

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №1
от «28» августа 2018г.



**Положение
о проведении утренников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №14 «Ромашка» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении массовых праздничных мероприятий в МБДОУ Д/С 14 (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме», СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Настоящее Положение, принимается Педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок и утверждается приказом заведующего.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Настоящее Положение определяет участие педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) в подготовке и проведении массовых мероприятий в МБДОУ Д/С 14 (далее – Учреждение).
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением.
- 1.6. Администрация, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению данного Положения
- 1.7. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и на информационном стенде ДОУ.
- 1.8. Цель настоящего Положения:
при проведении праздничных мероприятий:
 - воспитание художественно – эстетического вкуса, развитие у детей творческих способностей, чувства прекрасного, объединение участников общностью интересов, эмоциональным настроем.
 - создание атмосферы радости, веселья, торжества, положительных эмоций;

2. Порядок проведения утренников

- 2.1. Согласно Основной образовательной программы МБДОУ Д/С № 14 «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой следующие праздники являются традиционными для всех дошкольных групп и проводятся ежегодно: Осень, Новый год, Весна, Лето, День защитника Отечества, Мамин праздник – 8 марта.

В группе раннего возраста (*с 2 до 3 лет*) проводятся: Новый год, Весна, Лето, Мамин праздник.

Во 2-ой младшей и средней группе проводятся: Осень, Новый год, Весна, Лето, Мамин праздник.

В старшей группе добавляется праздник День Победы

В подготовительной группе - Проводы в школу.

- 2.1. Для детей дошкольных групп (*3-7 лет*) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (*члена семьи*) воспитанника.
- 2.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (*не больше 2-человек*).
- 2.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.
- 2.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.
- 2.5. Проведение новогодних утренников планируется:
 - для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
 - для детей от 5 до 7 лет – в утреннее и послеобеденное время.
- 2.6. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

3. Требования к содержанию сценария

- 3.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям детей.
- 3.2. В сценарий мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, сюрпризные моменты, песни, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение, возможно угощение.
- 3.3. Музыкальные произведения исполняются музыкальным руководителем на фортепьяно, синтезаторе, а также допускается использование музыкального сопровождения в записи.
- 3.4. Программа мероприятия предусматривает участие в праздничном мероприятии каждого ребенка и возможность участия родителей (законных представителей).
- 3.5. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

4. Организаторы мероприятий

- 4.1. Ответственным за организацию и проведение массовых мероприятий является старший воспитатель.
- 4.2. Подготовку сценариев мероприятий осуществляют музыкальный руководитель совместно с воспитателями возрастных групп.
- 4.3. Обсуждение сценария праздника, проводится за 1 месяц до проведения мероприятия в присутствии заместителя заведующего или старшего воспитателя.
- 4.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп, педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении.
- 4.5. Обязанности музыкального руководителя:
 - ✓ составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
 - ✓ проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по разучиванию танцев, песен, театральных постановок;

- ✓ проведение работы с воспитателями: работа над образом персонажа, консультации по подготовке атрибутов, элементов костюма для детей и т.д.;
 - ✓ подбор музыкального сопровождения праздника;
 - ✓ участие в оформлении помещения для проведения праздника и декораций;
 - ✓ подготовка презентаций и слайдовых сопровождений;
 - ✓ подбор костюмов и атрибутов персонажей - участников праздника, в соответствии с образом;
- 4.6. Обязанности инструктора по физической культуре:
- ✓ составление сценария праздника в соответствии с заданной темой и возрастом детей;
 - ✓ проведение работы с воспитателями и музыкальным руководителем по организации мероприятия;
 - ✓ подбор музыкального сопровождения праздника;
 - ✓ оформление помещения для проведения праздника;
 - ✓ подготовка презентации;
 - ✓ подготовка спортивного инвентаря и оборудования, атрибутов, одежды детей;
- 4.7. Обязанности воспитателя:
- ✓ активное участие в подготовке к мероприятиям: разучивание с детьми песен, стихов, игр, танцев, театральных постановок и пр.;
 - ✓ знание сценария мероприятия, последовательности номеров;
 - ✓ участие в оформлении помещения для проведения праздника;
 - ✓ организация обслуживающего персонала в подготовке детей к утреннику;
 - ✓ организация работы с родителями: по подготовке атрибутов, костюмов, оформление помещения, праздничной одежды детей и т.д.;
 - ✓ организация работы с родителями (законными представителями) по исполнению настоящего Положения.

5. Требования к содержанию помещения

- 5.1. Категорически запрещается проводить коллективные мероприятия в период карантина.
- 5.2. Перед проведением мероприятия и после, тщательно провести кварцевание, проветрить помещение, провести влажную уборку.
- 5.3. Проверить наличие огнетушителя.
- 5.4. По окончании мероприятия убрать в отведенное место использованное оборудование, костюмы и реквизит.
- 5.5. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные приказом ответственные лица.

6. Обязанности родителей при проведении праздников

- 6.1. Приходить на мероприятие без опоздания.
- 6.2. Не приводить на праздничное мероприятие детей до 3-х лет и школьников.
- 6.3. Фотографирование, видеозапись проводить со своего места.
- 6.4. Видео-оператора для проведения видеосъемки приглашать только по согласованию с заведующим ДОУ. Для согласования за 10 дней до мероприятия предоставить следующие документы: заявление на имя руководителя, копию лицензии исполнителя услуги на право ведения данного вида деятельности, копию свидетельства о регистрации в ИФНС, медицинскую книжку.
- 6.5. Не занимать дверные проемы, эвакуационные выходы.
- 6.6. На время проведения праздника отключать звук сотового телефона.
- 6.7. Приходить на праздники в сменной обуви или бахилах.
- 6.8. Верхнюю одежду необходимо снимать и оставлять в раздевальном помещении группы.
- 6.9. В случае возникновения ситуации некорректного поведения к работнику ДОУ или неисполнения настоящего Положения администрация ДОУ оставляет за собой право лишить присутствия на мероприятии виновника конфликта.

