

Утверждено
Решением педагогического совета
МБОУ НОШ 39
Протокол №1 от 31.08.2023г.
Председатель педсовета
Л.А. Байков



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 39 имени Ю.А. Гагарина

г. Белореченск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ НОШ 39, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое и четвертное/полугодовое оценивание результатов обучения.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-4 классов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года. Формы проведения промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности указываются в календарном учебном графике.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- проведения достоверного объективного оценивания обучающихся на определенном этапе обучения по образовательным программам;
- контроля знаний обучающимися для своевременной корректировки содержания программ, форм и методов обучения, избранных учителем;
- коррекции знаний, умений определения перспективы индивидуальной работы с обучающимися, показывающими неудовлетворительные результаты в процессе соответствующего контроля.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-4 классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в

виде отметок по пятибалльной системе. Фиксация результатов текущего контроля во 2-4 классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации представляется администрации для включения в график внутришкольного контроля на каждый учебный год.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных дневниках.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учеником в указанных учреждениях, переносятся в журнал со ссылкой на соответствующий документ (ведомость текущей успеваемости из учреждения).

2.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями работницы в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащихся на уроке, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.9. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в четвертях/полугодиях, информация об этом факте доводится до сведения учащихся и законных представителей в форме письменного уведомления.

2.10. Отметка учащимся за четверть/полугодие выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. При выставлении отметок за четверть во 2-4 классах учитель должен руководствоваться следующим:

- основанием для аттестации при нагрузке 1 час в неделю является наличие не менее 3-х оценок;
- основанием для аттестации при нагрузке 3 и более часа в неделю является наличие не менее 5-ми оценок;

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится по всем учебным предметам учебного плана в конце учебного года. Промежуточная аттестация в МБОУ НОШ 39 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются различные виды письменных работ, устные ответы обучающихся на один или несколько вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое, а также комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок. В результате промежуточной аттестации для обучающихся в очной форме могут быть зачтены выполнение обучающимся проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях.

3.4. ВПР (Всероссийские проверочные работы) являются формой промежуточной аттестации в 4 классах, которые засчитываются как итоговая контрольная работа за год по предметам, участвующих в ВПР. Отметки выставляются в электронный журнал.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-4 классов. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и фиксируется в протоколе. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение 6 месяцев. По истечению сроков хранения протоколы подлежат уничтожению.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Утвержденный график проведения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде на позднее 10 дней до начала проведения аттестации.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС. Задания с критериями оценивания сдаются заместителю директора по учебной работе на позднее за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ НОШ 39 по заявлению родителей (законных представителей) для следующих обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.10. Обучающиеся, проходившие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающихся получающие образование в форме семейного образования, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

3.11. Обучающиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному плану на дому, и (или) выезжающих на Российские и международные учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования и иные подобные мероприятия, формой проведения промежуточной аттестации может быть итоговая оценка выставленная как среднеарифметическая по результатам текущего контроля (четвертные оценки, полугодовые оценки).

3.13. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой выставляется как среднее арифметическая годовой оценки за промежуточную аттестацию, по правилам математического округления и заносится в личное дело.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информация о наличии академической задолженности у обучающихся и сроках ее ликвидации доводится до сведения учащихся и их законных представителей в форме письменного Уведомления.

4.3. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые школой пределах одного года с момента образования академической задолженности обучающегося. В указанный период не включаются время каникул, болезни обучающегося. Администрация школы обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета проводятся в следующий класс условно.

4.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся несут его родители (законные представители).

4.8. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), на основании заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. В личном деле обучающегося, который был переведен условно и ликвидировал академическую задолженность, через дробь ставится полученная оценка и делается соответствующая запись о ликвидации (не ликвидации) академической задолженности.