

Частное общеобразовательное учреждение
«Челябинская православная гимназия во имя Святого Праведного Симеона
Верхотурского Чудотворца»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧОУ «Челябинская православная гимназия»
Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Челябинская
православная гимназия»
А.В. Власов
«28» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ЧОУ
«Челябинская православная гимназия во имя Святого
Праведного Симеона Верхотурского Чудотворца»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018, ред. от 26.07.2019, ред. от 31.07.2020, ред. от 17.02.2021), ФЗ от 31 июля 2020г № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», нормативно-правовых документов об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28августа2020 г. №442

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ЧОУ «Челябинская православная гимназия» и настоящего Положения.

1.2. Педагогический Совет — коллегиальный орган управления ЧОУ Челябинская православная гимназия», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и администрации школы.

1.3 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в ЧОУ «Челябинская православная гимназия» на основании трудового договора по основному месту работы.

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения, работающие в ЧОУ «Челябинская православная гимназия» на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Педагогического совета относится:

- 2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ «Челябинская православная гимназия»;
- 2.2. совершенствование организации образовательно-воспитательной деятельности ЧОУ «Челябинская православная гимназия»;
- 2.3. внесение предложений по изменению содержания обучения, воспитания, структуры учебных курсов в соответствии с содержанием стандартов образования, региональной спецификой, институциональным компонентом содержания образования, их учебно-методического обеспечения;
- 2.4. разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы ЧОУ «Челябинская православная гимназия»;
- 2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за триместр, полугодие, год.

2.7. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ЧОУ «Челябинская православная гимназия» о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает и принимает к утверждению изменения в ООПНОО, ООПООО, ООПСОО, Рабочую программу воспитания в том числе годовой план учебной и внеурочной деятельности ЧОУ «Челябинская православная гимназия».

3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в целом и обязательные ее компоненты (календарный учебный график, учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы).

3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3.4. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.5. Обсуждает и подводит итоги деятельности ЧОУ «Челябинская православная гимназия» за триместр, полугодие, год.

3.6. Рассматривает локальные акты, регламентирующие деятельность ЧОУ «Челябинская православная гимназия», и принимает решение об их согласовании с и утверждении.

3.7. принятие решений об организации методической, научно-практической, образовательной деятельности ЧОУ «Челябинская православная гимназия». принятие решений об осуществлении методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения образовательной программы;

3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

4.7. Регламент проведения и тема Педагогического совета доводится до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.8. Подготовка Педагогического совета осуществляется временным творческим коллективом педагогов под непосредственным руководством администрации ЧОУ «Челябинская православная гимназия».

5 Участники Педагогического совета имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности, по корректировке направлений программы развития школы, целевых программ;
- получать от администрации обеспечения необходимой инструктивной, нормативной, методической документацией;
- обобщать практический опыт, накопленный в рамках профессионального, научно-методического объединения педагогов в составе методического объединения;
- получать от администрации различные формы повышения квалификации.

6. Участники Педагогического совета обязаны:

- организовать свою деятельность в соответствии с целями и задачами гимназии, решениями научно-практических конференций, педагогических советов;
- в указанные сроки организовать изучение инструктивных, нормативных документов;
- представлять анализ результатов деятельности в определенные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через организацию участия каждого члена педагогического коллектива в различных формах научно-методической работы

7. Участники Педагогического совета несут ответственность за:

- соблюдение Устава ЧОУ «Челябинская православная гимназия»;
- локальных актов, в том числе, настоящего Положения;
- выполнение решений педагогических советов, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- объективную оценку результатов деятельности каждого члена педагогического коллектива;
- качественную и своевременную реализацию принятых педагогическим советом решений;
- выполнение плана работы на учебный год.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде, листы нумеруются. Протоколы сшиваются в Книгу. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.