



Утверждено:

приказом МБОУ НОШ 34

от 01.03.2021 г. № 59-ОД

Директор МБОУ НОШ 34

И.А. Куличенко

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ НОШ 34

1. Общие положения

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных МБОУ НОШ 34 (далее – гимназия №17) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

3. Тематика проверок обработки персональных данных в учреждении:

- 1) соблюдение работниками МБОУ НОШ 34, ответственным за обработку персональных данных, (далее – работник) правил обработки персональных данных;
- 2) соблюдение работниками правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 3) соблюдение работниками правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- 4) соблюдение работниками, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации.

3. Порядок проведения проверок

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, МБОУ НОШ 34 не реже **1 раза в год** организует проведение периодических проверок.

Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

5. Проверки в МБОУ НОШ 34 проводятся плановые, согласно плану внутренних проверок (по форме согласно Приложение 1 к настоящим правилам), утвержденному приказом руководителя и внеплановые.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя.

6. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный), в составе комиссии, образуемой на основании распоряжения руководителя, состоящей из работников, работающих с персональными данными, не менее 2-х человек.

7. В день окончания проведения проверки составляется Протокол по форме согласно Приложению 2 настоящих правил. Протокол подписывается всеми лицами, принимающими участие в проверке.

8. При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках по их устранению.

9. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений ответственный докладывает руководителю.

10. По окончании проверок материалы передаются на хранение в архив.

Приложение 1

к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных

План
Проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных

МБОУ НОШ 34

№ п/п	Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
1	соблюдение работниками образовательного учреждения, ответственными за обработку персональных данных правил обработки персональных данных	30.08.2021	Директор
2	Соблюдение работниками образовательного учреждения, ответственными за обработку персональных данных, правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	30.08.2021	Директор
3.	Соблюдение работниками образовательного учреждения, ответственными за обработку персональных данных, правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных	30.08.2021	Директор
4	Соблюдение работниками образовательного учреждения, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации	30.08.2021	Директор

Ответственный за организацию обработки
персональных данных

подпись

Дьячкова А.Н

Ответственный за организацию обработки
персональных данных

подпись

Конох С.И.

Директор МБОУ НОШ 34



И.А. Куличенко

Приложение 2

к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных

ПРОТОКОЛ
проведения проверки условий обработки персональных данных МБОУ НОШ 34

Число _____

Настоящий протокол составлен ответственным за организацию обработки
персональных данных МБОУ НОШ 34 (данные) _____

В присутствии комиссии

1. _____

2. _____

Проверка осуществлена на основании: (наименование
документа) _____

В ходе проверки проверено: _____

Выявлены нарушения: _____

Меры по устранению нарушений: _____

Срок устранения нарушений: _____

Ответственный за организацию обработки персональных данных	_____	_____
	подпись	(данные)

Члены комиссии	_____	_____
	подпись	(данные)

_____	_____
подпись	(данные)

Ознакомлен:

Проверяемый сотрудник	_____	_____
	подпись	(данные)