

ПРИНЯТО:

На общем собрании родителей
МБУ ДО «Школа искусств»
(протокол № 2 от 26.03.2019г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
от 27.03.2019г. № 33

Директор МБУ ДО «ШИ»



Г.В.Глаголева

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ

в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Школа искусств»
Вяземского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- «Рекомендациями по разработке правил приема и порядка отбора детей в образовательные учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» («Сборник материалов для детских школ искусств» Москва 2012г.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ ст.83 ч.6;
- «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ области искусств» (Письмо Минкультуры России от 19.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» (далее – Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Школа проводит прием детей в первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока, установленного образовательными программами дополнительного образования детей по видам музыкального искусства Федеральными государственными требованиями, далее – ФГТ).

На общеразвивающие программы по видам искусств, принимаются различные возрастные категории детей и взрослых.

1.4. Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей (приемных испытаний) (Приложение № 1), проводимого в форме творческих заданий, для определения наличия у детей творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ.

Прием на обучение в Школу по дополнительным общеразвивающим программам не требует тщательного индивидуального отбора и осуществляется на основании общего прослушивания поступающих детей и (или) взрослых с целью выявления наличия чувства ритма, музыкального слуха, памяти (Приложение № 1).

1.5. С целью организации приема и проведения отбора, поступающих в Школу, создается приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.6. При приеме поступающих в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонности поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема в Школу.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов, Школа размещает, посредством привлечения печатных средств массовой информации на городских информационных стендах, на своем информационном стенде в здании Школы объявление о начале набора на обучение в Школе. На сайте учреждения, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих, следующую информацию и документы:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и конфликтной комиссии;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств и образовательным программам дополнительного образования детей по видам музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора поступающих;
- формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в образовательное учреждение.

1.8. Количество поступающих в 1 класс, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым учредителем.

1.9. Школа обеспечивает функционирование связи (телефонные линии) для ответов на обращения связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией в составе председателя комиссии и ответственного секретаря. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих детей организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, прием может осуществляться в период с 20 апреля по 15 сентября (продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств или дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей)\);
- адрес фактического проживания ребенка;
- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора поступающих.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и с правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательную программу в области хореографического искусства;
- цветная фотография (в формате 3 x 4см.).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора в Школу, приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ, формируется комиссия по отбору детей. Комиссия формируется для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. В комиссии назначается председатель, заместитель председателя, секретарь – рекомендуемый количественный состав комиссии не менее трех человек.

3.3. Председателем комиссии может быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, либо директор Школы.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
- 4.2. Формы отбора по каждой конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.
- 4.3. Требования к поступающим, и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.
- 4.4 При проведении отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при присутствии председателя комиссии или его заместителя. При спорном голосовании председатель обладает правом решающего голоса.
- 4.6. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях либо физических данных. Протокол хранится в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из них хранятся в личных делах учащихся, поступивших на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личных дел.
- 4.7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде Школы.
- 4.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих детей, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. В состав комиссии входят председатель и два члена комиссии из числа преподавателей Школы.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) детей, не согласные с решением комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя, который обладает правом решающего голоса. На заседании комиссии ведется протокол.

Решение комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение процедуры отбора проводится в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

VI. Порядок зачисления детей.

Дополнительный прием

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области искусств, проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей и приказ директора Школы о зачислении.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы. Зачисление проводится по результатам дополнительного отбора.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки, и публикуется на информационных стендах и в средствах массовой информации.

к Правилам приема и порядку приема детей
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Школа искусств»
Вяземского муниципального района
Хабаровского края

ТРЕБОВАНИЯ к приемным испытаниям

I ВАРИАНТ

1. СПЕТЬ: знакомую песню, рассказать о её содержании, характере, прохлопать ритмический рисунок, по заданию педагогов исполнить песню от разных звуков.
(Во время пения обратить внимание на интонационную точность исполнения, если поступающий поет неточно, что может быть следствием неверно заученной мелодии, обратить внимание, сохраняется ли им ощущение тональности после проигрывания).
2. ПРОСЛУШАТЬ И СПЕТЬ: 2 одинаковые мелодии, проигранные педагогом со словами, в мажоре и миноре (при повторном проигрывании одной из них определить на слух, какая из этих мелодий исполняется на какие слова «Потерял я дуду», «Раз нашёл я дуду».).
3. СПЕТЬ: отдельные постепенно усложняемые попевки, проигранные педагогом, проанализировать направления движения мелодии, наличие повторяющихся звуков и т.д.
4. ПРОХЛОПАТЬ: заданный пример мелодии в различных ритмических вариантах.
5. ПРОЧЕСТЬ: стихотворение и рассказать о чем в нем говорится.

II ВАРИАНТ

1. ПРОЧЕСТЬ: стихотворение (обратить внимание на эмоциональность исполнения)
2. УЗНАТЬ: в проигранной педагогом песне ту, которая широко известна.
3. ОПРЕДЕЛИТЬ: верно ли спета педагогом песня, если есть неточности, то где (педагог поет песню со словами).
4. НАЙТИ: в пределах октавы заданный педагогом звук (для выполнения этого задания ребенок должен обладать не только музыкальным слухом и памятью, но и достаточным вниманием).
5. ПОДОБРАТЬ: от заданного звука знакомую (песню, попевку, отрывок мелодии).

6. **ОПРЕДЕЛИТЬ:** на слух в заданных примерах изменение лада.
7. **ПРОСЛУШАТЬ:** исполненные педагогом песни, при проигрывании от разных клавиш, узнавать их (для данного задания требуется более обостренный музыкальный слух).
8. **ПРОХЛОПАТЬ:** пройти, проговорить на нейтральный слог ритмический рисунок заданной мелодии.

III ВАРИАНТ
(для поступающих на обучение по
дополнительным общеразвивающим программам)

1. **ПРОЧЕСТЬ:** стихотворение наизусть.
2. **СПЕТЬ:** знакомую песню, чередуя пение фраз вслух и про себя.
3. **ПРОХЛОПАТЬ:** её ритмический рисунок, исполнить одну из фраз от разных звуков.
4. **СПЕТЬ:** незнакомый отрывок мелодии, проигранный педагогом.
5. **ОПРЕДЕЛИТЬ:** лад в прослушанных мелодиях, песнях.
6. **ОПРЕДЕЛИТЬ:** количество звуков в проигранном педагогом интервале или аккорде в гармоническом звучании и спеть один из звуков.
7. **ДОПЕТЬ:** тонику в прослушанной мелодии.
8. **ПОХЛОПАТЬ:** различные ритмические рисунки и мелодии.