

Г.В. Домский

30.08.2024 г.



График заседаний ШВР в 2024-2025 учебном году.

Повестка заседаний	Дата проведения	Ответственный
1. Анализ ВР за прошедший год и задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение графика и повестки заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении 4. О работе Совета профилактики 5. Утверждение плана работы на сентябрь.	05.09.2024 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.
1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Анализ работы за сентябрь. 3. Об утверждении плана работы на октябрь. 4. Организация осенних каникул, занятость учащихся, состоящих на ВШУ. 5. Работа с семьями и детьми, состоящими на всех видах учета.	03.10.2024 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.
1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Анализ работы за октябрь. 3. Утверждение плана работы на ноябрь. 4. О работе классных руководителей с «группы риска» учащимися; 5. Анализ работы школы на осенних каникулах; 6. О проведении Правовой недели.	01.11.2024 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.
1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Анализ работы за ноябрь. 3. Утверждение плана работы на декабрь. 4. Подготовка к Новому году. 5. Организация работы в период зимних каникул. 6. Занятость учащихся, группы риска. 7. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 8. Утверждение плана работы на декабрь.	02.12.2024 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.
1. Исполнение решений предыдущих заседаний. 2. Анализ работы за декабрь.	27.12.2024 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.

3. Утверждение плана работы на январь. 4. Анализ работы ШВР за первое полугодие. 5. Обновление картотеки подростков, состоящих на учете ОПДН, ВШУ. Составление банка данных неблагополучных семей.		
1. Исполнение решений предыдущих заседаний. 2. Анализ работы за январь. 3. Утверждение плана работы на февраль. 4. Подготовка и проведение месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы. 5. Работа по предотвращению грубых нарушений дисциплины в школе.	30.01.2025 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.
1. Исполнение решений предыдущих заседаний. 2. Анализ работы за январь. 3. Утверждение плана работы на февраль. 4. Подведение итогов по проведение месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы. 5. Организация работы в период весенних каникул.	27.02.2025 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.
1. Исполнение решений предыдущих заседаний. 2. Анализ работы за март. 3. Утверждение плана работы на апрель. 4. Подготовка общешкольного родительского собрания. 5. Информирование родителей о приоритетах Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». 6. Анализ работы в период весенних каникул.	27.03.2025 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.
1. Исполнение заседаний предыдущего заседания. 2. Анализ работы за апрель. 3. Утверждение плана работы на май. 4. Работа по социально-психологической профилактике с учащимися, родителями, педагогами. 5. Организация работы в период летних каникул.	24.04.2025 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.
1. Исполнение заседаний предыдущего заседания. 2. Анализ работы за май. 3. Планирование работы на июнь. 4. Анализ работы ШВР за 2 полугодие. 5. Анализ работы СП. 6. Организация отдыха детей в период летних каникул.	29.05.2025 г.	Заместитель директора по ВР Немова С.Н.