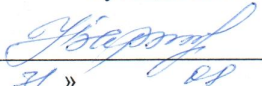


СОГЛАСОВАНО

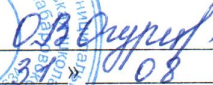
Начальник отдела культуры
администрации Вяземского
муниципального района


« 31 » _____ Н.В. Барсукова
20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств»
Вяземского муниципального района
Хабаровского края




« 31 » _____ О.В. Огурцова
20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Вяземского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края;

- Федеральным Законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в действующей редакции от 02.05.2015);

- Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (По состоянию на 15.05.2015);

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Текст с изменениями и дополнениями на 2015);

- Постановлением администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края от 30.03.2012 N 286 "Об утверждении порядка определения платы за оказание услуги (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры для физических и юридических лиц».

1.2. В соответствии с Уставом МБУ ДО «ДШИ» Вяземского района (далее «Школа») на платной основе может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

- преподавать учебные предметы, курсы, дисциплины, не предусмотренные муниципальным заданием;

- предоставлять в прокат музыкальные инструменты;
- осуществлять ремонт и настройку музыкальных инструментов;
- организовывать культурно-досуговые мероприятия для населения;
- организовывать платные концерты, лекции на договорной основе;
- выполнять заказы организаций, предприятий на проведение концертов, шоу-программ с привлечением творческих коллективов;
- редактировать и оформлять документы, изготовлять ксерокопии, набор текста;
- создавать и реализовывать любые виды интеллектуального продукта;
- осуществлять компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- выполнять иную деятельность приносящую доход учреждению.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - Школа) которое оказывает образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для физических лиц, по реализации дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ в области искусств. и принимает по Договору о предоставлении платных образовательных услуг ЦЕЛЕВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (далее – целевые родительские взносы) - как финансовую поддержку организации обучения детей.

1.4. Образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств физических лиц - родителей (законных представителей) учащихся) и не могут быть оказаны за счет средств бюджета. Взимание целевых родительских взносов за образовательную деятельность не относится к предпринимательской, т.к. получаемый доход, реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.5. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Школы в части определения размеров целевых родительских взносов за оказание образовательных услуг.

1.6. Прием целевых родительских взносов за оказание образовательных услуг, не является источником извлечения прибыли, а производится с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения в сфере культуры по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг, подлежащих финансированию за счет субсидий из бюджета района, в недостающей части - на содержание здания, полноценное формирование творческих способностей учащихся и расширение материально-технической базы образовательного учреждения.

1.7. Размер целевых родительских взносов устанавливается с учетом фактических расходов Школы, не обеспеченных бюджетными ассигнованиями (при недостаточности бюджетного финансирования затрат Школы), связанных с реализацией муниципального задания.

1.8. Согласно действующим нормативно-правовым актам, на которых основывается Положение, Школа самостоятельно формирует и утверждает размер целевых родительских взносов (в том числе для льготных категорий потребителей) и перечень цен за платные услуги по согласованию с Учредителем. Размеры определяются на основе расчета бухгалтерией учреждения экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (Приложение 1)..

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются администрацией Школы по согласованию с Учредителем.

1.10. Необходимую и достоверную информацию об оказании услуг и о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает на информационном стенде, непосредственно в учреждении Школы и на сайте учреждения.

1.11. Положение обязательно для исполнения Школой.

2. Правила предоставления образовательных услуг Школой искусств населению

2.1. К образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, входящим в утверждённые учебные планы.
- преподавание отдельного предмета по выбору учащегося сверх учебного плана.

2.2. Размер целевых родительских взносов за предоставление образовательных услуг формируется в соответствии с расчетом затрат на оплату труда персонала, затрат на материальные запасы, с учетом суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги и накладных затрат. Размеры утверждаются директором Школы на очередной учебный год и согласовываются с Учредителем.

2.3. Образовательные услуги могут быть оказаны только по:

- договору о предоставлении платных образовательных услуг (Приложение 2).;
- договору о преподавании отдельных предметов сверх учебного плана (Приложение 3).

Порядок взимания, расходования и учета целевых родительских взносов за образовательные услуги представлен в Положении «О порядке взимания, расходования и учета целевых родительских взносов за предоставление образовательных услуг», утвержденном приказом директора Школы и согласованном с Учредителем.

