

Частное общеобразовательное учреждение
«Челябинская православная гимназия во имя Святого Праведного
Симеона Верхотурского Чудотворца»

Принято:

На педагогическом совете

ЧОУ «Челябинская православная гимназия»

Протокол № 1 от 29.08.2017г.

ЧОУ «Челябинская православная гимназия»

/Власов Александр Валентинович

« » _____ 2017г.



Положение о порядке и периодичности проверки письменных работ по предметам. Критерии и нормы оценки знаний и умений по предметам.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 31.12.2014 г. с изменениями от 06.04.2015 г.).
- Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» / Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 02-600 (Зарегистрирован Минюстом России 03.03.2011 № 23290);
- Уставом ЧОУ «Челябинская православная гимназия»

2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО;
- история, химия, физика, география, биология;

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2.2 Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

| предмет | количество тетрадей | | |
|-----------------|---|--|--|
| | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| русский язык | 2 рабочие тетради 1 для диктантов и для развития речи | 2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ | 1 рабочая тетрадь 1 для диктантов 1 для творческих работ |
| литература | | 1 тетрадь | 1 рабочая тетрадь 1 для творческих работ |
| математика | 2 рабочие тетради 1 для контрольных работ | 2 рабочие тетради 1 для контрольных работ | |
| алгебра | | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ |
| геометрия | | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ |
| иностраный язык | 1 рабочая тетрадь 1 словарь | 1 рабочая тетрадь 1 словарь | 1 рабочая тетрадь 1 словарь |
| физика | | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ |
| химия | | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ | 1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ |
| биология | | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| | | допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | |
| география | | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК |
| природоведение | | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | |
| история | | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК |
| обществознание | | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| музыка | | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| технология | | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| ИЗО | | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| ОБЖ | | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |

2.3 Требования к оформлению и ведению тетрадей

Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 7-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому и иностранному языку используются, только начиная с 10 класса.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском (немецком) языке:

English

Form 5

И.Ф.

При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 4 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.

Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)

При выполнении заданий в тетради обучающиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;

текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы;

контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ;

тоже относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях;

обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

3. Число контрольных работ в год по классам.

- 1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
- 2. Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

3.1 Порядок проверки письменных работ обучающихся

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

| предметы / классы | 1-5 | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|---|
| математика (алгебра, геометрия) русский язык | после каждого урока | в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю | 2 раза в неделю (выборочно) | 1 раз в неделю (выборочно) | 1 раз в 2 недели (выборочно) |
| иностраннй язык | после каждого урока | 2 раза в неделю | значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю | 1 раз в неделю | Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в полугодие |
| физика | выборочно 1 раз в две недели | | | 1 раз в месяц у всех | |
| химия | 1 раз в неделю выборочно еженедельно | | | | |

| | |
|-------------------------|---|
| география, биология | выборочно, но не реже 2-х раз в месяц у каждого |
| история, обществознание | выборочно, но не реже 2-х раз в месяц у каждого |

в проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

при проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

- после проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.
- проверенные контрольные работы (диктанты, изложения):
- должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету;
- сочинения – через пять дней в 5-8 классах;
- через десять дней в 9-11 классах;

Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

4. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- учитель;
- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

5.Единые требования оценки учебных заданий и работ в предметных областях

Приложение:

- русский язык, иностранный язык,
- математика, информатика и ИКТ;
- биология, физика, химия;
- история, обществознание;
- география;