

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032700170634 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.04.2022 за ГРН 2222700124470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 328D160004AEF2AE49A24A02ADF82854
Владелец: Лютенко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

2



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вяземского муниципального
района
от 14.03.2022 № 299

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Вяземского муниципального района Хабаровского края
(в новой редакции)

г. Вяземский
2022 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края в соответствие с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», в связи с переименованием учреждения в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения-муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Вид – муниципальное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Уровень и направленность образования – дополнительное образование в сфере художественной направленности.

Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края;

- сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ» Вяземского района.

1.2. В соответствии с постановлением администрации Вяземского муниципального района от 29.12.2015 № 1092 «О внесении изменений в

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края, утверждённого постановлением администрации Вяземского муниципального района от 01.12.2011 № 1254, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Вяземского муниципального района Хабаровского края, было создано путём изменения типа действующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», в соответствии с постановлением администрации Вяземского муниципального района от 30.11.2011 №1233, и является его правопреемником.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств», было создано в 2003 году (распоряжение главы Вяземского района от 27.06.2003 № 454р «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств») и в свою очередь являлось правопреемником Детской школы искусств (решение исполнительного комитета Вяземского районного Совета народных депутатов от 18.08.1981г. №234 «О преобразовании музыкальной школы в школу искусств»). Детская музыкальная школа была открыта в г. Вяземский в 1966 году.

1.3. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 682950, край Хабаровский, город Вяземский, улица Коммунистическая, дом 7;
- почтовый адрес: 682950, край Хабаровский, город Вяземский, улица Коммунистическая, дом 7.

1.4. Учредителем Учреждения является Вяземский муниципальный район Хабаровского края в лице администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края, осуществляющей функции и права учредителя, а также собственника муниципального имущества, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении отдела культуры - структурного подразделения администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края, ответственного за деятельность учреждений культуры Вяземского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет фирменное наименование, печать со своим полным наименованием, штамп. Учреждение вправе иметь фирменные бланки, зарегистрированную в установленном

порядке эмблему, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

1.6. Учреждение создаётся учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа о дополнительном образовании, о соответствии уровня образования возникает с момента государственной аккредитации.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы на базе общеобразовательных школ, детских садов, детских домов, учреждений культуры в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счёт Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образовательная деятельность носит светский характер.

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вяземского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детей на территории Вяземского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и других видов искусств;
- выявление одаренных детей, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, залов, театров, музеев и иных организаций культуры;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных

видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

2.4.1. образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и иных видов искусств.

2.4.2. творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, фестивалей и др.);

- исполнение концертных программ и постановка музыкальных спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности детей.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального здания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности:

2.5.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;

- организация творческих студий, кружков в целях приобщения детей к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств.

2.5.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, фестивалей и др.);

- формирование и организация работы студий, клубов, секций и иных объединений в целях приобщения детей к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;

- проведение концертов и постановка музыкальных спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов для обеспечения творческой деятельности детей.

2.6. Учреждение вправе оказывать услуги на договорных условиях и в пределах установленного муниципального задания для физических лиц за плату (целевые родительские взносы), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- занятия младших дошкольников в группах раннего эстетического развития;
- иные услуги, содействующие образовательному процессу.

2.7. Учреждение вправе на договорных условиях, сверх установленного муниципального задания, осуществлять:

2.7.1. дополнительные платные образовательные услуги:

- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение детей сверхустановленного контингента;
- организация отделений раннего эстетического развития;
- оказание концертмейстерских и методических услуг;
- консультации для вновь поступающих;
- иные образовательные услуги, содействующие образовательному процессу.

2.7.2. услуги, сопутствующие образовательному процессу:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием;
- предоставлять в прокат музыкальные инструменты;
- осуществлять настройку музыкальных инструментов;
- организовывать фестивали, конкурсы, выступления творческих коллективов;
- организовывать культурно-досуговые мероприятия для населения;
- организовывать платные концерты, лекции на договорной основе;
- выполнять заказы организаций, предприятий на проведение концертов, шоу-программ с привлечением творческих коллективов;
- редактировать и оформлять документы, изготавливать ксерокопии, набор текста;
- осуществлять компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- сдавать в аренду недвижимое имущество (актовый зал, учебные классы) для проведения мероприятий, и особо ценное движимое имущество (музыкальные инструменты), закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем;

- выполнять иные виды деятельности на платной основе, содействующие достижению целей развития Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.9. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

2.10. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, согласовываются с администрацией Вяземского муниципального района.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- порядки;
- программы;
- планы;
- иные акты, издаваемые по мере необходимости.