2.4. Родители (законные представители) учащихся вправе отказаться от предложенных образовательных услуг.

2.5. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к

содержанию образовательных программ, определяются педагогическим советом с учётом разработанных и утвержденных учебных планов и программ.

2.6. Учреждение имеет право оказывать образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, при наличии лицензии.

2.7. Образовательные услуги оказываются специалистами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

2.8. Количество часов, предлагаемых для реализации образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

2.9. Режим занятий по перечню образовательных услуг устанавливается Школой согласно утвержденным учебным планам и расписаниям занятий.

2.10. Работа по оказанию образовательных услуг осуществляется в пределах основного рабочего времени.

2.11. Руководство деятельности Школы по оказанию образовательных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания образовательных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой к трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Администрация Школы обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) учащихся полную достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на информационном сайте) о деятельности учреждения, в том числе для обеспечения возможности их выбора, включая:

- устав;

- полное наименование и место нахождения (юридический адрес)

Школы;

- адрес и телефон Учредителя;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего);

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- порядок приема и требования к поступающим;

- прейскурант цен предоставления платных образовательных услуг;

- направления и специальности;

- образцы договоров.

2.13. Администрация Школы обязана сообщать родителям (законным

представителям) поступающих учащихся по их просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

Родители (законные представители) учащихся обязаны своевременно вносить плату за оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получать документ, подтверждающий внесения взноса.

2.14. Моментом приема платы за образовательные услуги считается дата поступления средств в кассу бухгалтерии учреждения. При длительных задержках потребителями расчета за образовательные услуги (более 2 месяцев) родителям (законным представителям) учащегося направляется письменное предупреждение. В случае тотальной задержки целевого родительского взноса договор с родителями (законными представителями) учащегося расторгается в одностороннем порядке.

2.15. Администрация Школы и родители (законные представители) учащихся, заключившие договор, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.16. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения размера целевого родительского взноса за недостаточное оказание образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.17. Родители (законные представители) учащихся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.18. Если администрация Школы своевременно не приступила к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, родители (законные представители) учащихся вправе по своему выбору:

- потребовать возврата средств за ненадлежащим образом оказанные образовательные услуги;
- расторгнуть договор с требованием возмещения понесенных расходов.

2.19. Денежные средства, получаемые Школой от оказания образовательных услуг, направляются в финансовое управление администрации Вяземского муниципального района, где зачисляются на лицевой счет Школы.

2.20. Денежные средства, полученные от оказания образовательных

услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на оплату труда преподавателей и вспомогательного персонала Школы;
- на отчисления от оплаты труда;
- другие расходы на нужды (содержание здания Школы).

2.21. Контроль за деятельностью Школы по оказанию образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Попечительский совет Школы, Учредитель - администрация Вяземского муниципального района и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений.

Приложение № 1
к Положению
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Школа искусств»
Вяземского муниципального района
Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры
администрации Вяземского
муниципального района
_____ Н.В. Барсукова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Школа искусств»
Вяземского муниципального района

_____ О.В. Огурцова
«__» _____ 20__ г.

РАЗМЕР
целевых родительских взносов за образовательные услуги
на 2022 -2023 учебный год

№	Наименование специальности (направленность)	Размер ежемесячного взноса (руб.)
Образовательные услуги		
1.	Фортепиано	550
2.	Баян, аккордеон	500
3.	Домра, балалайка	500
4.	Сольное пение	500
5.	Хоровое пение	500
6.	Хореографическое творчество	550
7.	Духовые и ударные инструменты	500
8.	Общеразвивающие программы в области искусств	500
Льгота на образовательные услуги		
1.	Многодетные семьи	50% на каждого обучающегося ребенка
2.	Семьи, обучающие в Школе двух и более детей	100% - за первого обучающегося; 50% - за второго и последующих обучающихся
3.	Дети, находящиеся на попечительстве приемных родителей, приемные дети	50% на каждого обучающегося ребенка
4.	Академический отпуск (отсутствие в связи с выездом, болезнью)	100% - за полный месяц 50% - от 15 дней и более

Приложение № 2
к Положению
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Вяземского муниципального района
Хабаровского края

Образец договора

ДОГОВОР № _____

о предоставлении платных образовательных услуг

г.Вяземский

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем – ИСПОЛНИТЕЛЬ, (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01 июня 2016г., Серия 27Л01 № 0001452, рег. № 2352, выдана Министерством образования и науки Хабаровского края), в лице директора Огурцовой Оксаны Викоровны, действующего на основании Устава с одной стороны и гр.

