

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
СТАНЦИИ ЧЕРНИГОВСКОЙ ИМЕНИ Г. К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.01.2022 г.

№ 136-ОД

**Об организации работы по введению обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего
образования в МБОУ НОШ 34**

В целях организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в МБОУ НОШ 34, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286, от 31 мая 2021 года № 287, на основании приказа управления образованием муниципального образования Белореченский район от 24.01.2022 № 52 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Координационной группе разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования до 1 февраля 2022 года.
3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ 34



И.А.Куличенко

Приложение 1 к приказу МБОУ НОШ 34
от 24.01.2022 № _____

Состав
школьной координационной группы по введению обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего образования

Куличенко Ирина Алексеевна	Директор МБОУ НОШ 34
Дьячкова Анна Николаевна	учитель МБОУ НОШ 34
Конох Светлана Ивановна	учитель МБОУ НОШ 34
Хирдаева Арикназ Михайловна	учитель МБОУ НОШ 34

Приложение 1 к приказу МБОУ НОШ 34
от 24.01.2022 № _____

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ НОШ 34 федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего образования,**

утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ НОШ 34 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ НОШ 34 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. **Экспертно-аналитическая :**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. **Координационно-методическая :**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-хв рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. **Информационная :**

- своевременное размещение информации по введению ФГОС–2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС–2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно–методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС–2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС–2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС–2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 100% членов рабочей группы. Результат голосования определяется подсчётом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.