

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 34 ИМЕНИ Г. К. НЕСТЕРНКО СТАНИЦЫ ЧЕРНИГОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 22.08.2022 г.

№ 100-ОД

О режиме работы МБОУ НОШ 34

В соответствии со ст. 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.16 устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 34 станицы Черниговской муниципального образования Белореченский район в 2022-2023 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Занятия организовать в две смены по пятидневной рабочей неделе: 1 смена – 1, 2 классы, 2 смена – 3, 4 классы.
2. Продолжительность урока: 40 минут - 2-4 классы.

В 1 классе: 35 минут – сентябрь-октябрь - 3 урока, ноябрь-декабрь - 4 урока; 40 минут – январь-май - 4 урока (один день 5 уроков).

Расписание звонков для учащихся 1 класса на 1 учебную четверть 2022-2023 учебного года

№ п/п	Время	
	урока	перемены
1	08.00-08.35	40 (динамическая пауза)
2	09.15-09.50	30
3	10.20-10.55	

Расписание звонков для учащихся 1 класса на 2 учебную четверть 2022-2023 учебного года

№ п/п	Время
-------	-------

	<i>урока</i>	<i>перемены</i>
1	08.00-08.35	10
2	08.45-09.20	40 (динамическая пауза)
3	10.00-10.35	30
4	11.05-11.40	

Расписание звонков для учащихся 1 класса на 3-4 учебную четверть 2022-2023 учебного года

№ п/п	<i>Время</i>	
	<i>урока</i>	<i>перемены</i>
1	08.00-08.40	10
2	08.50-09.30	40 (динамическая пауза)
3	10.10-10.50	30
4	11.20-12.00	10
5	12.10-12.50	

Расписание звонков для учащихся 3 класса на 2022-2023 учебный год

№ п/п	<i>Время</i>	
	<i>урока</i>	<i>перемены</i>
1	08.00-08.40	10
2	08.50-09.30	10
3	09.40-10.20	30
4	10.50-11.30	10
5	11.40-12.20	

Расписание звонков для учащихся 2,4 классов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	<i>Время</i>	
	<i>урока</i>	<i>перемены</i>
1	13.00-13.40	10
2	13.50-14.30	40
3	15.10-15.50	10
4	16.00-16.40	10
5	16.50-17.30	

Расписание звонков для учащихся 1 класса на 1 учебную четверть 2022-2023 учебного года

(вторник-пятница)

№ п/п	<i>Время</i>	
	<i>урока</i>	<i>перемены</i>
1	08.00-08.35	40 (динамическая пауза)
2	09.15-09.50	30
3	10.20-10.55	

Расписание звонков для учащихся 1 класса на 2 учебную четверть 2022-2023 учебного года
(вторник-пятница)

№ п/п	Время	
	урока	перемены
1	08.00-08.35	10
2	08.45-09.20	40 (динамическая пауза)
3	10.00-10.35	30
4	11.05-11.40	

Расписание звонков для учащихся 1 класса на 3-4 учебную четверть 2022-2023 учебного года
(вторник-пятница)

№ п/п	Время	
	урока	перемены
1	08.00-08.40	10
2	08.50-09.30	40 (динамическая пауза)
3	10.10-10.50	30
4	11.20-12.00	10
5	12.10-12.50	

Расписание звонков для учащихся 3 класса на 2022-2023 учебный год
(вторник-пятница)

№ п/п	Время	
	урока	перемены
1	08.00-08.40	10
2	08.50-09.30	10
3	09.40-10.20	30
4	10.50-11.30	10
5	11.40-12.20	

Расписание звонков для учащихся 2,4 классов на 2022-2023 учебный год
(вторник-пятница)

№ п/п	Время	
	урока	перемены
1	13.00-13.40	10
2	13.50-14.30	40
3	15.10-15.50	10
4	16.00-16.40	10
5	16.50-17.30	

Перерыв между обязательными и внеурочными занятиями не менее 30 минут.

Продолжительность учебного года:

Количество недель	1 классы	2-4 классы
33 учебных недели	+	
34 учебных недели		+

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

классы	5-дневная учебная неделя
1	21
2-4	23

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул:

Учебные периоды	учебные дни		каникулярные дни	
	сроки учебных периодов	количество учебных недель	сроки каникул	количество каникулярных дней
1 четверть	01.09.2022-28.10.2022	8 недель и 2 дня	29.10.2022-06.11.2022	9
2 четверть	07.11.2022-30.12.2022	8 недель	31.12.2022-08.01.2023	9
3 четверть	09.01.2023-10.02.2023 20.02.2023-17.03.2023	8 недель и 2 дня	11.02.2023-19.02.2023 дополнительные, 18.03.2023-26.03.2023	9 9
4 четверть	27.03.2023-25.05.2023	8 недель и 1 день	26.05.2023 31.08.2023	
итого	1 кл. – 33 учебных недели 2 кл. – 34 учебных недели		36 каникулярных дней 27 каникулярных дней	

3. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям черными чернилами (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).
4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.
5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или учебного года.

6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
7. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода. Отсутствовать в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на классных руководителей.
9. Уборщику служебных помещений по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли форточки, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми форточки, не выключенный свет возложить на уборщика служебных помещений.
10. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.
11. Дьячковой А.Н., заместителю директора по УВР МБОУ НОШ 34, обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
12. Дьячковой А.Н., заместителю директора по УВР МБОУ НОШ 34, обеспечить ежемесячную проверку классных журналов и журналов внеурочной деятельности.
13. Руководителю МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
14. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
15. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
16. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсии и т.п.) получить письменное

разрешение директора, представив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).

17. Приказ довести до всех сотрудников школы.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ 34



И. А. Куличенко