

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

Приказ

от 30.08.2024 г.

№ 144

г.Белореченск

О режиме работы МБОУ НОШ 39

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20); и Устава школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2024 – 2025 учебный год следующий режим работы школы: с 7:30 до 18.30. Выходной: суббота,воскресенье;

- учебный день первой смены начинать с линейки дежурного класса в 7.40

- вход учеников в здание в 7.40

- начало занятий первой смены в 8.00

- учебный день второй смены начинать с линейки дежурного класса в 12.40

- вход учеников второй смены в здание в 12.45

- начало занятий второй смены в 13.00

1-4 классы занимаются по пятидневной рабочей неделе.

В первую смену занимаются 1-е, 3-е,4а,4б классы;

Во вторую смену занимаются 2-е, 4в,4г классы.

Расписание звонков (1 классы)

Уроки	I полугодие	II полугодие
1 урок	08:00-08:35	08:00-08:40
2 урок	08:55-09:30	09:00-09:40
Динамическая пауза	09:30-10:10	09:40-10:20

3 урок	10:10-10:45	10:20-11:00
4 урок	10:55-11:30	11:10-11:50
5 урок	11:40-12:15	12:00-12:40

Расписание звонков (2-4 классы) (5-дневная рабочая неделя)

Уроки	1 смена	2 смена
1 урок	08.00-08.40	13.00-13.40
2 урок	08.50-09.30	14.00-14.40
3 урок	09.50-10.30	15.00-15.40
4 урок	10.50-11.30	15.50-16.30
5 урок	11.40-12.20	16.40-17.20

Занятия внеурочной деятельности заканчиваются в 18:30.

2. Продолжительность учебного года для первых классов 33 учебных недели, для 2-4 классов 34 учебных недели. Продолжительность урока 40 минут (2-4 классы) В 1-х классах 35 минут, сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока; 40 минут январь-май 4 урока.

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

Классы	6-дневная учебная неделя	5-дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23

Продолжительность каникулярного времени:

Учебный период		Учебные дни		Каникулярные дни	
		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Сроки каникул	Количество каникулярных дней
1 четверть	I полугодие	02.09.2024 - 25.10.2024	8 недель	26.10.2024 по 04.11.2024	9
2 четверть		05.11.2024 - 27.12.2024	8 недель	28.12.2024 по 08.01.2025	11
3 четверть	II полугодие	09.01.2025 - 21.03.2025	11 недель	22.03.2025 по 30.03.2025	9
1 класс		Дополнительные каникулы		15.02.2025 по 23.02.2025	9
4 четверть		31.03.2025 - 26.05.2025	7 недель	27.05.2025 по 31.08.2025	
Итого		1 класс - 33 учебные недели; 2 - 3 классы – 34 учебные недели.		29 каникулярных дней 1 класс – 38 каникулярных дней	

Количество смен – 2

Начало I смены - 8.00

Для классов: 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б,. Окончание смены-12.20

8.00 - 1а, 1б, 1в. Окончание смены-12.15 (1полугодие); 12.40 (2полугодие)

Начало II смены – 13.00

Пять классов: 2а, 2б, 2в, 4в, 4г. Окончание смены-17.20

3. Классные руководители во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
 4. Время начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
 5. Всем учителям изучить инструкцию по заполнению электронного журнала. Внесение изменений в электронный журнал (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только администратор по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается после объяснительной учителя и разрешения директора.
- Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Журналы 1-4 классов вести ежедневно в электронном формате.
6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 7. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
 8. Работа спортивных секций, кружков, проводится по расписанию, утверждённому директором.
 9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.
 10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
 11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между сменами всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом помещении. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
 12. Курение учителей на территории школы категорически запрещается.
 13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика 2-4 классов.
 14. Прием пищи производиться организованно по графику, утверждённому директором.
 15. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора или администрации. Педагогам категорически запретить вести прием родителей или других посетителей во время уроков.
 16. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
 17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора школы. Перед внеклассным мероприятием учитель, сотрудник школы проводит инструктаж с учащимися по ТБ.

18. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на её территории, а также при проведении внеклассных мероприятий возложить на классного руководителя, учителей школы.
19. Обязать всех педагогов во время каникул работать согласно учебной нагрузки. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
20. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы.
21. Заместителям директора по УВР Климовой Т.П., по ВР Немовой С.Н. обеспечивать ежемесячную проверку ведения электронных журналов и журналов по внеурочной деятельности.
22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
23. Назначить ответственной за санитарное состояние школы и территории школы- заместителя директора по АХР Сивакова С.А.
24. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в каждую пятницу месяца.
25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ 39

Г.В. Домский