

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ»
Вяземского района
(протокол № 1 от «31» .08.2022г.)



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры администрации
Вяземского муниципального района
Барсукова Н.В. Барсукова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания, расходования и учета целевых родительских взносов

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Вяземского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания, расходования и учета целевых родительских взносов (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края от 30.03.2012 № 286 « Об утверждении порядка определения платы за оказание услуги (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры для физических и юридических лиц».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок взимания, расходования и учета целевых родительских взносов физических лиц за образовательные услуги, на содержание муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - Школа).

1.3. Основным источником финансирования Школы является бюджет Вяземского муниципального района. Источник финансирования Школы,

предусмотренный настоящим Положением, является дополнительным к основному источнику.

Привлечение дополнительного источника финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы из бюджета муниципального района.

1.4 Дополнительные источники финансирования (целевые родительские взносы) могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основные понятия

2.1. Целевые родительские взносы – финансовые средства физических лиц, поступающие в обязательном порядке в Школу за образовательные услуги.

2.2. Физические лица – родители (законные представители) учащихся Школы и лица, вносящие взносы.

2.3. Содержание – расходы на образовательные процессы, обеспечивающие уставную деятельность Школы.

III. Порядок взимания целевых родительских взносов за обучение

3.1. Размер целевых родительских взносов устанавливается согласно перечню цен в фиксированной сумме (Приложение № 1 к Положению), согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора Школы на полугодие или учебный год, в течение которого не может быть изменен.

3.2. При определении размеров целевых родительских взносов МКУ «ЦБ КМС» производится расчет затрат на оплату труда персонала, затрат на материальные запасы, с учетом суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги и накладных затрат.

3.3. В случае изменения размеров целевых родительских взносов администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с новым перечнем цен, не менее, чем за 14 дней до изменения сумм целевых родительских взносов.

3.4. В период летних каникул поступление взносов прекращается.

3.5. В период болезни учащегося продолжительностью не менее 15 дней и не более 30 дней целевой родительский взнос взимается в половинном размере. При продолжительности болезни учащегося свыше одного месяца (30 дней), целевой родительский взнос не взимается за каждый полный месяц, согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Начисление целевого родительского взноса за текущий месяц производится МКУ «ЦБ КМС» до 30 числа каждого месяца на основании табеля учета посещаемости учащихся.

3.7. Освобождение от целевого родительского взноса производится на основании приказа директора Школы с приложением первичного документа, подтверждающего основание для освобождения от взноса (справки о болезни, заявления родителей и др.).

3.8. Целевые родительские взносы в предыдущий месяц, вносятся родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца.

3.9. В случае не внесения целевого родительского взноса в течение 60 дней после указанного срока родителям (законным представителям) учащегося направляется письменное предупреждение. Не внесение целевого родительского взноса в срок, превышающий 3 месяца является основанием для расторжения учреждением договора в одностороннем порядке.

3.10. Целевой родительский взнос осуществляется на основании подписания двустороннего Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Школой (в лице директора) и родителями (законными представителями) учащегося. (Приложение № 2 к Положению), и двустороннего Договора о преподавании отдельных предметов сверх учебного плана (Приложение № 3 к Положению).

В случае изменения размера взноса заключается дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью договора между родителями (законными представителями) и Школой.

3.11. Целевой родительский взнос производится путем прямого расчета с уполномоченными на прием денежных средств лицами (директором Школы, заместителем директора по учебной работе) и фиксируется в выдаваемой на руки родителям (законным представителям) учащегося квитанции, содержащей информацию о плательщике, месяце и сумме взноса.

IV. Льгота на внесение целевых родительских взносов за обучение

4.1. Право на льготу в размере 50% от целевого родительского взноса имеют:

- многодетные семьи, на каждого обучающегося ребенка. Льгота оформляется на основании копии справки о составе семьи или удостоверения многодетной семьи;

- семьи, обучающие в Школе двух и более детей: им предоставляется льгота в следующем порядке: за первого обучающегося – 100 % взнос, за второго и следующих – 50% взноса. Льгота оформляется ежегодно до 10 сентября на основании справки о составе семьи;

- дети, находящиеся на попечительстве приемных родителей, приемные дети.

