

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района

от 03 августа 2015 года № 100



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ванновский культурно-досуговый центр»
(Новая редакция)

с. Ванновское
Тбилисский район
Краснодарский край
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ВАННОВСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» стр. 3

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ стр. 3

Глава II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ стр. 4

Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И
ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ стр. 6

Глава IV. УПРАВЛЕНИЕ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ стр. 8

Глава V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ стр. 11

Глава VI. СТРАХОВАНИЕ стр. 13

Глава VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ стр. 13

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ стр. 14

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванновский культурно – досуговый центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ванновский культурно-досуговый центр» (далее именуемый – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения бюджетным учреждением культуры, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.2. Учредителем Учреждения является Ванновское сельское поселение Тбилисского района в лице администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение финансируется из бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района на основе сметы расходов.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ванновский культурно-досуговый центр»;

сокращенное: МБУК «Ванновский КДЦ».

1.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский район, распорядительными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Юридический (почтовый) адрес и местонахождение Учреждения: 352359 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Северо - Кубанский, ул. Якубина, 239.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

352379 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Веселый, ул. Красная, 26.

352359 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Ново - Пеховский, ул. Волкова, 48а.

352351 Краснодарский край, Тбилисский район, село Шереметьевское, ул. Колхозная, 106

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.12. Учредитель Учреждения утверждает его устав и изменения к нему, заключает и расторгает трудовые договоры с директором Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные уставом Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, которые определены ее Уставом, за реализацию не в полном объеме творческих программ, в соответствии с утвержденными планами работы; качество реализуемых творческих и целевых Программ; соответствие форм, методов и средств организации творческого процесса; нарушение прав и свобод работников Учреждения, участников самостоятельных коллективов; за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

1.16. Учреждение обладает всеми гражданскими правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации, может выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- развитие культурной деятельности, массовой физической культуры и спорта на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского района;
- удовлетворение общественных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры, физической культуры и спорта в различных формах и видах;
- участие в реализации мероприятий краевых, районных и межпоселенческих программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры, массовой физической культуры и спорта;
- развитие художественного самостоятельного и декоративно-прикладного

творчества;

- создание условий по реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры;
- создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности, досуга населения, массовой физической культуры и спорта на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского района;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей населения в сфере культуры, массовой физической культуры и спорта, формирование эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, спортивных секций и организаторских групп, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально – развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ; спортивных соревнований, олимпиад, спартакиад по различным видам спорта, организаторских мероприятий и программ; вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников и обрядов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- организует деятельность кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного декоративно – прикладного изобразительного и художественного творчества, творческих лабораторий: культуры, краеведения, исторических знаний, музыкального творчества, театрального творчества, хореографического творчества, изобразительного искусства, эстетического развития;
- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно – массовых и культурно – досуговых мероприятий;
- услуги по организации и проведению различных информационно – просветительских мероприятий: круглых столов, семинаров, мастер – классов, презентаций;
- услуги по выездному культурному обслуживанию;
- услуги по организации летних площадок для детей;
- услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги по художественному оформлению культурно – досуговых мероприятий;
- услуги по формированию и распространению банка данных о клубных

- формированиях и деятельности культурно – досугового учреждения;
- организует работу игровых комнат, бильярдных и т.п.;
- организует в установленном порядке прокат сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
- осуществляет изготовление реквизита;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;
- организует в установленном порядке гастрольные и концерты профессиональных, «Образцовых», «Народных» и самодеятельных коллективов.

2.5. Учреждение вправе предоставлять организациям, физическим лицам и населению культурные блага, указанные в пункте 2.4. настоящего устава, на платной основе. Цены на услуги, оказываемые Учреждением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать по согласованию с Учредителем и органом культуры муниципального района свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения и самодеятельных коллективов;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в размерах в соответствии с утвержденным бюджетной росписью;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава.

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности на экономическом основании другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделы, музеи и другие обособленные подразделения) без прав юридического лица.