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем – ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги.

1.2. Услуги предоставляются в целях обучения _____, в дальнейшем, УЧАЩЕГОСЯ.

1.3. Услуга включает в себя обучение в соответствии с учебным планом по дополнительной _____

_____ программе в области искусства
(уровень образовательной программы)

« _____ » на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги в порядке, установленном Договором.

1.4. Срок освоения дополнительной образовательной программы: _____ лет.

1.5. Период обучения: с « 01 » сентября 20 ____ г. по « 31 » мая 20 ____ г.

1.6. Форма обучения: очная.

1.7. Обучение включает в себя в соответствии с учебным планом:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия;

- прием технических зачетов, экзаменов;
- прием промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовку выпускной концертной программы.

1.8. После прохождения учащимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании Школы

В случае отчисления учащегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме ему выдается академическая справка.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить обучение по утвержденной программе.

2.1.2. Предоставить оборудованные учебные кабинеты для обучения в соответствии с учебными программами.

2.1.3. Обеспечить безопасность Учащегося во время нахождения в МБУ ДО «ДШИ» Вяземского района и во время образовательного процесса.

2.1.4. Обеспечить качество предоставляемых услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБУ ДО «ДШИ» Вяземского района, настоящий договор.

2.2.2. Контролировать посещаемость Учащегося и возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Учащегося.

2.2.3. Обеспечить соблюдение Учащимся учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявления уважения к преподавателям, администрации и вспомогательному персоналу исполнителя, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.4. Обеспечить выполнение Учащимся заданий по подготовке к занятиям. Обеспечивать ребёнка необходимыми учебными пособиями (учебники, ноты), инвентарем (музыкальный инструмент, форма, тетради, ручки, карандаш, резинка) в соответствии с требованиями учебной программы.

2.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Учащегося, его болезни.

2.2.6. Посещать родительские собрания, оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

III. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отстранить от занятий Учащегося при задержке платы за обучение.

3.1.2. Расторгнуть в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Учащегося (в

соответствии с п.7 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в российской Федерации»).

3.1.3 Расторгнуть настоящий Договор при невыполнении Заказчиком своих обязательств.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Согласовать с Исполнителем в письменной форме отсрочку платежа при невозможности своевременной оплаты за обучение.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, об успеваемости, поведении Учащегося, его отношении к учебе.

IV. Оплата услуг

4.1. Услуги оплачиваются Заказчиком не позднее 10 числа следующего месяца путем прямого расчета с уполномоченными на прием денежных средств лицами (директором Школы, заместителем директора по учебной работе) момент приема фиксируется в выдаваемой на руки Заказчику квитанции, содержащей информацию о плательщике, месяце и сумме оплаты.

4.2. Стоимость услуг составляет _____ (_____)
рублей в месяц. (сумма прописью)

4.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять стоимость услуг. Об изменении стоимости услуг исполнитель обязан предупредить Заказчика не позднее, чем за 1 месяц до изменения, путем размещения соответствующей информации на информационном стенде и на сайте учреждения.

4.4. Льготы по оплате в размере 50% предоставляются многодетным семьям: детям, находящимся на попечительстве приемных родителей; семьям, обучающим в Школе двух и более детей; учащимся отсутствующим в связи с болезнью (при предоставлении соответствующего документа).

4.5. При прекращении обучения по инициативе Заказчика (в связи с переездом и т.д.) возврат излишне внесенной суммы производится перечислением средств на расчетный счет банковской карты Заказчика

V. Дополнительные условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения обязательств одной из сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VI. Реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Детская школа искусств»

Вяземского муниципального района
Хабаровского края

Адрес: 682950, Хабаровский край,
г.Вяземский, ул. Коммунистическая, 7

Директор

_____ О.В. Огурцова

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес)

(телефон)

(подпись)