

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**Приказ**

от 13.03.2023г.

№ 19

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х классах в МБОУ НОШ  
39 в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа Управления образованием от 01.03.2023 года №286 и в целях организации независимого наблюдения и объективного проведения ВПР, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-х классах, реализующих программы начального общего образования.

2. Утвердить расписание ВПР и провести в традиционной форме:

«Русский язык» (часть 1) - 04.04.2023 года;

«Русский язык» (часть 2) - 06.04.2023 года;

«Математика» - 11.04.2023 года;

«Окружающий мир» - 20.04.2023 года.

Провести ВПР на 2 уроке в 08:50.

3. Закрепить независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся:

Лукаш Ирина Александровна – 4 А класс;

Тарасенко Алла Олеговна – 4 Б класс;

Сазонова Нирина Геворговна – 4 В класс;

Мелюс Елена Анатольевна – 4 Г класс.

4. Назначить школьного координатора для проведения ВПР в МБОУ НОШ 39 – Арсенечкину Г.И., заместителя директора по УВР.

5. Назначить ответственных за проведение ВПР в МБОУ НОШ 39 в 4-х классах:

4 «А» класс – Немченко Н.А., учителя начальных классов;

4 «Б» класс – Черкасскую И.М., учителя начальных классов;

4 «В» класс – Сурину Е.В., учителя начальных классов;

4 «Г» класс – Осадшую Н.В., учителя начальных классов;

6. Ответственным за проведение ВПР организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (каждый код использовать только один раз), в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода и ФИО участника, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Работа может выполняться ручками (синего или черного) цвета. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7. Назначить технического специалиста, осуществляющего техническое сопровождение в школе (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сборов результатов) – Рубанову А.В., соблюдать меры информационной безопасности при проведении ВПР в МБОУ НОШ 39.

8. Назначить ответственного за информационную безопасность при распечатке материалов ВПР - Рубанову А.В.

9. Создать комиссию по проверке ВПР:

Байков Л.А. - директор,

Чиркина О.Н. - учитель начальных классов,

Атомян К.С. - учитель начальных классов,

Шиянова М.И. - учитель начальных классов,

Дмитриенко Е.В. - учитель начальных классов.

10. Арсенечкиной Г.И., заместителю директора по УВР произвести корректировку расписания в 4-х классах в связи с проведением ВПР.

11. Рубановой А.В, Арсенечкиной Г.И.:

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

13. Загрузить форму сборов результатов в ФИС ОКО в публикации «Проведение работы по русскому языку (1, 2 часть), по математике, по окружающему миру». Загрузку формы сборов результатов осуществить до 29.04.2023 года.

14. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал «Сетевой город. Образование» как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

15. Контроль за проведением ВПР возложить на Арсенечкину Г.И., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ НОШ 39

Л.А. Байков

С приказом ознакомлены

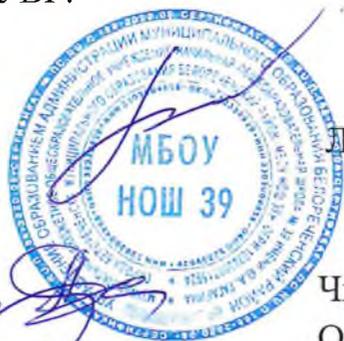
Арсенечкина Г.И.

Рубанова А.В.

Атомян К.С.

Немченко Н.А.

Сурина Е.В.



Чиркина О.Н.

Осадшая Н.В.

Черкасская И.М.

Дмитриенко М.И.

Шиянова М.И.