Деятельность коллективов, имеющих звание «Образцовый художественный коллектив», «Народный самодеятельный коллектив», регулируется в соответствии с Положением о народном, образцовом художественном самодеятельном коллективе.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечить удовлетворение общественных потребностей населения в продукции, работах и услугах в различных формах и видах в области культуры, массовой физической культуры и спорта;

- отчитываться перед своим Учредителем и органами государственной статистики в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- представлять главе Ванновского сельского поселения Тбилисского района на утверждение отчеты о состоянии творческой, производственной и хозяйственной деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и других);

- нести установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности руководителями и специалистами Учреждения.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение договора с руководителем Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.2. Руководителем Учреждения является его директор. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения (директора) в соответствии с законодательством, глава Ванновского поселения Тбилисского района. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе Ванновского сельского поселения Тбилисского района, а также в пределах имущественных вопросов – комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4. Директор:

- обеспечивает эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива;
- обеспечивает подбор и расстановку творческих работников и специалистов Учреждения, повышение их профессиональной квалификации; организует в установленном порядке проведение аттестации работников;
- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для

функционирования и развития Учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для сотрудников);

- является распорядителем бюджетных средств Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- представляет Учредителю на утверждение сметы доходов и расходов Учреждения по установленной форме;
- в установленном Учредителем порядке обеспечивает и оснащает материально-техническую базу Учреждения по организации им уставной деятельности;
- привлекает для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в вышестоящих органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- разрабатывает проект Устава Учреждения, коллективный договор и регистрирует их в установленном порядке;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- содействует формированию самостоятельных коллективов, соблюдая количественный и возрастной ценз их участников, спортивных секций и оздоровительных групп, создает в Учреждении условия для организации и совершенствования творческого процесса.

4.5. Директор самостоятельно определяет численность работников Учреждения, квалификационной и штатный составы в пределах фонда оплаты труда, осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры; осуществляет контроль выполнения условий порядка договора, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.6. Директор в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края устанавливает формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем.

4.7. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, а также отношения по социальному партнерству (коллективные трудовые отношения) регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

4.8. Функции работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором и разработанные на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных организаций Министерства культуры Российской Федерации, с учетом тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным должностям служащих, профессиям рабочих.

4.9. Уполномоченный орган Учредителя ежегодно в установленном

порядке доводит до Учреждения данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений за счет средств муниципального бюджета.

4.10. Учреждение на основе контрольных цифр, имеющихся творческих и экономических ресурсов, с учетом запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает план (программу) своей деятельности.

4.11. План (программа) включает в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;
- основные плановые показатели в соответствии с существующими нормативами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, департаментом культуры Краснодарского края;
- объемы основной деятельности, определяемые спецификой Учреждения и региональными условиями;
- объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с настоящим Уставом.

В плане (программе) могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов. Заказ оформляется посредством договора, в котором определяется объем, структура и сроки выполнения мероприятий, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами.

4.12. По получению от Учредителя уведомления о бюджетных ассигнованиях Учреждение составляет и представляет на утверждение главе Ванновского сельского поселения Тбилисского района смету расходов в установленном порядке.

4.13. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности.

4.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности и нетерпимости, порнографии.

4.15. Содержание настоящего Устава в части, не регулируемой законодательством РФ, может изменяться по инициативе, как Учреждения, так и Учредителя. Новая редакция Устава, а также внесенные в него изменения,

дополнения утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

4.16. Учреждение, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество Учреждения является объектом муниципальной собственности Учредителя.

5.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от распорядителя бюджетных средств;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов деятельности, разрешенной Учреждению;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- другие, не запрещенные законом источники.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

На основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 27 июля, 8, 29 ноября 2010 г.) 7 – ФЗ ст. 9.2. п. 3 абзаца 3.

Государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием в пункте 1 настоящей статьи.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения

государственного (муниципального) задания.

5.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Учреждению Собственником, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

5.5. Имущество, отраженное на балансе Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Устава;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль по использованию и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район в установленном порядке.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества при расчетах калькуляции стоимости хоздоговорных работ, услуг.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных из бюджетных источников.

5.9. Доходы от разрешенной уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

5.12. Размеры бюджетного финансирования Учреждения определяются Учредителем (исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов – на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

5.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

5.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов.

В смете доходов и расходов отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на цели:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами, в том числе:
- содержание зданий, оборудования, транспорта и (или) затраты на его аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, сценического оформления, художественных экспозиций; подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию различных фестивалей, выставок) и поддержание их в рабочем состоянии;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

5.16. Ведение бухгалтерского учета и финансовой статистической отчетности Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

VI. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению

Учредителя или уполномоченного органа.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тбилисский район. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
11. Сентидора 20 15 г.
ОГРН 1062351004814
ГРН 2152364053224

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Кузьмин И. Ю
фамилия, инициалы
подпись



Прошито и пронумеровано
14(четырнадцать) листов,
Глава Ванновского сельского
поселения Тбилисского района



Е. Г. Ильин