

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Челябинская православная гимназия во имя Святого Праведного Симеона  
Верхотурского Чудотворца»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ЧОУ «Челябинская православная гимназия»  
Протокол №1 от «28» августа 2020г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ « Челябинская  
православная гимназия»  
Власов А.В.  
28 августа 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации научно- методической работы в  
Частном общеобразовательном учреждении «Челябинская  
православная гимназия во имя Святого Праведного Симеона  
Верхотурского Чудотворца»

г. Челябинск 2020г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Положение об организации научно-методической работе в ЧОУ

«Челябинская православная гимназия» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ред. от 07.03.2018, ред. от 26.07.2019, ред. от 31.07.2020, ред. от 17.02.2021), ФЗ от 31 июля 2020г № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», нормативно-правовых документов об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ЧОУ «Челябинская православная гимназия» должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

### 1.2. Положение об организации научно-методической работы в ЧОУ

«Челябинская православная гимназия» определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательно- воспитательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### 2.1. Цели и задачи научно-методической работы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной с другими проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

## 1. Организация научно-методической работы в гимназии

Структура научно-методической работы в ЧОУ «Челябинская православная гимназия»:

- Методический совет
- Методические объединения



- Творческие группы
- Временные творческие группы

### 3.1. Методический совет

3.1.1. Методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований гимназии. План работы методического совета составляется с учетом планов работы школы. Проект плана работы методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.1.2. Методический совет (далее – МС) является профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в гимназии на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.1.3. МС призван координировать деятельность различных служб, подразделений гимназии, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

3.1.4. МС является главным консультативным органом Образовательного учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательно-воспитательной деятельности процесса.

3.1.5. Руководство МС осуществляет директор или заместитель директора по УВР;

3.1.6. МС строит свою деятельность в соответствии с данным Положением.

#### 3.1.7. Основные задачи:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию ЧОУ «Челябинская православная гимназия» по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе инновационной;
- определять инновационную образовательную политику в гимназии;
- ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Образовательном учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.1.8. Основными направлениями деятельности МС являются научно-методическая и учебно-методическая и диагностическая деятельность.

#### Научно-методическая деятельность МС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов ЧОУ «Челябинская православная гимназия» (ООПНОО, ООПООО, ООПСОО);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;



- содействие в организации научно-практических конференций и семинаров различного уровня, формирование и утверждение оргкомитетов конференций, инициируемых Образовательным учреждением;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, путем внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс и анализа эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

#### **Учебно-методическая деятельность МС:**

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении Педагогических советов Образовательного учреждения;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

#### **Диагностическая деятельность МС:**

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом;
- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе Образовательного учреждения;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями гимназии участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов.

#### **3.1.9. Методический совет имеет право:**

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы гимназии и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении гимназией в порядке, определенном Уставом ЧОУ «Челябинская православная гимназия»;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.
  - В состав МС гимназии могут входить: руководители творческих групп, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов,



научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов и научные сотрудники, работающие совместно с гимназией в интересах её развития.

3.1.1. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в триместр).

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу гимназии, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации

### **3.2. Методические объединения**

3.2.1. Методические объединения является структурным элементом гимназии, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

3.2.2. Методические объединения осуществляет свою деятельность под руководством методического совета.

3.2.3. Организация и содержание работы методического объединения прописаны в Положении о методическом объединении учителей-предметников

### **3.3. Творческая группа учителей-предметников**

3.3.1. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

3.3.2. В состав творческой группы могут входить от четырех и более человек.

3.3.3. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов – членов творческой группы, обладающих организаторскими способностями, методами организации групповой работы.

3.3.4. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательно-воспитательной деятельности в гимназии;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- Направление и содержание деятельности:
- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.3.5. Организация работы:

- заседания творческой группы проводятся по мере необходимости;
- каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах;
- в результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов гимназии;



- контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет школы.

## **2. Участники научно-методической работы гимназии:**

4.1. Основными участниками научно-методической работы гимназии являются:

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

## **3. Компетенция участников научно-методической работы гимназии:**

3.1. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, руководители творческих групп:

- участвуют в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета гимназии);

3.2. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность групп и методических мероприятий;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива гимназии в целом.

## **4. Обязанности участников научно-методической работы**

4.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2. Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

4.3. Администрация гимназии обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп;

- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

## 5. Делопроизводство научно-методической работы

5.1. Научно-методическая работа в гимназии оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МС;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации районных, городских и всероссийских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, МО).