

Утвержден:
постановлением администрации
Вимовского сельского поселения
Усть-Лабинского района
№ 43 от «18» августа 2023г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Радуга»
Вимовского сельского поселения
Усть-Лабинского района

п.Вимовец
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Радуга» Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района (именуемое далее – «Казенное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации органов местного самоуправления.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администраций Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения культуры на русском языке: полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Радуга» Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района;

сокращенное – МКУК «КДЦ «Радуга»

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – Краснодарский край, Усть-Лабинский район, п. Вимовец, ул. Красная, № 13.

Почтовый адрес: 352311, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, п. Вимовец, ул. Красная, №13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляют:

- Администрация Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, самостоятельный баланс и лицевой счет в учреждениях банка.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет администрация Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.10. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11 Казенное учреждение имеет филиал, действующий без образования юридического лица на основании Положения о филиале, утвержденного руководителем МКУК «КДЦ «Радуга».

-«клуб Южный»; местонахождение; 352346, Краснодарский край, Усть-Лабинский район п. Южный, ул. Кубанская, 9

1.12 Юридический адрес: 352346, Краснодарский край, Усть-Лабинский район п. Южный, ул. Кубанская, 9.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере деятельности по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- формирование здорового образа жизни населения Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района;
- развитие разносторонних видов досуговой деятельности;
- проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха;
- развитие творческой деятельности на непрофессиональной основе;
- подготовка и проведение концертных, театральных, выставочных, литературно-художественных, танцевально-развлекательных, игровых и других досуговых программ;
- проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха, выставок-продаж, аукционов, ярмарок, лотерей, детских утренников, новогодних представлений, семейных праздников, обрядов, ритуалов, лекций;
- организация кружков, клубов, студий по интересам, детских и юношеских творческих коллективов, спортивных секций;
- определение и развитие приоритетных направлений молодежной политики, координация деятельности объединений молодежной направленности на территории поселения;
- формирования и удовлетворение культурных запросов, духовных потребностей населения.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются :

- развитие инициативы и реализация творческого потенциала Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района в сфере досуга;
- формирование и удовлетворение культурных запросов, духовных потребностей населения, развитие инициативы и реализация творческого потенциала населения в сфере досуга;

- через различные формы культурно-массовой работы осуществление прав любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;

- поощрение художественного самодеятельного творчества, способствовать развитию народной культуры;

- способствовать в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения;

- организация и проведение городских районных фестивалей, конкурсов, смотров;

- оказание помощи творческими коллективами в проведении мероприятий различной тематики на селе.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- деятельность в области исполнительских искусств;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- деятельность в области отдыха и развлечений;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Бюджетные сметы для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения бюджетной сметы.

2.7. Казенное учреждение вправе сверх бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Учреждение организует свою деятельность на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не

противоречат законодательству Российской Федерации и настоящем Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- подготавливать проект структуры и штатного расписания для последующего их утверждения Учредителем;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Полномочия Учреждения конкретизируются (в том числе могут дополняться и изменяться) с учетом функциональной направленности его деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденную учредителем бюджетную смету;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение возглавляет руководитель (директор, заведующий).

3.6. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора заключенного администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, в ведении которого находится Учреждение;

3.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя.

3.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, во всех государственных органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, совершает сделки от его имени, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

3.10. Администрация Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района утверждает:

- штатное расписание Учреждения;
- бюджетную смету казенного Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- лимиты бюджетных ассигнований из бюджета Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является администрация Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4.3. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Отделении по Усть-Лабинскому району Управления Федерального Казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Информация о деятельности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: ^{доходы}получен ^{сельского}

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) бюджетная смета Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) бюджетная смета на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном: правовым актом администрации Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя (уполномоченного им органа) или по решению суда.

6.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.10. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.11. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. О филиале муниципального казенного учреждения культуры КДЦ «Радуга» клуб – «Южный»

Общие положения

Клуб «Южный» (далее Филиал) - филиал является обособленным структурным подразделением МКУК КДЦ «Радуга» (далее Учреждение), расположенном на территории Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района и осуществляющим на данной территории постоянно все функции Учреждения.

Филиал создан на основании ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации и Устава Учреждения. Филиал не является юридическим лицом и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Законом РФ от 9 октября 1992г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решениями Учредителя. Клуб «Южный» - филиал находящийся в ведении и непосредственно подчиняющийся директору МКУК КДЦ «Радуга» Филиал осуществляет деятельность в сфере культуры в соответствии с целями и предметом (направления) деятельности, действующим законодательством РФ, иными нормативно- правовыми актами, Уставом МКУК КДЦ «Радуга» Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, в соответствии с планами культурно- досуговой деятельности МКУК КДЦ «Радуга» Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района и настоящим положением.

Предметом деятельности Филиала является формирование и удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения. А также создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Основные цели и задачи Филиала

Филиал создан в целях:

- организации досуга и обеспечение жителей, обслуживание населения Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района услугами организаций культуры и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам.

Задачами Филиала являются:

- удовлетворения потребностей жителей в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально- культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Основные виды деятельности Филиала

Для достижения установленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы, любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

Управление Филиалом

Управляет Филиалом: - заведующий клубом «Южный».

Заведующий филиалом назначается, подчиняется и освобождается от должности директором МКУК КДЦ «Радуга» Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Структура и штатное расписание филиала разрабатывается директором МКУК КДЦ «Радуга» Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района, а утверждается Администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Обязанности заведующего филиалом:

- планирует работу Филиала; осуществляет руководство филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения;
- предоставляет директору учреждения годовые планы, статистические отчёты за квартал, год в установленном порядке, текстовые – за год;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;
- следит за сохранностью муниципальной собственности;
- несёт материальную ответственность за оборудование, инвентарь;
- несёт ответственность за достоверность государственной статистики, противопожарную безопасность, санитарное состояние, соблюдения режима работы в Филиале.
- изучает достижения в организации работы других организаций клубного

типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;

- подбирает кадры для работы в филиале, обеспечивает их расстановку и использование;

- контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование филиала;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности филиала.

Обязанности и ответственность Филиала

Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей, населения.

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;

- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его Учреждение.

Имущество Филиала

Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;

Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала

Филиал организует свою работу на основе годового и месячных планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;

Расходование средств производится в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Прекращение деятельности Филиала

Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в порядке, установленном администрацией Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

Режим работы

Филиал работает с понедельника по пятницу: с 09.00ч. – 16 ч. 12 минут, перерыв с 12.00 ч.-13.00 ч., суббота с 10.00 ч. -16.00. ч. , перерыв с 12.00 ч. – 13.00 ч.

Санитарный день проводится в последнюю пятницу каждого месяца.

8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 13 листов

Директор МКУК КДЦ «Ратуга»

С.А. Чирник

С.А. Чирник

