



**МАУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ДАНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

От 12.01.2026г.

№ 2

Выписка из приказа.

О пропускном и внутриобъектовом  
режиме на территории ЦДК МАУК «ЦКиД  
Данковского муниципального округа  
Липецкой области».

7. В целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений на территории Центрального Дома культуры МАУК «Центр культуры и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории Центрального Дома культуры МАУК «Центр культуры и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области» в новой редакции с 1.01.2026 года.

( Приложение № 1)

2. Заместителю директора МАУК «Центр культуры и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области» Богдановой Н.Н.. обеспечить изучение настоящего Положения всеми сотрудниками МАУК «Центр культуры и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «ЦКиД Данковского  
муниципального округа Липецкой  
области»



Т.И.Кривцова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК «ЦКиД Данковского  
муниципального округа Липецкой области»

Л.И. Кривцова

« 01 » января 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ДАНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

**г. Данков  
2026 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Центральном Доме культуры МАУК «Центр культуры и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей, персонала Центрального Дома культуры МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на учреждение ЦДК Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области».

## **2. Организация пропускного и внутриобъектового режима**

Пропускной режим в МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области» устанавливается приказом.

**Пропускной режим** — это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения ЦДК МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области» (далее - Учреждение). Контрольно – пропускной режим в помещение учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения, и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения ЦДК МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области».

**Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, осуществляемых сотрудниками охраны и обслуживающим персоналом, направленных на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечение безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории Учреждения.

**Внутриобъектовый режим** включает в себя:

-порядок пребывания на территории Учреждения физических лиц и транспортных средств;

- режим работы кружков, любительских объединений, студий и библиотек, действующих и размещающихся в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий, репетиций, спектаклей;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании Учреждения;
- все работники должны немедленно сообщать администрации Учреждения и сотруднику охраны о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников Учреждения, ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории Учреждения строго запрещается. Лица, осуществляющие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за обеспечение контрольно – пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора учреждения МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области»»;
- сотрудников охраны.

2.2. Контроль за соблюдением контрольно – пропускного режима участниками любительских объединений и клубных формирований возлагается на лиц, назначенных приказом по Учреждению.

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.4. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители Учреждения должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

### **3. Пропускной режим для участников любительских объединений, клубных формирований и посетителей Учреждения.**

3.1. Участники любительских объединений и клубных формирований, посетители проходят в здание через служебный/центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей служебного/центрального входа осуществляется охранниками с 8.00ч. до окончания работы учреждения ежедневно.

3.3. Обучающиеся дети кружков, любительских объединений в помещения для занятий допускаются в сопровождении руководителей коллективов.

### **4. Пропускной режим для сотрудников**

4.1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2. Руководителям коллективов рекомендовано прибывать в учреждение не позднее 10 часов утра в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

4.3. Руководитель и руководители клубных формирований обязаны заранее предупредить службу охраны о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

4.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **5. Пропускной режим для родителей обучающихся**

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении ЦДК МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области», должны следовать правилам, принятым в организации, не находиться в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в фойе. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на первом этаже, либо на улице.

5.2. С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3. Для встречи с руководителями коллективов или руководством Учреждения родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он

обучается. Охранник вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к директору возможен по их предварительной договоренности.

5.6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения руководства.

## **6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

6.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации».

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

## **7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей**

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений ЦДК МАУК «МСКО» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

## **9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ**

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы в присутствии представителя Учреждения.

### **Запрещается:**

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения, размещающиеся в Учреждении, обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МАУК «Центр культуры и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области».

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории Учреждения.

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения охраной для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

## **Правила движения и парковки транспортных средств на территории Учреждения**

10.1. Движение транспортных средств по территории Учреждения осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ осуществляется на специальной площадке.

10.4. На территории Учреждения запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

## **11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении**

11.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории Учреждения посетители имеют право:

- входить в Учреждение при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения и собственником МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области»».

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях Учреждения соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;



- выполнять законные требования сотрудников Учреждения и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам Учреждения и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории Учреждения, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Учреждения не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных;
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию Учреждения и использование зрителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

## **12. Поддержание общественного порядка на территории**

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Учреждения, сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание Центрального Дома культуры МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области» в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории Учреждения;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории ЦДК МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области»;
- осуществлять контроль за правопорядком на территории Учреждения.

## **13. Обязанности лиц, находящихся на территории МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области»**

13.1. Сотрудники Учреждения и других организаций, находящихся на территории ЦДК МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области», обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории Учреждения;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории Учреждения и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников.

13.3. Контроль и ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на директора МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области» и сотрудника охраны.