

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 34 ИМЕНИ Г.К.НЕСТЕРЕНКО  
СТАНИЦЫ ЧЕРНИГОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2025 г.

№ 44-ОД

**О создании Совета по питанию  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
начальной общеобразовательной школе №34 имени Г.К.Нестеренко  
станции Черниговской муниципального образования Белореченский  
муниципальный район Краснодарского края  
на 2025-2026 учебный год**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 25.08.2021 года № 862 «Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район», с целью административно-общественного контроля за организацией качественного и полноценного питания в школе, на основании решения заседания педагогического совета МБОУ НОШ 34 (протокол от 29.08.2025 № 1)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Совета по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 3).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ 34

И. А. Куличенко

**Состав Совета по питанию**

| № п\п | Ф.И.О.         | Должность                                                      |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | Куличенко И.А. | Руководитель ОО                                                |
| 2     | Дьячкова А.Н.  | Заместитель руководителя ОО<br>по учебно-воспитательной работе |
| 3     | Конох С.И.     | Ответственный за организацию питания<br>школьников             |
| 4     | Белоконь М.А.  | Председатель общешкольного родительского<br>совета             |
| 5     | Бочаров С.А.   | Оператор питания .Директор ООО «ВИТА<br>ЛАЙН»                  |

**План работы Совета по питанию на 2025- 2026 учебный год**

| №<br>п\п | Мероприятия в ОО                                                                                        | Срок<br>исполнения      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Рассмотрения списков на льготное питание (дети из многодетных, малообеспеченных семей)                  | Август-сентябрь         |
| 2        | Оформление информационного стенда «Питание школьников»                                                  | сентябрь                |
| 3        | Контроль за организацией питания школьников                                                             |                         |
| 3.1.     | Санитарное состояние                                                                                    | В течение учебного года |
| 3.2.     | Охват обучающихся горячим питанием                                                                      | октябрь, апрель         |
| 3.3.     | Результаты работы бракеражной комиссии                                                                  | ноябрь, май             |
| 3.4.     | Организация льготного питания                                                                           | декабрь                 |
| 3.5.     | Оперативный контроль качества и количества приготовленных блюд                                          | январь                  |
| 3.6.     | Мониторинг питания учащихся                                                                             | февраль                 |
| 3.7.     | Анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания школьников | март                    |
| 4        | Организация лектория для родителей о полноценном питании детей и подростков                             | сентябрь, март          |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**начальной общеобразовательной школы № 34 имени Г. К. Нестеренко**  
**станции Черниговской муниципальной образования Белореченский**  
**муниципальный район Краснодарского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ НОШ 34 разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ НОШ 34 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского

комитета, Совета школы). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является представитель администрации школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- ответственный по питанию;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не менее 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

#### **4. Компетенция Совета по питанию.**

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

#### **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

## **6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.