

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ НОШ 34
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 17.08.2023 г.

Председатель _____ /И.А. Куличенко/
подпись

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ НОШ 34
(наименование общеобразовательной организации)
_____ /И.А. Куличенко/
подпись

Приказ №156 от 31.08.2023 г.



**Положение МБОУ НОШ 34
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных
модулей, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями
Федеральных основных образовательных программ, ФГОС НОО-21**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 34 имени Нестеренко Г. К. станции Черниговской муниципальной образования Белореченский район (далее – Школа),

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

–Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об

утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

2. Структура рабочей программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, внеурочной деятельности

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, локальных нормативных актов Школы.

Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета
- Планируемые образовательные результаты
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Обязательные учебные материалы для ученика
- Методические материалы для учителя
- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

Содержание и оформление рабочей программы

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или уровень обучения)

(приложение 1,2).

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы:

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

Тематическое планирование учебных предметов представляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образователь ные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

Календарно-тематическое планирование входит в рабочую программу и не является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура поурочного планирования, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 3).

Тематическое планирование внеурочной деятельности представляется в виде таблицы:

Раздел	Кол- во часо в	Темы	Кол- во часо в	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательн ой деятельности

Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Утверждение рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения учителей начальной школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную работу/воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются и обсуждаются на методическом объединении классных руководителей школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную работу/воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

Директор в праве провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной школе.

В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена

корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью (*образец : приложение 3*);
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Делопроизводство

Рабочая программа составляется в бумажном виде (прошивается в конце текущего учебного, если имеется корректировка поурочного планирования) и хранится в кабинете директора, в электронном виде размещается на сайте школы.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования, науки и молодёжной политики

Краснодарского края

Управление образованием муниципального образования

Белореченский район

МБОУ НОШ 34

РАССМОТРЕНО

заседании МО учителей
начальных классов

_____ Конох С.И.

протокол № 1 от «__» 08
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ Дьячкова А.Н.

«31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ НОШ 34

_____ Куличенко И. А.

протокол педсовета № 2 от
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 845040)

учебного предмета «Литературное чтение»

для обучающихся 1-4 классов

станция Черниговская 2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования, науки и молодёжной политики

Краснодарского края

Управление образованием муниципального образования

Белореченский район

МБОУ НОШ 34

РАССМОТРЕНО

заседании МО классных
руководителей

_____ Мальцева Е.В.

протокол № 1 от «__» 08
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

_____ Конох С.И.

«31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ НОШ 34

_____ Куличенко И. А.

протокол педсовета № 2 от
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ **направленности**

«Наименование программы»

Уровень образования *начальное общее 4 класс*

Количество часов _____

Учитель, разработавший рабочую программу *Дьячкова Анна Николаевна,*
учитель начальных классов МБОУ НОШ 34

Программа разработана в соответствии с *ФГОС начального общего*
образования

станция Черниговская 2023

СТРУКТУРА ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

При коррекции поурочного планирования следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электрон ные цифровы е образова тельные ресурсы
		Всего	Контрольны е работы	Практические работы		
1						

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА КОРРЕКТИРОВКИ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР МБОУ НОШ 34

_____ А.Н.Дьячкова
«__» _____ 20__ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования 202_-202_ учебный год

Предмет **русский язык**

класс **1**

учитель **Дьячкова Анна Николаевна**

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировк и	Способ коррект ировки
				по плану	по факту		

"__" _____ 20__ г
Учитель _____ А.Н. Дьячкова