4.2. В случае предоставления академического отпуска учащемуся, родитель (законный представитель) по заявлению освобождается от внесения целевого родительского взноса за весь период отпуска.

4.3. Льгота предоставляется с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором были предоставлены документы, подтверждающие право на нее.

4.4. Льгота на внесение целевого родительского взноса за образовательные услуги устанавливается сроком на один учебный год.

4.5. Решение о предоставлении льгот оформляется приказом директора Школы.

4.6. Контроль и ответственность за своевременное поступление целевых родительских взносов возлагается на педагогических работников Школы.

V. Расходование средств

5.1. Сумма, собранных за определенный период целевых родительских взносов за образовательные услуги фиксируется в заявлении, предоставляемом в муниципальное бюджетное учреждение МКУ «ЦБ КМС», с указанием статей расходования полученных средств на содержание Школы, обеспечение учебного процесса, а именно на:

- заработную плату, в том числе: надтарифный фонд для выплаты заработной платы преподавателям, обслуживающему персоналу, иные доплаты и выплаты в размерах, установленных Бюджетным кодексом РФ;
- отчисления во внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда;
- оплату услуг связи;
- отчисления на налоги;
- оплату услуг охраны;
- оплату услуг по содержанию Школы;
- оплату услуг экспертизы по лицензированию Школы;
- оплату аренды транспорта;
- приобретение оборудования, необходимого для организации учебного процесса и внеклассных мероприятий;
- участие в конкурсах и фестивалях исполнительского мастерства обучающихся и педагогов, в том числе: оплату проездных билетов, взносов, размещения;
- приобретение призов и сувениров при организации конкурсов и фестивалей на базе Школы;
- оплату курсов повышения квалификации, семинаров, методических консультаций, командировок;
- оплату канцелярских и хозяйственных расходов.

5.2. Деньги, принятые в бухгалтерии, направляются в финансовое управление администрации Вяземского муниципального района, где зачисляются на лицевой счет Школы.

5.3. По приказу директора Школы о выделении конкретной суммы на расходы деньги выдаются уполномоченным лицам.

5.4. Документы об обороте средств, полученных от целевых родительских взносов, хранятся в МКУ «ЦБ КМС» обслуживающем Школу по договору.

VI. Учет использования средств

6.1. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами осуществляет директор Школы по целевому назначению в соответствии с порядком расходов денежных средств, поступивших из внебюджетных источников и сметой расходов Школы.

6.2. Директор организует бухгалтерский учет целевых родительских взносов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

6.3. Контроль за расходованием средств целевых родительских взносов, согласно смет доходов и расходов, осуществляют органы самоуправления (попечительский совет, методический совет) и директор Школы.

6.4. Директор несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования целевых родительских взносов в соответствии с Положением и действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке взимания,
расходования и учета
целевых родительских взносов
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Вяземского муниципального района
Хабаровского края

РАЗМЕР
целевых родительских взносов за образовательные услуги
на 2022 -2023 учебный год

№ п/п	Наименование специальности (направленность)	Размер ежемесячного взноса за учащегося (руб.)
Образовательные услуги		
1.	Фортепиано	550
2.	Баян, аккордеон	500
3.	Домра, балалайка	500
4.	Сольное пение	500
5.	Хоровое пение	500
6.	Хореографическое творчество	550
7.	Духовые и ударные инструменты	500
8.	Общеразвивающие программы в области искусств	500
Льготная оплата образовательных услуг		
1.	Многодетные семьи	50% на каждого обучающегося ребенка
2.	Семьи, обучающие в Школе двух и более детей	100% - за первого обучающегося; 50% - за второго и последующих обучающихся
3.	Дети, находящиеся на попечительстве приемных родителей, приемные дети	50% на каждого обучающегося ребенка
4.	Академический отпуск (отсутствие в связи с выездом, болезнью)	100% - за полный месяц 50% - от 15 дней и более