

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ 39



УТВЕРЖДЕНО:

решением педагогического
совета МБОУ НОШ 39 Протокол
№ 1 от 30.12.2019 г.

Председатель пед. совета

Л.А. Байков

Порядок приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ НОШ 39

1. Общие положения

1.1. Порядок об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ НОШ 39 (далее Порядок) разработан на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273 - ФЗ) и Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 № 196, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и призван обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении отражается в Уставе МБОУ НОШ 39 в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности.

2. Приём в МБОУ НОШ 39

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов разных уровней проводится на общедоступной основе. В приеме МБОУ НОШ 39 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона 29 декабря 12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об его устройстве в другую ОО обращаются муниципальный орган исполнительной власти.

2.2. Прием детей в МБОУ НОШ 39 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. МБОУ НОШ 39 может осуществлять прием указанного заявления в форме ' электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для приема в 1 класс МБОУ НОШ 39 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют:

- а) свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- б) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания на закрепленной территории;
- в) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ НОШ 39, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ НОШ 39 на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Постановлением Главы муниципального образования Белореченский район от 28.02.2013 года № 497 за. каждым общеобразовательным учреждением закреплен определенный жилой район (микрорайон). МБОУ НОШ 39 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. При приёме МБОУ НОШ 39 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ НОШ 39, уставом МБОУ НОШ 39 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается 1 февраля и завершается 30 июня.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации осуществляющие образовательную деятельность язык, языки образования.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программами начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Приём заявлений в 1 класс для детей не проживающих на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Преимущественным правом на прием на обучение в МБОУ НОШ 39 имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья или сестры.

2.12. Зачисление в МБОУ НОШ 39 оформляется распорядительным актом в течении 7 рабочих дней после приёма документов.

2.13. МБОУ НОШ 39, закончившая приём в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Документы представленными родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов и печатью. На каждого ребенка зачисленного в МБОУ НОШ 39 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документу

3. Порядок выбытия, перевода в другие образовательные организации.

3.1. Выбытие обучающегося из одной образовательной организации в другое может происходить:

- а) по инициативе родителей (законных представителей);
- б) в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение её государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации.

3.2. в случае выбытия обучающегося из МБОУ НОШ 39 по инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода в принимающую организацию в заявлении родители (законные представители) указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. МБОУ НОШ 39 выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации) заверенная печатью МБОУ НОШ 39 и подписью директора.

3.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию оформляется приказом её руководителя (уполномоченного им лица) в течении 3-х рабочих дней после приёма заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ НОШ 39, в течении 2-х рабочих дней с даты приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ НОШ 39 о номере и дате приказа о зачислении в принимающую организацию.