

Утверждено:
приказом МБОУ НОШ 34
от 29.08.2025 г. № 49- ОД
Директор МБОУ НОШ 34
_____ И.А.Куличенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пищеблоке типа буфет-раздаточная муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной
школы №34 имени Г.К.Нестеренко станицы Черниговской
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о пищеблоке типа буфет-раздаточная МБОУ НОШ 34 (далее – Положение) разработано на основании Устава МБОУ НОШ 34 (далее – школа) и в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Буфет-раздаточная является структурным подразделением МБОУ НОШ 34 и предназначен для организации питания обучающихся и педагогического состава.
- 1.3. Организация питания на пищеблоке типа буфет-раздаточной осуществляется организацией общественного питания (далее – Поставщик), оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся.
- 1.4. Буфет-раздаточная осуществляет работу в соответствии с графиком работы МБОУ НОШ 34.

2. Основные задачи

Главными направлениями работы буфета-раздаточной МБОУ НОШ 34 являются:

- 2.1. Обеспечение обучающихся полноценным сбалансированным питанием в течение учебного дня.
- 2.2. Организация бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов.
- 2.3. Сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактика при его эксплуатации.

3. Права и обязанности

В организации работы буфета-раздаточной участвуют две стороны: МБОУ НОШ 34 и Поставщик.

3.1. Права и обязанности МБОУ НОШ 34:

- предоставляет Поставщику помещения для размещения буфета-раздаточной, помещения для приёма пищи, бытовые и подсобные помещения;
- осуществляет текущий и капитальный ремонт всех вышеуказанных помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставляет Поставщику для эксплуатации технологическое оборудование буфета-раздаточной;
- производит замену устаревшего и вышедшего из строя технологическое оборудование и инвентаря буфета-раздаточной, производит списание вышеназванного оборудования и инвентаря;
- занимается развитием материально-технической базы буфета-раздаточной, закупкой нового технологического оборудования;
- ведёт контроль за качеством, ассортиментом привозимой Поставщиком продукции совместно с работниками школы и представителями родительской общественности; в случае нарушения требований производственной санитарии, в случаях некачественного приготовления пищи оставляет за собой право обращаться в вышестоящие

инстанции;

- составляет и контролирует график питания обучающихся 1-4 классов;
- обеспечивает организованное питание обучающихся: бесплатное питания для обучающихся 1-4 классов;
- предоставляет отчётную документацию по питанию льготных категорий обучающихся, детей мобилизованных;
- обеспечивает дежурство учителей в буфете-раздаточной в соответствии с Графиком приёма пищи обучающимися;
- занимается эстетическим оформлением помещений буфета-раздаточной.

3.2. Права и обязанности Поставщика:

- администрация Поставщика, оказывающая услуги по организации питания обучающимся, взаимодействует с администрацией МБОУ НОШ 34 по всем вопросам организованного питания обучающихся;
- обязуется обеспечить качественное сбалансированное питание различных категорий обучающихся в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, меню для детей с заболеваниями в соответствии с санитарными нормами (по запросу законных представителей, предоставивших необходимые подтверждающие документы), меню для обучающихся, утверждённых Роспотребнадзором, Поставщиком и согласованных с директором МБОУ НОШ 34;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование, предоставляемых МБОУ НОШ 34 помещения и технологического оборудования строго по назначению, обеспечивает своевременный контроль и профилактику в ходе эксплуатации технологического оборудования, производит ремонт оборудования;
- обеспечивает буфет-раздаточную посудой, столовыми приборами, стаканами и своевременно пополняет вышедшую из строя посуду; обеспечивает моющими и дезинфицирующими средствами для мытья посуды и обработки инвентаря;

- соблюдает требования охраны труда при работе в буфете-раздаточной и в подсобном помещении;
- соблюдает требования производственной санитарии при работе в буфете- раздаточной: обеспечивает ежедневную влажную уборку буфета-раздаточной и подсобного помещения, генеральную уборку в конце каждой рабочей недели;
- совместно с МБОУ НОШ 34 ведёт учёт и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся начальной школы, питание детей мобилизованных граждан;
- контролирует своевременное прохождение сотрудниками медицинского осмотра.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава МБОУ НОШ 34, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения его на официальном сайте МБОУ НОШ 34 в сети Интернет.