

**Частное общеобразовательное учреждение
«Челябинская православная гимназия
во имя Святого Праведного Симеона Верхотурского Чудотворца»
(ЧОУ «Челябинская православная гимназия»)**

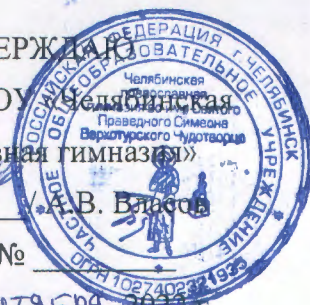
УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Челябинская
православная гимназия»

В. Власов

Приказ №

от «01» СЕНТЯБРЯ 2022 г.



**Положение
об организации контрольно-пропускного режима
ЧОУ «Челябинская православная гимназия»**

г. Челябинск

2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2007 года № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в гимназии в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, воспитанников, посетителей, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии.

Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в образовательное учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание гимназии.

1.4. Пропускной режим устанавливается директором гимназии в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Сотрудники гимназии, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей гимназии с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа зданий гимназии и на официальном Интернет-сайте

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на:

- дежурных администраторов, (по графику дежурств) с 08.00 до 16.00;
- вахтеров - охранников (по графику дежурств): в рабочие выходные и праздничные дни с 07.00 до 07.00.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ЧОУ назначается приказом директора гимназии.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в здание ЧОУ

2.1. Пропускной режим гимназии обеспечивают:

- дежурные администраторы (с 7.40 – 16.00)
- вахтеры - охранники (в будни, выходные и праздничные дни с 7.00 – 7.00).

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание гимназии закрыт в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов, в выходные и праздничные дни – постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным администратором, вахтером - охранником.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся

3.1. Начало занятий в гимназии в 8-00 часов. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание гимназии в 7-30 часов, остальные обучающиеся – в 7-40 часов. Обучающиеся должны прибыть в гимназию не позднее 7-50 часов.

3.2. В отдельных случаях по приказу директора гимназии занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Во время каникул, обучающиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.

3.9. В случае нарушения дисциплины и правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

4. Контрольно-пропускной режим для работников

4.1. Директор гимназии, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в гимназию не позднее 7-45 часов.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора, сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Информация о посещении родителями гимназии вносится дежурным администратором в «Журнал учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается приходить в ЧОУ с крупногабаритными сумками.

5.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в ЧОУ. Для родителей первоклассников в течение первой половины учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями согласно, приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для других посетителей

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, по согласованию с директором или лицом, его замещающим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ЧОУ, вахтер-охранник действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию гимназии устанавливается приказом директора.

Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии запрещена, кроме указанного в п. 7.1.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии дежурным администратором, вахтером-сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций

9.1. Пропускной режим в здание гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений и порядок их охраны

10.1. По установленному сигналу оповещения при чрезвычайной ситуации все обучающиеся, посетители и сотрудники гимназии, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещение прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в помещении людей, по прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание гимназии.