

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕМ Муниципальное автономное учреждение культуры « Центр культуры**  
**и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры и досуга Данковского муниципального округа Липецкой области» определяет цели, правила, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от приносящий доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1
- Уставом учреждения, утвержденным Постановлением администрации Данковского муниципального округа от 24.11.2025г. № 02;
- Федеральным законом от 3.11.2006 3 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Платные услуги предоставляются учреждением культуры физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных,

информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

1.6. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.7. Платные услуги в сфере культуры оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Платные услуги, в рамках их уставной деятельности направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился рыночный спрос.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.10. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

## **2. Цели оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- проведение дискотеки, концертной программы, спектакля, творческого вечера, проведение мероприятий для детей (программы- игровая, театрализованная, игровая с показом мультипликационного фильма, детский утренник);
- организация и проведение торжественных, корпоративных мероприятий, услуг духового оркестра с заключением договоров с предприятиями, организациями, гражданами;
- прокат комплекта костюмов;
- предоставление услуги по написанию авторского сценария, разработки сценария для культурно-массовых мероприятий, изготовление школьного проекта;
- прокат звуковой усилительной аппаратуры, предоставление услуг по свето-звуко-техническому сопровождению мероприятия;
- проведение мастер-класс, семинаров (с участием областных специалистов);

- занятия в платных кружках;
- предоставление услуг по обеспечению рабочего состояния малого, большого, танцевального залов, фойе для проведения мероприятия;
- показ кино-видеопроодукции;
- предоставление услуг по проведению экскурсий в краеведческом музее, осмотре экспозиций музея;
- прочие услуги (сканирование документа, ламинирование, ксерокопирование, брошюровка, предоставление гардероба, настольная игра «Теннис», «Бильярд», распечатка цветной фотографии) и иная деятельность, не противоречащая законодательству РФ и основной деятельности Учреждения.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Учреждение, оказывающее услуги за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и размере платы за их оказание и в обязательном порядке содержать :

- сведения о местонахождении учреждения;
- режим работы;
- перечень видов платных услуг и условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты цен на платные услуги;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

4.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй- у Потребителя.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя по его просьбе необходимые сведения, относящиеся к заключению договора.

4.4. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ.

4.5. При предоставлении однократных платных услуг оплата за предоставленные услуги осуществляется через билетного оператора (электронный билет) в сети Интернет и непосредственно приобретая билет за наличный расчет в кассе Учреждения с указанием конкретно оплачиваемой услуги. При оплате услуг лицами в возрасте от 14 до 22 лет возможно применение «Пушкинской карты».

4.6. При расчетах с Потребителем Учреждения должны руководствоваться: Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением Центрального банка РФ «О безналичных расчетах в Российской Федерации» и др. нормативно-правовыми актами РФ, в т.ч. Центрального банка РФ.

4.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Исполнителями услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора на оказание платных услуг.

## **5. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

При организации платных услуг учреждение может предоставлять с учетом финансовых материально-технических и организационных возможностей услуги на безвозмездной основе основываясь ст.52 Закона РФ от 09 октября 1992 года №3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и приказа МАУК «ЦКиД Данковского муниципального округа Липецкой области» от 12.01.2026г. №1 «О предоставлении мер поддержки участников СВО и членам их семей.» :

- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством и одного из сопровождающих (при предъявлении соответствующего документа);
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей и одного из сопровождающих (при предъявлении соответствующего документа);
- для детей инвалидов и одного из сопровождающих (при предъявлении соответствующего документа);
- для детей сотрудников учреждения;
- для участников специальной военной операции и членам их семей, в том числе членам семей погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (бесплатное посещение один раз в месяц по пригласительным билетам);
- для членов семьи лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (бесплатно посещают мероприятия в дни, определяемые Учреждением)
- для детей, воспитывающихся в школах интернатах.

## **6. Расчет цен и порядок распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг**

6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию, включая цены на билеты по согласованию с исполнительным органом власти муниципального образования, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры.

6.2. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Утверждает ценовую политику руководитель учреждения.

6.3. Доходы от предоставленных платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

6.4. Планирование дохода от платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения, а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

6.5. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, используются Учреждением на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Контроль за организацией и качеством исполнения платных услуг**

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.