3.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся или работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогического совета, методического совета, попечительского совета или мнение коллектива работников Учреждения.

3.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с коллективом работников Учреждения.

3.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы

учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на Совет родителей Учреждения, проект нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, и обоснования по нему в педагогический совет, методический совет, попечительский совет или на собрание коллектива работников Учреждения.

3.6. Совет родителей, педагогический совет, методический совет, попечительский совет или коллектив работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение (постановление собрания) по проекту в письменной форме.

3.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, педагогического совета, методического совета, попечительского совета собрания коллектива работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течении трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, педагогическим советом, методическим советом, с собранием коллектива работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с советом родителей или коллективом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или суд. Коллектив работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с графиком образовательного процесса. График образовательного процесса разрабатывается и утверждается Учреждением по каждой из образовательных программ.

4.2. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимся в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком предоставляются каникулы

(продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней).

4.3. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель.

4.4. Продолжительность академического часа, и каникулярных периодов в Учреждении предусматривается Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

4.5. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения, в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ.

4.6. Программы учебных предметов разрабатываются Учреждением самостоятельно (педагогическим работником или группой педагогических работников) в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания образования, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Программы учебных предметов обсуждаются на заседаниях отделений и методического совета и утверждаются руководителем Учреждения.

4.7. Для полноценного обеспечения образовательного процесса и освоения учащимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами, могут применяться следующие виды деятельности:

- образовательная: урок (контрольный урок) в индивидуальной, групповой и, мелкогрупповой форме; прослушивание, зачёт (технический зачёт), академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, отчетные концерты (класса, школы);

- творческая: классные собрания и концерты для родителей; шефские концерты в детских садах, школах, в учреждениях и на предприятиях; встречи с представителями творческой интеллигенции, внутришкольные праздники, конкурсы и т.п.;

- культурно-просветительская: посещение театров, концертов, выставок и т.п.

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в очной форме.

4.9. Учреждение создаёт условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательные программы в области искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

4.10. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусства завершается итоговой аттестацией учащихся, которая проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия

результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.11. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство, заверенное печатью Учреждения об освоении этих программ, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок выдачи документа об образовании.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся (лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы) в возрасте до 18 лет или до окончания обучения;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе взаимного уважения, доверия и сотрудничества.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. При приеме учащихся Учреждение обязано знакомить их и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.4. Учащиеся имеют право на:

- дополнительное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- выбор образовательной программы;
- освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы.
- получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития образования, культуры и искусства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебными планами, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах;

- развитие своих творческих способностей и интересов.

5.5. Учащимся предоставляются академические права на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу дополнительного образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Учащимся в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, уважение чести и достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,

- качество образования;

- создание условий для развития творческих способностей и интересов.

5.7. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение учащихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, не опаздывать на занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;
- уважительно относиться к традициям Учреждения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

5.10. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося родителей (законных представителей).

5.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение администрации Учреждения в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных (конфликтной комиссии).

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, учебные предметы, из перечня, предлагаемого Учреждением;

- получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося Учреждения;

- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

- обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- создавать условия, необходимые для получения учащимися образования, обеспечить посещение учащимися занятий согласно учебному расписанию;

- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением, нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации Учреждения и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями).

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.20. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в отдел культуры обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

- 2) обращаться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельно учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля);

6) право на осуществление творческой деятельности, участие в международной деятельности разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.22. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

5.23. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.24. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. В Учреждении предусматриваются должности руководителей, педагогических работников и должности административно-хозяйственных работников. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.6. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие специальное среднее профессиональное или высшее образование, прошедшие аттестацию на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет выделенных целевых средств на приобретение этого имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет средств целевых субсидий, а также от доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет целевых средств, а также недвижимого имущества.

7.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

7.6. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, предназначенный для общественно-деловых целей, предоставлен Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению для выполнения уставных задач.

7.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального района и иных субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельный участок.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Учредителем.

7.13. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной приносящей доход деятельности, от целевых взносов и пожертвований, других не запрещенных законом поступлений, не подлежит изъятию при отчуждении в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.15. Доходы Учреждения от самостоятельной приносящей доход деятельности, от целевых взносов и пожертвований, других не запрещенных законом поступлений, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Учредитель вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, или приостановить иную приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб образовательному процессу, предусмотренному муниципальным заданием. Вопрос об этом разрешается в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

8.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

8.3.1. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.3.2. Создание структурных подразделений, филиалов, других обособленных подразделений Учреждения.

8.3.3. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

8.3.4. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.3.5. Определение перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества.

