

Принята
на заседании
педагогического совета
от « 31 » августа 2023г.
Протокол № 2

Утверждаю

Директор МБОУ НОШ 34



И.А.Куличенко

Приказ № 74 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, аттестации, перевода
и отчисления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
начальной общеобразовательной школы № 34
имени Г. К. Нестеренко станицы Черниговской
муниципального образования Белореченский район**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Нумерация страниц
1	Общие положения	3
2	Организация приема обучающихся в МБОУ НОШ 34	4
3	Комплектование контингента обучающихся	5
4	Организация аттестации обучающихся в МБОУ НОШ 34	6
5	Организация перевода обучающихся в МБОУ НОШ 34	8
6	Отчисление обучающихся МБОУ НОШ 34	8
7	Порядок учета движения учащихся	9
8	Порядок урегулирования спорных вопросов	9
9	Заключительное положение	10
10	Приложения 1	11
11	Приложения 2	12

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, аттестации, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 34 имени Г. К. Нестеренко станицы Черниговской муниципального образования Белореченский район (далее — МБОУ НОШ 34) разработано в соответствии с нормативными актами:

1.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Далее - ФЗ № 273);

2.Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р);

3.Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ 4 сентября 2014 г. № 1726-р (Далее - Концепция);

4.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

5.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

6.Краевые методические рекомендации по проектированию общеобразовательных общеразвивающих программ, Рыбалёва И.А.(2016 год);

7.Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 34 имени Г. К. Нестеренко станицы Черниговской муниципального образования Белореченский район.

8.Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103 ФЗ);

9.Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

1.2.Настоящее Положение регламентирует порядок приема, аттестации, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школы № 34 имени Г. К. Нестеренко станицы Черниговской муниципального образования Белореченский район.

1.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих разноуровневых программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся;
- сохранение физического и психологического здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности.

1.4. МБОУ НОШ 34 организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом возрастных особенностей обучающихся.

1.5. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.6. Прием обучающихся осуществляется независимо от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям) социального положения.

1.7. МБОУ НОШ 34, при необходимости, должна создать специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Организация приема обучающихся в МБОУ НОШ 34

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ допускаются лица, проживающие на территории муниципального образования Белореченский район, в возрасте до 11 лет и старше в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ НОШ 34:

- без конкурса (тестирования);
- без предъявления требований к уровню образования;
- с учетом состояния его здоровья и возможностей;
- при наличии мест в учебных группах.

В МБОУ НОШ 34 принимаются дети общеобразовательной школы до 11 лет, проживающие на территории муниципального образования Белореченский район.

2.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется на основе свободного выбора ими и/или их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями обучающегося.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

2.3. При зачислении в МБОУ НОШ 34 могут учитываться рекомендации медицинских работников для занятий обучающихся в выбранном объединении, также могут приниматься во внимание рекомендации психологов.

2.4. Зачисление обучающихся в объединение учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений о зачислении в объединения родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

2.5. Для зачисления в МБОУ НОШ 34 родители (законные представители) предоставляют:

- заявление (Приложение1) на имя директора, а также предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении.

2.6. При приеме обучающихся в учреждение руководитель обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ НОШ 34, лицензией на правоведение образовательной деятельности и другими документами организации образовательного процесса и настоящим Положением, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием документов для зачисления обучающихся в учреждение проводится в течение всего текущего года. Зачисление в учреждение осуществляется приказом по учреждению.

2.8. Основное комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. Прием обучающихся на первый год обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам базового и ознакомительного уровней проводится на общих основаниях.

2.9. Прием детей до 11 лет по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам осуществляется на безвозмездной основе в рамках исполнения муниципального задания учреждения.

2.10. Обучающийся может быть зачислен в несколько объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3. Комплектование контингента обучающихся

3.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.2. Комплектование учебных групп проводится с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и норм и существующих нормативов финансирования. В случае выбытия учащихся из учебных групп, она должна быть доукомплектована в двухнедельный срок. При недостаточном количестве обучающихся в объединении возможен подбор для обучения с обязательным выявлением компетенций ребенка и решением педагогического совета. Детские объединения организуются на весь учебный год с постоянным составом и количеством обучающихся.

При комплектовании объединения педагогу дополнительного образования необходимо:

1. Провести родительское собрание.
2. Ознакомить родителей с целями и задачами работы объединения.
3. Ознакомить с правами и обязанностями обучающихся и родителей.
4. Выяснить индивидуальные особенности ребенка, состояние его здоровья, увлечения, дополнительные занятия в других образовательных учреждениях города и района.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (и лица их заменяющие) и педагогов дополнительного образования определены Уставом МБОУ НОШ 34 . В работе объединения могут принимать участие и родители, совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий обучения и согласия педагога дополнительного образования.

