

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Солнышко» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 4)**

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 42

г. Белореченск

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевого режим воспитанников МАДОУ Д/С 4**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим медицинскую сестру Саркисян С.У.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Делопроизводителю Гнилевской А.М. ознакомить Саркисян С.У. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 4
Кожемяко

Я.А.

Ознакомлены:

_____/ С.У. Саркисян
« ____ » _____ 2021

В дело № _____ за 2021 год
делопроизводитель Гнилевская А.М.
« ____ » _____ 2021 г.

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МАДОУ Д/С 4**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории и предоставлять результаты (% выполнения норм питания) десятидневного меню руководителю;
- контролировать график выдачи пищи с пищеблока;
- контролировать норму выдачи продуктов питания воспитанникам при раздаче в группах.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;