

Антикоррупционная политика

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МКУК ЧСП КР
«Сельский дом культуры»
от ____ 01.11. 2021 года
_____ № 35____

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧЕБУРГОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА « СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения культуры Чебургольского сельского поселения Красноармейского района «Сельский дом культуры» (далее – , МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры» разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года).

1.2. Антикоррупционная политика МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры» являются:

предупреждение коррупции в учреждении;

обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры» :

формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;

обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

3. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры» основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации,

нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

5. Область применения Антикоррупционной политики, круг лиц, попадающих под ее действие и определение и закрепление обязанностей работников связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе договоров гражданско-правового характера. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

Воздерживаться:

от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

Сообщать непосредственному руководителю или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Обязанности работников, должностных лиц учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица:

директор;

заведующие отделов;

ведущий юрисконсульт;

инспектор по кадрам.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в учреждении и в курируемых и возглавляемых ими структурных подразделениях.

6.2. Директор учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, который:

организует работу по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционной политикой;

организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой учреждения, и предоставляет их на утверждение директору.

7. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

В целях предупреждения и противодействия коррупции МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
-------------	-------------

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		Назначить приказом должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений
		Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки карты коррупционных рисков (Приложение к антикоррупционной политике)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников		Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики		Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью обеспечения гласности и прозрачности
		Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»
		Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В качестве дополнения к Антикоррупционной политике учреждения утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (приложение № 1).

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. В учреждении необходимо соблюдение работниками требований Антикоррупционной политики. Каждый работник при заключении трудового

договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

8.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявления недостаточно эффективных положений, антикоррупционная политика учреждения может быть пересмотрена путем внесением в неё соответствующих изменений и дополнений.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры»

План реализации антикоррупционных мероприятий МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на сайте учреждения Антикоррупционную политику МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры» и план реализации антикоррупционных мероприятий	IV квартал 2021 года	Заведующая отделом информационных технологий
2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контр-агентами организации	постоянно	Директор, заведующие отделами, ведущий юрисконсульт

	или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Директор, заведующие отделами, ведущий юрисконсульт
4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Директор, заведующие отделами, ведущий юрисконсульт
5	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Заведующие отделами
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заведующие отделами, ведущий юрисконсульт
7	Регулярное размещение на общероссийском сайте bus.gov.ru отчетности о финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью обеспечения гласности и прозрачности	постоянно	Заведующая отделом информационных технологий
8	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда»	постоянно	Директор
9	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, юрисконсульт
10	Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	постоянно	Директор

	государственных и муниципальных нужд»		
11	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при проведении правовой экспертизы	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУК ЧСП КР
 «Сельский дом культуры»
 _____ Н.С. Русинов
 «_01_» _____ноябрь____2021 год

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МКУК ЧСП КР «Сельский дом культуры»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание возможных коррупционных правонарушений	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Минимизация (устранение) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заведующие отделами	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его	низкая	Информационная открытость учреждения; Разработка и соблюдение локальных нормативных актов. Реализация утвержденной антикоррупционной политики

			родственников, либо иной личной заинтересованности.		учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заведующие отделами, ведущий юрисконсульт, иные должностные лица ответственные за рассмотрение обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком.	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителем директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов.
3	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях	Директор, заведующие отделами	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (за исключением	средняя	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			деловых сувениров).		
4	Работа со служебной информацией	Директор, заведующие отделами, ведущий юрисконсульт	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электрон-ных файлов.	низкая	Разработка и соблюдение положения о персональных данных, коммерческой тайне. Контроль работодателя за использованием сотрудниками ПЭВМ, средств электронной почты и копировальной техники. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение правил работы с персональными данными, иной служебной информацией.
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор,	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	низкая	Публикация в открытом доступе на официальном сайте театра, на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
6	Учет материальных ценностей	Заведующий хозяйством, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материаль-ных	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.

			ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационно го учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		
7	Осуществление закупок, заключение гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор,	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Заключение договоров без соблюдения	низка я	Соблюдение установленного законода- тельством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения. Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

			установленных процедур закупок.		
8	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Директор, заведующий хозяйством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности.	низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
9	Принятие сотрудника на работу	Директор, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу.	средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Директор	Необоснованное начисление премий. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям.
11	Проведение аттестации работников учреждения	Директор	Необъективная оценка деятельности работников	низкая	Привлечение в аттестационную комиссию независимых

			учреждения, завышение (занижение) результата- тивности труда и уровня профессиональн ых компетенций.	представителей профес- сионального сообщества. Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неатте- стации работников учреждений. Недопущение дискриминацион ных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации /неаттестации в отношении конкретных работников.
--	--	--	--	---