8.3.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

8.3.7. Формирование и утверждение муниципальных заданий.

8.3.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.3.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

8.3.10. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

8.3.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.3.12. Назначает исполняющего обязанности директора в случае длительного отсутствия директора Учреждения по причине болезни. К исполняющему обязанности на срок его деятельности переходят все установленные для директора Учреждения функции и обязанности.

8.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.4.1. Планирует основную деятельность Учреждения.

8.4.2. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

8.4.3. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

8.4.4. Осуществляет прием на работу всех работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (эффективные контракты), издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение, налагает взыскания.

8.4.5. Утверждает должностные инструкции, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, объем педагогической нагрузки работников, определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников, их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

8.4.6. Утверждает внутренние документы Учреждения, организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

8.4.7. Подписывает контракты (договоры), заключаемые Учреждением в целях обеспечения его деятельности, дополнения и изменения к ним (исключительное право).

8.4.8. Осуществляет формирование высококвалифицированных кадров Учреждения, принимает меры по наилучшему использованию возможностей и способностей, знаний и опыта его работников.

8.4.9. Организует деятельность Учреждения путем его перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью.

8.4.10. Распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

8.4.11. Осуществляет текущую оперативную деятельность Учреждения и его подразделений, обеспечивает сохранность и развитие основных производственных фондов, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Учреждения.

8.4.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

8.4.13. Назначает заместителя;

8.4.14. При отсутствии штатного заместителя директора Учреждения на период своего отсутствия, отпуска приказом назначает иное лицо из состава работников Учреждения временно исполняющим обязанности директора, на которого не распространяется исключительное право по п.8.4.7. Устава.

8.4.15. Выполняет иные функции, вытекающие из условий настоящего Устава и трудового контракта.

8.5. Директор единолично, без дополнительного удостоверения полномочий от Учредителя, осуществляет представительство и действует от имени Учреждения во всех государственных, судебных, регистрационных, контрольных и надзорных органах, в организациях и учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами, с правом подписания необходимых документов.

8.6. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за результаты, качество и эффективность работы Учреждения.

8.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- педагогический совет;
- методический совет;
- попечительский совет;
- коллектив работников учреждения.

8.8. Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения:

- оказывает содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, свободного развития личности;
- защищает законные права и интересы учащихся;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания родителей;
- вносит предложения руководству Учреждения и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- обращается для разъяснения к руководству Учреждения;
- заслушивает и получает информацию о проделанной работе за учебное полугодие, год.
- выбирает представителей в попечительский совет Учреждения.

Собрания родителей (законных представителей) проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 3 раз в год.

Решения общего собрания родителей оформляются протоколами и при необходимости утверждаются приказами директора Учреждения.

8.9. Педагогический совет:

- осуществляет общее руководство в части организации образовательного процесса в Учреждении;
- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;
- формирует контингент учащихся в пределах утвержденного муниципального задания;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и срок проведения приемных испытаний;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 5-и раз в год.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и при необходимости утверждаются приказами директора Учреждения.

При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

8.10. Методический совет создается с целью осуществления методической работы в Учреждении, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся.

Методический совет:

- анализирует, проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, дидактических материалов и методических разработок;
- планирует возможные формы и методы обучения;
- решает вопросы совершенствования методик обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки педагогических кадров.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

8.11. Попечительский совет – орган общественного самоуправления Учреждения. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса (педагогические работники, родители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказывает содействие в финансировании учащихся и преподавателей Учреждения для участия в краевых, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;
- содействует укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, учебной, материальной - технической базы;
- осуществляет иные полномочия, определенные Положением о попечительском совете.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета.

Попечительский совет возглавляется председателем, который избирается на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на 1 учебный год. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

8.12. Коллектив работников Учреждения представляет интересы работников в части положений об условиях труда и оплаты, социальных гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем.

Общее собрание коллектива работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год для:

- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выбора Представителя коллектива работников, с целью ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, для участия в разрешении коллективных споров;
- принятия Коллективного договора;
- принятия Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятия Устава Учреждения, внесения предложений и дополнений в него.

Общее собрание коллектива работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания коллектива работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.

В состав общего собрания коллектива работников Учреждения могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, совещательного голоса - представители общественности, родители.

Для ведения общего собрания коллектива работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание коллектива работников учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в установленном порядке.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и может быть осуществлено в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края, или по решению суда.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения на основании решения Учредителя в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, председатель ликвидационной комиссии от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие

документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края, осуществляющий полномочия в сфере архивного дела, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, Учредителю.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Учредителя и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.
