

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБУ ДО «ШИ»
(протокол № 1 от 28.08.2018г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
от 28.08.2018г. № 94
Директор МБУ ДО «ШИ»



Г.В.Глаголева

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Школа искусств»
Вяземского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Школа) самостоятельно в формировании своей структуры (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст. 27).

1.2. Образовательный процесс в Школе структурирован по образовательным областям:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;

1.3. Образовательная область в Школе организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений, классов:

- Отделение народных инструментов
- Отделение фортепиано
- Класс хорового пения
- Класс сольного пения
- Класс хореографии
- Класс духовых и ударных инструментов

1.4. Отделение формируется при наличии не менее двух преподавателей, имеющих соответствующие квалификационные характеристики.

1.5. Преподаватели, работающие на отделениях и в классах, в том числе и по совместительству, являются членами педагогического коллектива Школы и принимают участие в работе Педагогического и Методического советов.

1.6. Для управления деятельностью и в соответствии с уставными целями и основными видами деятельности, отделения и классы в Школе объединены в методические отделы, таким образом, структурными подразделениями Школы являются:

- методический отдел «Фортепиано»;
- методический отдел «Народные, духовые и ударные инструменты»;
- методический отдел вокально-теоретических дисциплин;
- методический отдел «Хореография»

1.7. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и данного Положения.

1.8. Отделы создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых Школой ;
- координации деятельности преподавателей при подготовке учащихся;
- оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

1.9. Основными направлениями работы отделов являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Школой (разработка учебных планов и программ – индивидуальных и групповых);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов, в части перераспределения по четвертям отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю средними и высшими учебными заведениями.

1.10. Непосредственное руководство отделом осуществляет его заведующий, назначаемый на текущий учебный год приказом директором Школы.

1.11. На заведующего отделом возлагается:

- а) организация и непосредственное руководство учебной работой;
- б) обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- в) контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- г) контроль за успеваемостью учащихся;

д) участие в подготовке материалов к рассмотрению на Методическом и Педагогическом советах;

- е) предоставление отчетности о работе отдела.

1.12. Структура отделов, полномочия заведующих отделами и преподавателей определяется директором Школы. Координация работы отделов осуществляется заместителем директора по учебной части, отвечающего за работу Методического совета Школы.

1.13. Преподаватели обязаны посещать заседания своих отделов, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения заведующего отделом.

1.14. Каждый отдел отвечает за ведение следующей документации на текущий учебный год:

- а) плана работы отдела и каждого преподавателя, входящего в состав отдела;

- б) протоколов заседаний, решений, отчетов и др. документов, отражающих деятельность отдела;
- в) учебно - методической документации.

II. Методический отдел «Фортепиано»

- 2.1. Методический отдел «Фортепиано» объединяет преподавателей и учащихся соответствующего вида искусства, обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» и дополнительной общеразвивающей программе «Фортепиано».
- 2.2. Структура методического отдела «Фортепиано» представлена двумя классами, закрепленными за преподавателями соответствующего предмета.
- 2.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий, назначенный приказом директора Школы.

III. Методический отдел «Народные, духовые и ударные инструменты»

3.1. Методический отдел «Народные, духовые и ударные инструменты» объединяет преподавателей и учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Народные инструменты» и «Духовые и ударные инструменты» и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств «Аккордеон», «Домра трехструнная», «Балалайка», «Саксофон», «Труба».

3.2. В структуру методического отдела «Народные, духовые и ударные инструменты» входят инструментальные классы, объединенные в отделение «Народные инструменты» по следующим видам:

- домра трехструнная;
- балалайка;
- аккордеон;
- баян;

и класс духовых и ударных инструментов по видам:

- флейта;
- труба;
- саксофон;
- ударные инструменты.

3.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий, назначенный приказом директора Школы.

IV. Методический отдел вокально-теоретических дисциплин

4.1. Методический отдел вокально-теоретических дисциплин объединяет преподавателей и учащихся, обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение», дополнительным общеразвивающим программам «Хоровое пение», «Сольное пение», программам «Сольфеджио», «Слушание музыки», «Музыкальная литература».

4.2. В структуру методического отдела вокально-теоретических дисциплин входят учащиеся и преподаватели классов:

- сольного пения;
- хорового пения;
- теоретических дисциплин.

4.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий, назначенный приказом директора Школы.

V. Методический отдел «Хореография»

5.1. Методический отдел «Хореография» представляет преподавателя и учащихся обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и дополнительной общеразвивающей программе «Ритмика».

5.2. В структуру методического отдела «Хореография» входит класс хореографии, закрепленный за преподавателем соответствующего предмета.

5.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет преподаватель класса хореографии. Заседания отдела проводятся при участии заместителя директора по учебной части.

VI. Функциональные обязанности заведующих отделами

В функциональные обязанности заведующего методическим отделом входит:

- составление плана работы отдела на новый учебный год на основе личных творческих планов преподавателей отдела, обсуждение его на заседании методического совета Школы, предоставление отчета о выполнении плана работы отдела за прошедший учебный год;
- осуществление контроля в течение учебного года за выполнением личных творческих планов преподавателей, проведение организационной работы с преподавателями отдела по вопросам успеваемости и дисциплины учащихся;
- посещение и организация взаимопосещений преподавателями занятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам, обсуждение и анализ итогов посещения (регистрация взаимопосещений в протоколах заседаний и тетрадях для взаимопосещений);
- организация методической работы отдела в проведении тематических открытых уроков и прослушивании исполнительской программы минимума;
- контроль за проведением промежуточной аттестации (присутствие на академических концертах), предварительного прослушивания выпускников, итоговой аттестации;
- участие в организации и проведении консультаций для поступающих в учреждения СПО и (или) ВПО сферы искусства и культуры.

V. Создание, реорганизация и ликвидация отдела

6.1. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения и в соответствии с приказом директора Школы.