

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062356005524 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.11.2024 за ГРН 2242301332865



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 24.10.2024 года № 174

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Воронежский»
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района**

**станция Воронежская
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.2. Учреждение находится в ведении администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района;

сокращенное – МКУК «КДЦ «Воронежский».

1.4. Местонахождение Учреждения: 352325, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Воронежская, ул. Ленина, 60.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, осуществляет администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в УФК по Краснодарскому краю, печать с полным наименованием на русском языке, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

Учреждение не имеет филиалов.

Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют

деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации (в частности статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельными положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах. Строится на основе целевых программ и планов социально-культурного развития, организационно-творческой, культурно-просветительской работы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Организация культурно-досуговой деятельности на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.3.2. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в сфере культуры.

2.4. Целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для обеспечения населения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района услугами по организации досуга и услугами в сфере культуры;

- оказание содействия национально-культурному развитию населения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений;

- оказание содействия в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия;

- приобщение жителей к творческому развитию, самообразованию, любительскому искусству.

2.5. Задачами Учреждения являются:

2.5.1. Создание благоприятных условий для культурного досуга и активного отдыха жителей Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.5.2. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.5.3. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.5.4. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.5.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1 . Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

2.6.2 . Деятельность в области исполнительских искусств;

2.6.3 . Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

2.6.4 . Деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.6.5 . Деятельность учреждений культуры и искусства;

2.6.6. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.7. Услуги, входящие в вышеперечисленные виды деятельности:

2.7.1. Создание и организация работы коллективов, кружков, студий любительского художественного и технического творчества, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, соответствующих основным принципам и видам деятельности Учреждения.

2.7.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых, развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.7.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.7.4. Проведение массовых праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных, культурно-спортивных и других), театрализованных представлений, шествий, выставок-ярмарок, народных гуляний, обрядов.

2.7.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, в том числе на открытых площадках, молодежных балов, костюмированных балов-карнавалов, детских утренников, новогодних ёлок, игровых, театральных, танцевально-развлекательных, литературно-художественных программ, семейных праздников и мероприятий других форм культурно-досуговой деятельности.

2.7.6. Проведение культурно-просветительских мероприятий: литературных, литературно-музыкальных, тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, конференций, семинаров, презентаций, лекций, конкурсов, фестивалей и иных культурных акций.

2.7.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и так далее).

2.7.8. Организация и проведение выставочных мероприятий, в том числе выставок мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий.

2.7.9. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры.

2.7.10. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.

2.7.11. Мониторинг потребностей пользователей культурно - досуговых услуг.

2.7.12. Осуществление гастрольной деятельности коллективов самодеятельного художественного творчества Учреждения.

2.7.13. Участие в межпоселенческих, районных, зональных, областных, региональных и других мероприятиях.

2.7.14. Культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями.

2.7.15. Разработка и реализация целевых программ в сфере культуры, на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.7.16. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.7.17. Повышение квалификации творческих и административно хозяйственных работников Учреждения.

2.7.18. Предоставление в рамках возможностей Учреждения платных услуг социально-культурного характера, по реализации мер социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы "Пушкинская карта", в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2021 г. № 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет, для повышения доступности организаций культуры".

2.7.19. Иная, соответствующая целям и задачам Учреждения, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять следующие виды деятельности и предоставлять услуги в них входящие, приносящие доходы:

2.8.1 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

2.8.2. Деятельность в области исполнительских искусств;

2.8.3. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

- 2.8.4. Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 2.8.5. Деятельность учреждений культуры и искусства;
- 2.8.6. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- 2.8.7. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных, тематических и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий;
- 2.8.8. Проведение танцевально-развлекательных программ, шоу-программ для молодежи;
- 2.8.9. Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб, выпускных вечеров, корпоративных праздников;
- 2.8.10. Разработка сценариев, постановочная работа, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.8.11. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств, корпоративных и других культурно - досуговых мероприятий;
- 2.8.12. Организация и проведение выставочных мероприятий, в том числе выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, фотовыставок, ярмарок народного творчества, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.8.13. Демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм, проведение кино вечеров;
- 2.8.14. Предоставление сценической площадки для проведения культурно - досуговых мероприятий другим учреждениям культуры и искусства, организациям, предприятиям и отдельным гражданам;
- 2.8.15. Реализация изделий, изготовленных в Учреждении;
- 2.8.16. Осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.
- 2.9. Перечень платных услуг оказываемых населению устанавливается Учреждением самостоятельно на основании Положения об оказании платных услуг МКУК «КДЦ «Воронежский» по реализации мер социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы "Пушкинская карта" в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2021 г. N 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет, для повышения доступности организаций культуры".
- 2.10. Цены, на оказываемые услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением, по согласованию с Учредителем.
- 2.11. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Организация деятельности учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района и в случаях, установленных федеральным законом, законом Краснодарского края или нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.2 Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Формы и содержание договоров, контрактов, доверенностей, положений, используемых Учреждением в гражданско-правовых отношениях, с юридическими и физическими лицами подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

3.3. Структура, штатная численность, формы и размеры оплаты труда работников учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований бюджета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, предусматриваемых на эти цели учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ним и целевое использование бюджетных средств;

3.4.2. Вести обособленный учет имущества, обеспечивать соблюдение режима содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков, закрепленных за учреждением;

3.4.3. Обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей;

3.4.4. Соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3.4.5. Осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

3.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором главой Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. С целью обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за учреждением на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4.2. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района и на основании бюджетной сметы, составленной и утвержденной в порядке, утвержденном в соответствии с приказами Министерства Финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, утвержденных главным распорядителем средств бюджета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной сметы.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления Воронежского сельского поселения Усть-

Лабинского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые УФК по Краснодарскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.7. Финансовое обеспечение учредителем содержания имущества, переданного в оперативное управление учреждению и сдаваемого им с согласия собственника в аренду, обеспечивается в рамках бюджетной сметы учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы); приобретать ценные бумаги; совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени МКУК «КДЦ «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района субсидиарную ответственность несет главный распорядитель средств бюджета администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, в ведении которого находится учреждение.

4.12. Учреждение ведет бюджетный учет на основании единого плана счетов и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения осуществляется УФК по Краснодарскому краю в установленном им порядке.

4.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется контрольными органами администрации Воронежского

сельского поселения Усть-Лабинского района, в ведении которого находится учреждение.

5. Информация о деятельности учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
свидетельство о государственной регистрации учреждения;
решение учредителя о создании учреждения;
решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
положения о филиалах, представительствах учреждения;
годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность учреждения;
сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6.3. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6.6. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6.8. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. Прекращение деятельности учреждения производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.11. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.12. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.13. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.