4. Организация аттестации обучающихся в МБОУ НОШ 34

Цель аттестации – выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам образовательной программы.

Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

В образовательном процессе объединения аттестация выполняет целый ряд функций:

- а) учебную, т.к. создает дополнительные условия для обобщения и осмысления воспитанником полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- в) развивающую, т.к. помогает педагогу дополнительного образования своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала по итогам учебного периода (1 полугодие обучения).

Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с целью заключительной проверки компетенций.

Уровень подготовки обучающихся в основном определяется результатами итоговой аттестации и занятыми местами в турнирах.

Сроки проведения аттестации:

Промежуточный контроль – декабрь.

Итоговая контроль – апрель-май.

Формы проведения аттестации:

Диагностический инструментарий

Используются следующие формы и способы выявления, предъявления, и фиксации результатов.

Формы выявления результатов: наблюдение; тестовые задания; анализ; опрос; письменный опрос;

Формы предъявления результатов: соревнование; турнир.

Формы фиксации результатов: карта оценки результативности реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы; карта педагогических наблюдений; бланк анкеты; грамоты, дипломы.

Процедура аттестации содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание аттестации определяется педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Эффективность программы отслеживается по итоговой диагностике с целью определения степени достижения результатов обучения. Результаты реализации программы оцениваются с помощью методов: опроса и

педагогического наблюдения. Данные диагностики заносятся в карту оценки результативности реализации дополнительной образовательной общеразвивающей

Результаты аттестации обучающихся объединений анализируются администрацией образовательного учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- количество обучающихся (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- причины невыполнения детьми образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

5. Организация перевода обучающихся в МБОУ НОШ 34

5.1. Перевод учащихся в другое объединение производится в порядке отчисления и приема по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление обучающихся из МБОУ НОШ 34

6.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

6.1.1. в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

6.1.2. в связи с переводом или переходом в иное учреждение дополнительного образования детей;

6.1.3. в связи с переездом на другое место жительства;

6.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.1.5. прекращение занятий по инициативе родителей (законных представителей);

6.1.6. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.1.7. решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

6.2. Отчисление из МБОУ НОШ 34 производится и оформляется приказом директора.

6.3. Место за обучающимся в МБОУ НОШ 34 сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Порядок учета движения учащихся

Порядок действия директора и педагогов дополнительного образования по учету движения обучающихся:

7.1. Педагог дополнительного образования:

7.1.1. Ведет ежедневный учет посещения занятий обучающихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

7.1.2. Вносит данные обучающегося в списочный состав журнала учета работы педагога дополнительного образования.

7.1.3. Выясняет причины пропусков занятий, предпринимает меры по возвращению обучающихся в объединение, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

7.1.4. Информировывает директора школы с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

7.1.5. Осуществляет подготовку проектов приказов на прием, перевод и отчисление обучающихся.

7.2. Директор:

7.2.1. Осуществляет контроль работы педагогов дополнительного образования по учету обучающихся.

7.2.2. Подводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования (по согласованию с профкомом) в связи с расформированием учебных групп из-за пропусков длительного отсутствия.

7.2.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов дополнительного образования по сохранению контингента.

8. Порядок урегулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ НОШ 34, регулируются конфликтной комиссией учреждения, Учредителем.

8.2. Неурегулированные споры решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны принимают общепризнанные обстоятельства форс-мажора, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, гражданские беспорядки, изменения законодательства РФ и иные действия, не зависящие от волеизъявления сторон и освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение данного Положения.

8.4. Сторона для которой создалась невозможность исполнения данного Положения в следствии действия неопределенной силы, обязана известить в письменной форме другую сторону в течении 7 календарных дней.

9. Заключительное положение

9.1. Данное Положение является постоянно действующим.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании педагогического совета МБОУ НОШ 34.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе *ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «ШАШКИ»* 2023- 2024 учебный год в МБОУ НОШ 34.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

Дата _____

_____/_____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
ФИО _____	Дата _____	

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____,

_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,
(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования»:

- 1) фотографической карточки обучающегося,

- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается).

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества»

Муниципальный опорный центр: г.Белореченск, ул.Ленина, 76.
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:
МБОУ НОШ 34

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Дата _____

_____/_____
подпись *расшифровка*

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
МБОУ НОШ 34	_____	_____
Подпись	_____	_____
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
ФИО _____		
Дата _____		