

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №14 «Ромашка» города Белореченска  
муниципального образования Белореченский муниципальный район  
Краснодарского края

Принято  
на совете МБДОУ  
Протокол №1 от 16.02.2026 г.



**Положение о группе выходного дня по присмотру и уходу  
за детьми муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
МБДОУ Д/С 14 «Ромашка» (МБДОУ Д/С 14)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы выходного дня, организуемой для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее — группа выходного дня).

1.2. Положение определяет направления деятельности группы, взаимодействие всех участников воспитательного процесса.

1.3. Группа выходного дня обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное психическое и физическое развитие.

1.4. Основными функциями группы выходного дня являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- социально- нравственные;
- обеспечение личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого дошкольника.

**2. Организация группы выходного дня.**

2.1. Для организации группы выходного дня разработаны следующие документы:

- положение о группе выходного дня по присмотру и уходу за детьми;
- должностная инструкция сотрудников группы выходного дня;
- приказ по МБДОУ Д/С 14 об открытии группы выходного дня;
- примерный план работы группы выходного дня.

2.2. Группа выходного дня функционирует с в период с 01 сентября по 31 мая по субботам, продолжительность работы - 4 часа в день.

2.3. Группы выходного дня могут открываться в течение учебного года по мере

комплектования.

2.4.Режим работы группы по субботам с 08.00 – 12.00.без организации питания.

2.5.Деятельность группы выходного дня реализуется на материально – технической базе, имеющейся в МБДОУ Д/С 14.

2.6.Воспитательную деятельность в группе осуществляют штатные сотрудники МБДОУ Д/С 14 (воспитатель).Занятость сотрудника не входит в основное время ,с производением дополнительной оплаты.

2.7.Сотрудники группы выходного дня несут ответственность :

- За жизнь и здоровье детей во время пребывания их в Учреждении до передачи родителям (законным представителям);
- За ведение необходимой документации.

2.8.Формы работы в группе выходного дня: развлечения, игры, индивидуальная работа.

### **3.Комплектование группы выходного дня**

3.1.Группа выходного дня комплектуется по заявке родителей (законных представителей ) в устной форме, в т.ч. по телефону.

3.2. Количество детей в группе выходного дня от 5 до 15 детей.

Отношения между МБДОУ Д/С 14 и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.3. При зачислении ребенка в группу выходного дня определяющими являются интересы его семьи . Отношения между МБДОУ Д/С 14 и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.4.В группу выходного дня принимаются дети от 4 до 7 лет.

3.5.Группа выходного дня комплектуется по разновозрастному принципу.

3.6.Для зачисления ребенка в группу выходного дня необходимо:

- заполнить заявление о зачислении в группу выходного дня (Приложение 1);
- заполнить договор с родителями законными представителями (Приложение 2);

3.7.При приеме ребенка в группу выходного дня руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами;

- Уставом МБДОУ.
- Положением о группе выходного дня по присмотру и уходу за детьми;

МБДОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на своем официальном сайте: [www.sad14bel.ucoz.net](http://www.sad14bel.ucoz.net)

### **4.Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей при посещении группы выходного дня).**

4.1.Прием детей в группу осуществляется с 08.00 до 11.00,в случае опоздания или отсутствия ребенка необходимо проинформировать МБДОУ.

4.2. Прием проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей о состоянии здоровья ребенка с занесением данных в журнал утреннего фильтра. Родители ( законные представители) обязаны приводить ребенка в группу здоровым и сообщать воспитателям о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Родители ( законные представители) обязаны забирать ребенка после 3-х часового пребывания в группе выходного дня. Забирать ребенка могут только родители ( законные представители) по предъявлению документа подтверждающего личность.

4.4. Родители ( законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви по сезону. Иметь в группе сменную обувь.

## **5. Управление и руководство группой выходного дня**

5.1. Руководство деятельностью группы выходного дня осуществляет заведующий МБДОУ Д/С 14.

5.2. Заведующий дошкольным учреждением определяет функциональные обязанности работников группы выходного дня.

## **6. Права и обязанности участников воспитательного процесса в группе выходного дня.**

6.1. Участниками воспитательного процесса группы выходного дня являются воспитанники и педагогические работники.