный номер налогоплательщика
- страховой номер индивидуального лицевого счета
- данные свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, а также сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося)
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством)

- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из Школы, сведения из аттестата)
- сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения;
- сведения о переходе из дошкольного общеобразовательного учреждения
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования
- сведения, содержащиеся в решении психолого-медико-педагогической комиссии
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки, сведения из медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иных медицинских заключений, информированных согласий на медосмотр, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17)
- иные сведения, содержащиеся в карте развития обучающихся с ОВЗ
- иные сведения, указанные в личном деле, портфолио обучающегося, в том числе предоставленные посредством информационной образовательной среды
- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося
- дополнительные данные, которые сообщил законный представитель в заявлении о приеме ребенка в школу
- банковские реквизиты (при организации временного трудоустройства несовершеннолетних).

Под обработкой необходимо понимать: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать ЧОУ «Челябинская православная гимназия» об изменении персональных данных, указанных в настоящем Соглашении в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами ЧОУ «Челябинская православная гимназия», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Проинформирован, что Гимназия будет осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, в соответствии с интересами Гимназии.

Проинформирован, что передача моих персональных данных третьим лицам будет осуществляться на основании законодательства РФ.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ЧОУ «Челябинская православная гимназия» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на весь период обучения моего ребенка в ЧОУ «Челябинская православная гимназия», а также в течение срока хранения документов, в соответствии с архивным законодательством.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____