

Утверждено:
приказом МБОУ НОШ 34
от 29.08.2025 г. № 42-ОД
Директор МБОУ НОШ 34
_____ И.А.Куличенко

**Положение об организации питьевого режима
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной
общеобразовательной школы №34 имени Г.К.Нестеренко станицы
Черниговской муниципального образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского края**

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) является локальным актом МБОУ НОШ 34.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

II. Организация питьевого режима

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование стационарными питьевыми фонтанчиками и раздачу кипяченой питьевой воды в столовой.

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются многоразовая посуда и одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за функционирование стационарных питьевых фонтанчиков, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием стационарных питьевых фонтанчиков и раздачу кипяченой питьевой воды.

2.6. Санитарное обслуживание питьевых фонтанчиков:

2.6.1. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью.

2.6.2. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струей воды.

2.6.3. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.

Не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковину 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры.

2.6.4. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.6.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене

после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год, на основании договора с обслуживающей организацией.

2.7. Требования к организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды:

2.7.1. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда.

2.7.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Чистая фаянсовая посуда размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованной фаянсовой посуды отводится отдельный промаркированный поднос. При использовании одноразовых стаканов: одноразовые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Использованные одноразовые стаканы выкидываются в мусорный промаркированный контейнер.

2.7.3. Согласно П. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следует соблюдать следующие требования кипяченой воде: воду необходимо кипятить не менее 5 минут; перед подачей вода должна быть охлаждена до комнатной температуры в том помещении, где она кипятилась; смену воды в чайниках необходимо производить не реже, чем 1 раз в 3 часа.

III. Руководство пищеблоком

3.1. Руководство пищеблоком осуществляется заведующей производством, который назначается и освобождается от должности организатором питания в учреждении.

3.2. В подчинении у заведующего производством пищеблока находятся работники - повара, кухонные работники.

IV. Запрещается

3.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды пить воду из стационарных фонтанчиков, менять фильтры и производить санитарную обработку стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2. Самостоятельно чинить стационарные питьевые фонтанчики.

3.3. Использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

V. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.