

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чебургольского сельского поселения
Красноармейского района
от 11.01.2011 № 5

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
Чебургольского сельского поселения
«Сельский дом культуры»

станция Чебургольская
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Чебургольского сельского поселения Красноармейского района «Сельский дом культуры» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с Постановлением администрации Чебургольского сельского поселения Красноармейского района от «20» января 2012 г. № 5

(путем изменения типа существующего (наименование муниципального учреждения)), является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чебургольского сельского поселения Красноармейского района, деятельность которого осуществляется за счет средств бюджета Чебургольского сельского поселения.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджета Чебургольского сельского поселения - администрации Чебургольского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Чебургольского сельского поселения.

1.3. Наименование Казенного учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение культуры Чебургольского сельского поселения Красноармейского района «Сельский дом культуры» ;
сокращенное – МКУК ЧСП «СДК»

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – Краснодарский край, Красноармейский район, хутора Протоцкие ул. Мира, д. 22 «б».

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Чебургольское сельское поселение

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Чебургольского сельского поселения, далее – Уполномоченный орган.

1.7. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Чебургольского сельского поселения Красноармейского района.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чебургольского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Чебургольского сельского поселения Красноармейского района.

1.11. Казенное учреждение в праве иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для поступления и расходования бюджетных средства, а так же денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных средств, поступающих во временное распоряжение казенного учреждения, по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством – печать, с изображением герба Российской Федерации либо печать с изображением герба Чебургольского сельского поселения Красноармейского района).

Казенное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Казенное учреждение в праве создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет информационную, справочную и методическую, консультативную, образовательную и иную, не запрещенные законодательством Российской Федерации деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Чебургольского сельского поселения Красноармейского района и настоящим уставом.

Казенное учреждение призвано способствовать исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чебургольского сельского поселения Красноармейского района в части достижения следующих целей:

- через различные формы культурно – массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры;
- способствовать в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков поселения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно – прикладному творчеству, художественной самодеятельности;
- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;
- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;
- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;
- демонстрация видеофильмов;
- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов и солистов;
- организация дискотек и вечеров отдыха;
- подготовка, разработка и проведение культурно – досуговых мероприятий для населения Чебургольского сельского поселения Красноармейского района;
- эстетическое воспитание;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- продажа билетов за проведение вечеров отдыха, посещения дискотек;
- творческо – производственная деятельность;
- аренда помещений;
- концертная деятельность;
- проведение мероприятий для детей, молодежи;
- творческая производственная деятельность;
- реализация имущества, находящегося в собственности учреждения (в части реализации основных средств по указанному имуществу, списание основных средств – сдача металлолома);
- реализация имущества, находящегося в собственности учреждения (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу).

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

тации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Чебургольского сельского поселения (далее – уполномоченный орган администрации Чебургольского сельского поселения на управление муниципальной собственностью) и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления собственником (уполномоченным органом администрации Чебургольского сельского поселения на управление муниципальной собственностью) в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Казенного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Денежные средства, полученные Казенным учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество являются муниципальной собственностью Чебургольского сельского поселения, указанные денежные средства поступают в бюджет Чебургольского сельского поселения.

3.14. Казенное учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.15. Казенное учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется администрацией Чебургольского сельского поселения Красноармейского района за счет средств бюджета Чебургольского сельского поселения в основании бюджетной сметы.

3.17. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Чебургольского сельского поселения.

3.18. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в распоряжение средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, если не установлено иное.

3.19. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Чебургольского сельского поселения.

3.20. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.21. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- планировать и организовывать свою деятельность, с учетом долгосрочных и целевых программ, планов работы органов местного самоуправления Чебургольского сельского поселения;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения, в том числе, от имени администрации Чебургольского сельского поселения Красноармейского района, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- в установленном порядке приобретать имущество или арендовать имущество за счет имеющихся у него бюджетных средств, выделенных для этих целей, на основании бюджетной сметы;
- осуществлять приносящую доход и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Чебургольского сельского поселения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- разрабатывать, рассматривать и представлять на утверждение проекты планов и программ работы в администрацию Чебургольского сельского поселения Красноармейского района;
 - вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке в муниципальный архив;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
 - представлять главе Чебургольского сельского поселения Красноармейского района необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по видам деятельности;
 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Чебургольского сельского поселения Красноармейского района;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обстоятельств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своевременность и качество выполняемых функций органа местного самоуправления, работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции (продукта).
- 4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель (директор) назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель руководит Казенным учреждением и организует его деятельность в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором и действующим законодательством подотчетен в своей работе Уполномоченному органу.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Чебургольского сельского поселения, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- определяет структуру Казенного учреждения, представляет ее на утверждение в Уполномоченный орган, утверждает локальные правовые акты муниципального учреждения (инструкции, положения, действующие в учреждении);
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников муниципального учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Казенного учреждения в соответствии с действующим гражданским законодательством, настоящим Уставом, решениями учредителя;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- решает вопросы оплаты труда сотрудников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Трудовой коллектив муниципального учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Казенного учреждения обязан:

- а) соблюдать требования действующего законодательства, Устав Казенного учреждения, правила внутреннего распорядка, функциональные обязанности, иные локальные правовые акты, действующие в Казенном учреждении;
- б) заниматься самообразованием и способствовать реализации целей Казенного учреждения своевременно и аккуратно вести документацию.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, изменение типа Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Полтавского сельского поселения.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.4. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Чебургольского сельского поселения.

6.9. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.10. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.12. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.14. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.15. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Примечание.

В случае создания Казенного учреждения путем реорганизации иного муниципального учреждения, Устав должен содержать информацию о правопреемстве, в случае создания путем изменения типа существующего муниципального учреждения, об этом должно быть указано в уставе.

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации положения.

Наименование должности руководителя Казенного учреждения должно соответствовать сфере деятельности Казенного учреждения.

В настоящем документе пронумеровано,
Пронумеровано и скреплено печатью
Администрации Чебургольского сельского
Поселения Красноармейского района
11 (одиннадцать) листов

Исполняющий обязанности главы
Чебургольского сельского поселения
Красноармейского района

« » 201 г.
Ю. И. Смола



Межрайонная ИФНС России
№11 по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«03» августа 2012 года

ОГРН 1061336000109

ГРН 112 25 4000 2300

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Нечесовский А.А.

должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Смирнов А.А.

фамилия, инициалы

подпись

