

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ НОШ 39

от 26.03.2020 № 26

Директор МБОУ НОШ 39

Л.А. Байков



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дистанционного и электронного образовательного процесса в МБОУ НОШ 39 города Белореченска МО Белореченский район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного и электронного обучения, в том числе в период карантина (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ НОШ 39 (далее - Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного и электронного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года №104;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года);
- Письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020г. № 47-01-13-5309/20 «Об организации в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.4. Дистанционное и электронное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной и/или форме,

предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная и/или электронная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного и/или электронного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного и/или электронного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного и/или электронного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального и основного общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной и/или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы, обучении с целью углубления и расширения

знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

### 2.3. Школа:

2.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).

Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).

2.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале.

2.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее - Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также переход обучающихся на семейное образование и самообразование на срок, определенный родителями (законными представителями) в заявлении.

Переход на дистанционные технологии и электронное обучение допускается по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам.

2.3.4. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3.5. Включает часы дистанционного и/или электронного обучения в учебное расписание Школы.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА**

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина

3.3. Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.6. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.7. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина

3.8. Размещает телефон «горячей линии» для родителей на сайте школы по вопросам

обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

#### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Учитель-предметник:

4.1.1. Организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

4.1.3. В период карантина размещает на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикрепляет электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

4.1.4. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с указанием формы урока (оффлайн, онлайн), рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представляет лист корректировки рабочей программы и (календарно-тематического планирования);

4.1.5. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организует прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий и/или заочно) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы;

4.1.6. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.7. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.1.8. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

4.1.9. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

4.1.10. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4.1.11. систематизирует учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

4.1.12. осуществляет контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и/или дистанционных технологий.

4.1.13. Организует мониторинг активности учащихся, родителей.

4.1.14. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся

4.1.15. Учитывать при организации урока продолжительность непрерывного использования компьютера с ЖК монитором:

для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4-х классов - не более 25 минут.

Классные руководители:

4.2.1. Организует разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, вовлекает их во взаимодействие.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

5.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения).

5.4. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.5. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.6. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.7. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.8. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.9. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные очно-заочные консультации для ликвидации пробелов.

5.10. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.11. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5.12. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий

## **6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- АРМ учителя, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому. Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

7.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.

7.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий.

7.4. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, основного общего образования.

7.5. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.