

Утверждено:
приказом МБОУ НОШ 34
от 31.08.2021 г. № 172

Директор МБОУ НОШ 34
_____ И.А.Куличенко

Положение
об управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 34 имени Г. К. Нестеренко
станции Черниговской муниципальной образования
Белореченский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», уставом школы.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 34 имени Г. К. Нестеренко станции Черниговской муниципальной образования Белореченский район является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта начального общего образования, системы оценки знаний обучающихся и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удостоверении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Обеспечение общественного контроля рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур и замещении должности директора образовательного учреждения; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1.3.9. Контроль за распределением выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда, премий.

2. Компетенция управляющего совета.

2.1. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта начального общего образования (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

2.2. Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

2.3. Выделяет представителей из числа членов управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения.

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.5. Согласовывает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:

- Правила поведения обучающегося в школе;
- Положение об оплате труда работников школы;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности школы;
- Положение о родительском комитете школы;
- другие локальные нормативные акты, отнесенные уставом школы к компетенции управляющего совета.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.8. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

2.9. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.11. Согласовывает распределение выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда, премий.

2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжения с ним трудового договора.

3. Состав и формирование управляющего совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 7 членов.

3.2. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Общая численность управляющего совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 – от педагогов, 1 - от администрации, 1 - от младшего обслуживающего персонала). Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной второй от общего числа членов совета. При этом не менее двух третьих из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.3. Члены управляющего совета из числа родителей избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся школы. Общая численность управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы составляет 4 человека. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Члены Управляющего совета Бюджетного учреждения избираются в начале каждого учебного года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

4. Председатель, секретарь управляющего совета:

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов. Директор и работники школы не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.2. Председатель управляющего совета:

- организывает и планирует его работу;
- созывает заседания управляющего совета и председательствует на них;
- организывает на заседании ведение протокола;
- подписывает решения управляющего совета, контролирует его выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из членов управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации управляющего совета.

5. Организация работы управляющего совета.

5.1. Заседания управляющего совета проводят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут

принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. По вопросам своей компетенции решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6. Права и ответственность члена управляющего совета.

6.1. Член управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Представлять управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя данного образовательного учреждения (кроме членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения).

6.2. Досрочно выйти из состава управляющего совета.

6.2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член управляющего совета может быть выведен его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителям акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.

6.5. Срок полномочий Управляющего совета не ограничен.