

Новая редакция Устава утверждена
решением Учредителя (Собственника)
Частного общеобразовательного
учреждения «Челябинская православная
гимназия во имя Святого Праведного
Симеона Верхотурского Чудотворца»
Решение № 15 от «01» июня 2020г.

Учредитель (Собственник)



митрополит Челябинский и Миасский

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
«Челябинская православная гимназия во имя
Святого Праведного Симеона Верхотурского
Чудотворца»**

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Челябинская православная гимназия во имя Святого Праведного Симеона Верхотурского Чудотворца» (далее — «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное общеобразовательное учреждение «Челябинская православная гимназия во имя Святого Праведного Симеона Верхотурского Чудотворца».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ «Челябинская православная гимназия».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику: печать для внутренних документов, которая содержит полное наименование организации с указанием реквизитов, а также изображение Святого праведного Симеона Верхотурского и официальный бланк, который содержит реквизиты гимназии, а также изображение шестикрылатого серафима, несущего книгу.

1.5. Учредителями (Собственниками) на момент создания Учреждения являлись:

1.5.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет», зарегистрированный Постановлением Администрации Калининского района города Челябинска № 195 от 11.02.1994 года.

Местонахождение: 454021, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129.

1.5.2. Централизованная Православная религиозная организация Челябинская Епархия Русской Православной Церкви, зарегистрированная Министерством юстиции Российской Федерации. Свидетельство о государственной регистрации религиозной организации № 435 от «27» марта 1999 года.

Местонахождение: 454084, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кыштымская, 34.

1.6. На момент утверждения данной редакции Устава Учредителем (Собственником) Учреждения является:

Централизованная Православная религиозная организация Челябинская Епархия Русской Православной Церкви, зарегистрированная Министерством юстиции Российской Федерации. Свидетельство о государственной регистрации религиозной организации № 435 от «27» марта 1999 года.

Местонахождение: 454084, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кыштымская, 34.

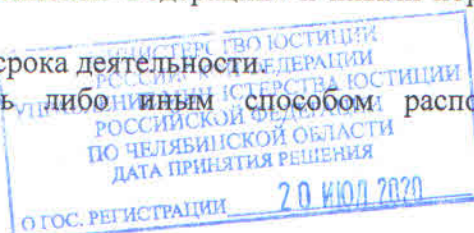
1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Местонахождение Учреждения: 454018, Россия, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Коммунальная, д. 48.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться



имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.13. Тип учреждения: частное общеобразовательное учреждение.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

– реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

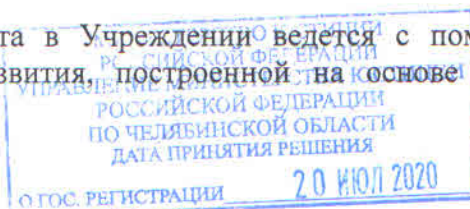
2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.6. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного



мировоззрения, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.7. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

-деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

-социальная поддержка и защита граждан;

-профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

-благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

-развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

-деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление Учредителю (Собственнику) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

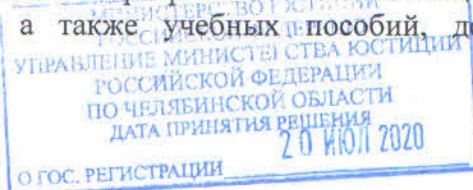
5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (Собственником) программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования.

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к



использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

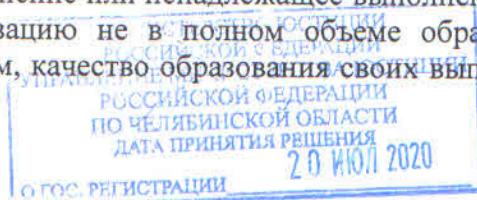
3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за



соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Учредителя (Собственника), переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

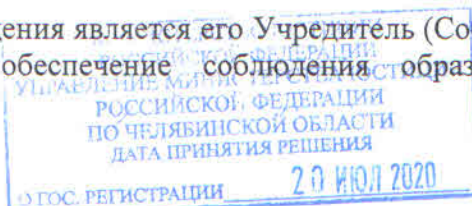
4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, а такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель (Собственник), основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной



организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относятся:

5.3.1. изменение Устава учреждения;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.3.7. участие в других организациях, а также принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;

5.3.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.3.10. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (Собственником) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества;

5.3.11. утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждением.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор.

5.5. Директор назначается на должность Учредителем (Собственником) Учреждения на срок 5 лет. С Директором заключается трудовой договор. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (Собственнику).

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

5.8. Директор организует выполнение решений Учредителя (Собственника) Учреждения.

5.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — Общее Собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.11.1 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении



по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя (Собственника), Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на 4 календарных года. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание Педагогического совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем (Собственником) или Руководителем Учреждения.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11.2. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок действия полномочий Педагогического совета — бессрочно.

Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя (Собственника), духовный попечитель, педагогические работники, избранные Общим Собранием.

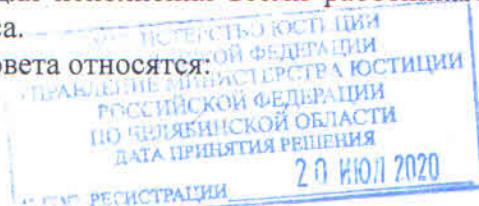
Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года; внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям Педагогического совета относятся:



- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана (планов) работы Учреждения на учебный год;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствовавших. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.12. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель Учреждения.

Духовный попечитель (далее – Духовник) назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

Духовник:

- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно - нравственного характера;
- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;
- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;
- присутствует на экзаменах;
- дает рекомендации Директору и администрации Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении.
- является членом Педагогического совета Учреждения;
- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

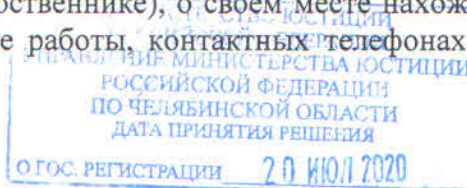
6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания, об Учредителе (Собственнике), о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах



электронной почты;

- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

6.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

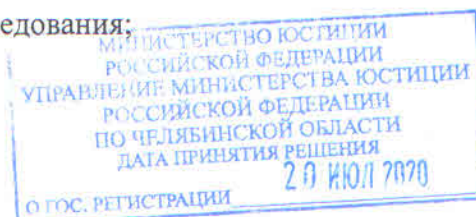
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного директором Учреждения, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.2.3. Отчета о результатах самообследования:



6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается Учредителем (Собственником).

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом, а остальное имущество направляется на уставные цели.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя (Собственника).

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Продуцировано и пронумеровано
на И.Одиннагуски ли

Дата _____

Подпись И.Одиннагуски



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 20 июля 2020 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июля 2020 года.

ГРН 2207400652633

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.М. Шангина

