

Частное общеобразовательное учреждение
«Челябинская православная гимназия во имя Святого Праведного
Симеона Верхотурского Чудотворца»

Принят на Педагогическом совете "29"августа 2017 г. Протокол № 1	Утверждаю: Директор ЧОУ «Челябинская православная гимназия» Власов А.В. «1» сентября 2017 Приказ №4
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
отдельных учебных предметов, курсов, модулей
(по ФГОС НОО, ФГОС ООО)

Челябинск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2010 г. № 1897 с изм.) Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии и регламентирует порядок разработки, структуру, содержание, порядок согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей с учетом изменений, изложенных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577

1.3. **Рабочая программа** учебного предмета, курса, модуля (далее – Рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса, внеурочной деятельности), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (предметной области).

Курс обучения – законченный этап обучения; точно очерченный круг знаний, умений и навыков по какому-либо учебному предмету.

Учебный предмет – систематическое изложение части курса обучения, которое фиксируется в учебной программе, учебных материалах (включая учебники или учебные пособия), в формализованных и неформализованных контрольно-измерительных материалах, обеспечивающих оценивание образованности учащихся.

Учебная дисциплина – самостоятельная отрасль, раздел какой-нибудь науки (например, исторические дисциплины).

Учебный курс - систематическое изложение какой-либо науки или отдельной её части, которые в общеобразовательных программах выступают как учебные предметы (например, история состоит из всеобщей истории и истории России).

Элективный курс – учебный курс, который может быть выбран обучающимся.

Учебный модуль – условная единица, фиксирующая размер, объем одного из элементов содержания образования, используемая для координации размеров частей учебного курса, относительно самостоятельная его часть, которой может быть присвоено числовое значение.

1.4. **Цель Рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Функции Рабочей программы:**

- нормативная (осуществляет контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ)
- информационная (позволяет получить представление о целях содержания, последовательности изучения учебного материала по предмету)
- методическая (определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ОП по предмету, используя образовательные технологии)

- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения)
планирующая (регламентирует требования к выпускнику на всех этапах обучения).

2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на уровень образования.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.2. Титульный лист должен содержать полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса к уровню общего образования; срок реализации данной рабочей программы учебного предмета, курса; сведения о разработчике (разработчиках) (Ф.И.О, должность, квалификационная категория);

3.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» описываются:

а) достижение обучающимися личностных результатов на конец каждого года обучения;

б) достижение обучающимися метапредметных результатов на конец каждого года обучения;

в) достижение обучающимися предметных результатов на конец каждого года обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).

3.4. В раздел «Содержание учебного предмета, курса» включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий с указанием авторской программы и учебника.

3.5. Тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается для каждого класса отдельно. Тематическое планирование состоит из двух обязательных блоков: «Содержание учебного предмета, курса» и «Тема (раздел) количество часов, отводимых на изучение каждой темы» В блоке «Содержание учебного предмета, курса» раскрывается название темы каждого урока. Тематическое планирование разрабатывается по следующей форме:

№ п/п	Содержание учебного предмета	Тема раздела
-------	------------------------------	--------------

		(количество часов)

В структуру рабочих программ учебных предметов, курсов локальным нормативным актом ЧОУ «Челябинская православная гимназия» включен раздел «Оценочные материалы», который должен быть представлен в виде Приложения.

3.6. Возможно использование материалов примерной основной образовательной программы основного общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://fgosreestr.ru/>), примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления контрольно-измерительных материалов по учебному предмету, курсу.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0 строки, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поле с левой стороны – 3 см, с остальных сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы (Предметная область, предмет, курс);
- адресность (классы или уровень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) при условии изменений нормативно-правовых документов приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.