

**Частное общеобразовательное учреждение
«Челябинская православная гимназия
во имя Святого Праведного Симеона Верхотурского Чудотворца»**

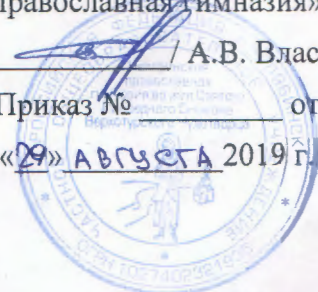
УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Челябинская
православная гимназия»

 / А.В. Власов

Приказ № _____ от

«29» августа 2019 г.



**Положение
о группе продленного дня
(ГПД)**

Челябинск

2019

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 ноября 2002 г., с 1 сентября 2003 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в гимназии.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

1.4. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Челябинская православная гимназия во имя Святого Праведного Симеона Верхотурского Чудотворца».

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в гимназии является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов и 5-6 классов среднего звена в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ФГОС ООО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Гимназия организует ГПД для учащихся 1-4 классов, и по необходимости в 5-6-х классах.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы, должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором гимназии и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.

3.9. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;
- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах – до 2-х часов;
- в 5-6 классах – до 2,5 часов.

3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и ФГОС ООО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.12. В гимназии организуется одноразовое питание (полдник) для воспитанников ГПД за счет родительских средств;

3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО могут привлекаться родители обучающихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-логопед.

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках гимназического медицинского кабинета.

3.15. Инструктор по гигиеническому воспитанию может проводить в ГПД профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами гимназии необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором гимназии.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора гимназии.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по гимназии.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать обучающихся начальных и 5-6 классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО педагогами гимназии и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в гимназии;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО, ФГОС ООО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- участвовать в подготовке гимназии к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в гимназию, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом гимназии;
- своевременную оплату питания (полдника) детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к гимназическому имуществу;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в группе продленного дня;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости, по запросу администрации гимназии.