

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» «Гражданским кодексом РФ, Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1(далее Основ), Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере культуры муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческой социально-культурное объединение «Данковского муниципального района Липецкой области (далее МАУК «МСКО» Данковского муниципального района).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель – физические или юридические лица, имеющие намерение заказать либо приобрести заказывающие услуги в сфере культуры для себя или несовершеннолетних граждан.

Исполнитель – МАУК «МСКО» Данковского муниципального района, оказывающее платные услуги, учредителем которого является администрация Данковского муниципального района.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые учреждением культуры физическим или юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МАУК «МСКО» Данковского муниципального района.

1.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными его учредительными документами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (статья 50 ГК РФ, статья 47 Основ). Осуществление предпринимательской и других видов деятельности, их виды и формы определяются уставом учреждения. Учредитель имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостанавливать предпринимательскую и другие виды деятельности учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности.

1.7. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются положениями Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Основами

законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.8. Перечень платных услуг определяется уставом учреждения.

2. Порядок планирования и использования доходов от предоставления платных услуг

2.1. Доходы от предоставленных платных услуг планируются учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Планирование дохода от платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей, количество планируемых платных мероприятий, количество занимающихся в кружках и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Учреждение ежегодно составляет смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством использует на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от оказания платных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг и условия предоставления и получения этих услуг;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- прейскуранты цен на платные услуги;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

3.2. Порядок предоставления платных услуг утверждается директором МАУК «МСКО» Данковского муниципального района.

3.3. При предоставлении платных услуг учреждением сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет персональную ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора на оказание платных услуг.

3.5. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ.

3.6. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, или квитанция ф. 74015951 утвержденная приказом Минфина РФ от 15.12.2010г. № 173н, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.7. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.8 Потребители, пользующиеся платными услугами имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, обеспечивающих качественное предоставление платной услуги.

3.9 Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

3.10. При расчетах с потребителем учреждение должны руководствоваться: Положением Центрального банка РФ «О безналичных расчетах в Российской Федерации» и др. нормативно-правовыми актами РФ, в т.ч. Центрального банка РФ.

3.11. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги – только после предоплаты в размере 30-50% их стоимости. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.12. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Исполнителями услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Если учреждение планирует осуществлять платную деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение-лицензия, право осуществлять такую деятельность возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3.14 При организации платных услуг учреждение может предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей услуги на безвозмездной основе:

- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством и одного из сопровождающих (при предъявлении соответствующего документа),
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей и одного из сопровождающих (при предъявлении соответствующего документа),
- для детей инвалидов и одного из сопровождающих (при предъявлении соответствующего документа),
- для детей сотрудников учреждения.

4. Стоимость платных услуг и их учет

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты по согласованию с исполнительным органом власти муниципального образования, в соответствии с основами законодательства о культуре,

методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Утверждает ценовую политику руководитель учреждения.

4.3. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.4. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Исполнителя и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждении.

4.5. Бухгалтерия Исполнителя обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5. Контроль за организацией и качеством исполнения платных услуг

5.1. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен в пределах своей компетенции осуществляют органы муниципального образования и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и Липецкой области возложены данные функции.