

Приложение
к приказу МБОУ НОШ 39
от 08.05.2024 № 61



Положение

о добровольных пожертвованиях
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной
общеобразовательной школе № 39 имени Ю.А.Гагарина муниципального
образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ НОШ 39 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями и дополнениями, уставом МБОУ НОШ 39.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечении добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц

могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании договора.

3.4. Добровольные пожертвования, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся физическими и юридическими лицами через банк на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема- передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор и комиссия.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, и контролируется комиссией по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Комиссия по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях, а также изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом по учреждению.

6.2.Срок действия данного положения не ограничен.