

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 29.09.2017 № 240

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Голубицкий культурно-социальный центр»
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

станция Голубицкая
2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Голубицкий культурно - социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.
- 1.2. Учредителем Учреждения является Голубицкое сельское поселение Темрюкского района (далее - Учредитель). Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя и собственника имущества является администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Голубицкий культурно-социальный центр» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.
- 1.4. Сокращенное наименование: МБУ «Голубицкий КСЦ».
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 353521, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Голубицкая, ул. Красная, 108.
- 1.6. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:
 - 2.1.1. Изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, спортивного, оздоровительного, развлекательного, и другого характера.
 - 2.1.2. Создание условий для занятий любительским, художественным творчеством, спортом.
 - 2.1.3. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения.
 - 2.1.4. Профилактика и охрана общественного порядка в поселении;
 - 2.1.5. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, и бытового обслуживания;
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
 - 2.2.1. Предоставление услуг культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного и другого характера, создания условий для занятия любительским художественным творчеством.
 - 2.2.2. Собираение, учет, организация хранения и сохранность библиотечного фонда.

2.2.3. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц.

2.2.4. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.3. Для осуществления своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий, любительских объединений и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубных формирований в рамках муниципального заказа.

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований в рамках муниципального заказа.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов в рамках муниципального заказа.

2.3.4. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности в рамках муниципального заказа.

2.3.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями в рамках муниципального заказа;

2.3.6. Организация досуга различных групп населения в рамках муниципального заказа.

2.3.7. Участие в федеральных и региональных программах.

2.3.8. Организация работы по развитию народного творчества в клубных учреждениях поселений, проведение районных семинаров, конференций, школ передового опыта, мастер - классов.

2.3.9. Организация и проведения всех форм и видов культурно-массовой деятельности, как на стационаре, так и на производственных участках, по месту жительства, в школах и т. д.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Организация и проведение:

- спектаклей;
- вечеров отдыха;
- танцев;
- концертов;
- фестивалей;
- конкурсов;
- юбилейных мероприятия;

- творческих встреч.

2.4.2. Подготовка и проведение:

- сценариев массовых и иных мероприятий;
- фестивалей;
- творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии.

2.4.3. Организация отдыха и развлечений, не включенных в другие группировки;

2.4.4. Изготовление:

- сценических декораций;
- бутафории;
- муляжей.

2.4.5. Реализация:

- в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей по согласию с Учредителем.

2.4.6. Организация и проведение:

- семейно-бытовых обрядов;
- ритуалов ина наречения;
- помолвок;
- свадеб;
- семейных праздников.

2.4.7. Оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов и запись на магнитный электронный носитель.

2.4.8. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок.

2.4.9. Организация:

- работы аттракционов;
- игровых комнат.

2.4.10. Работа платных кружков, секций, групп туризма и здоровья, курсов, студий.

2.4.11. Прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.4.12. Создание условий для использования помещений Учреждения по согласованию с Учредителем для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания, а также для обеспечения жителей поселения услугами связи, и бытового обслуживания.

2.4.13. Прокат:

- сценических костюмов;
- культурного;
- туристического и спортивного инвентаря;
- звукоусилительной и осветительной аппаратуры;
- видеоаппаратуры и другого профильного оборудования;
- электромобилей с аккумулятором мощностью 6 вольт, 12 вольт.

2.4.14. Обслуживание:

- торговых ярмарок;

- выставок;
- спортивных мероприятий;
- профессиональных праздников;
- презентаций;
- корпоративных мероприятий.

2.4.15. Предоставление услуг зала.

2.4.16. Услуги по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

2.4.17. Организация для посетителей торговли сувенирами, печатной продукции, произведениями прикладного творчества и другие.

2.4.18. Оказание услуг:

- фото, кино, аудио, видео;
- светокопированию;

2.4.19. Оказание услуг по предоставлению в аренду помещений.

2.4.20. Осуществление художественно-оформительской работы.

2.4.21. Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий.

2.4.22. Осуществляет следующие услуги:

- ночной абонемент-выдача литературы из фонда библиотеки;
- абонемент выходного дня;
- выдача литературы повышенного спроса в т.ч. учебной литературы;
- пресс- абонемент (выдача газет и журналов);
- выдача читательских билетов;
- организация выставок народного творчества;
- организация вечеров-презентаций;
- экспонирование рекламных материалов (1 месяц);
- составление библиографических списков;
- экспресс- справка;
- фактографическая справка;
- полная подборка всех имеющихся источников по теме с поиском в Интернете;
- аналитическая справка;
- тематическая подборка правовых документов;
- создание логотипа фирмы;
- распечатка бухгалтерских и нормативно-технических документов;
- распечатка объявлений, листовок;
- сканирование с простым распознаванием;
- сканирование с редактированием;
- услуги электронной почты;
- услуги Интернет;
- составление списка источников документов;
- набор текста с редактированием;
- оформление титульного листа;

- снятие копий с документов форматов: А-4, А-3.

2.4.23. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий.

Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельного участка является Голубицкое сельское поселение Темрюкского района.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым: имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение, как получатель бюджетных средств, находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, содержание имущества и иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

3.10. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит Муниципальное казенное учреждение «Голубицкая централизованная бухгалтерия» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании заключенных договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также при согласовании с Учредителем передавать недвижимое имущество Учреждения сдавать в аренду.

4.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.6. Финансирование Учреждения обеспечивает:

оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

проведение капитального ремонта;

другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.7. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.9. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района. Глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района подписывает трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором, регулирующий трудовые отношения с руководителем согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, настоящего Устава, трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

осуществляет руководство деятельностью Учреждения, организует работу Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания,

обязательные для всех работников Учреждения;

вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

утверждает нормативные документы Учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки, определяет порядок оплаты труда работников Учреждения;

поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

5.5. Директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств;

получение кредитов (займов);

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение санитарно - гигиеническими санитарно противоэпидемических правил норм;

осуществление деятельности Учреждения;

несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

порядок работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение запретов, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции».

5.6. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.7. В состав Учреждения входят:

- дом культуры станицы Голубицкой;
- сельская библиотека станицы Голубицкой.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Решение о реорганизации* ликвидации Учреждения принимается главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с момента истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации представляет в администрацию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказами директора;

должностными инструкциями работников Учреждения; коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

8. Заключительные положения

8.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

Минфин России
УФНС России по Краснодарскому краю
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
в Единый государственный реестр юридических лиц
от « 17 » июля 2017 года
внесена запись
ОГРН 1062356000130
ГРН 2182375071987
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись _____



В Уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов

Исполняющий обязанности главы
Голубицкого сельского поселения

С.А. Лагуткин

(подпись)

