

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 ИМЕНИ П.А.СИДОРОВА
ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 03.09.2025 г.

№ 4- О

поселок Первомайский

**Об утверждении Положения, регламентирующего проведение
мониторинга организации родительского контроля
за организацией питания в МБОУ СОШ 16 и организацией
родительского контроля в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 03.09.2025 г. № 1399 «Об утверждении Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края и организацией родительского контроля в 2025-2026 учебном году» и с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством школьного питания в МБОУ СОШ 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение, регламентирующее проведение мониторинга родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ 16 (Приложение 1).

2. Гребенниковой Е.А. ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ 16:

2.1. Обеспечить проведение родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ 16 в соответствии с Положением, регламентирующим проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ 16 в 2025-2026 учебном году.

2.2. Организовать мониторинг проведения родительского контроля, обеспечить предоставление информации по итогам учебных четвертей в соответствии с Приложением 3 Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ 16.

2.3. Обеспечить предоставление информации по результатам мониторинга родительского контроля по завершению учебной четверти в

соответствии с инструкцией заполнения отчетной формы мониторинга
родительского контроля (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 16

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "И. Б. Сергеева".

И. Б. Сергеева

**Положение, регламентирующее проведение мониторинга
организации родительского контроля за организацией питания
в МБОУ СОШ 16**

В соответствии с алгоритмом осуществления родительского контроля питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район, утвержденного приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 07.07.2022 года № 833/1 «Об утверждении нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район, в соответствии с документами:

- Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.
- Положением о Совете родительской общественности по организации питания обучающихся.
- Графиком посещения столовой.
- Положением о проведения родительского контроля.
- Листом ознакомления с правилами и порядком проведения родительского контроля.

Осуществляется родительский контроль в соответствии с Актом периодической внутренней проверки организации питания (Приложение 1). По завершению проверки родитель заполняет Акт, подписывает его и сдает ответственному по питанию в МБОУ СОШ 16. Ответственный по питанию регистрирует Акт как входящую корреспонденцию и обеспечивает выставление данного Акта на сайте файле findex общеобразовательной организации в разделе Питание в 5-дневный срок. По результатам четверти ответственный за организацию питания пишет обобщающую справку по результатам контроля по форме (Приложение 2).

По результатам четверти предоставляется информация о результатах мониторинга родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, по форме в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (Приложение 3).

Директор МБОУ СОШ 16



И. Б. Сергеева

Приложение 1 к положению

Акт периодической внутренней проверки организации питания в МБОУ СОШ 16

« _____ » _____ 20__ г.

Мною _____

(ФИО полностью, контактный телефон)

проведена проверка организации питания в _____

(наименование ОО)

по контролю за организацией и качеством питания

основание проведения проверки - Правила и порядок проведения
родительского контроля

Цель проверки: осуществление контроля за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и цикличному меню;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;

В ходе проверки установлено

№п\п	Объект контроля	Соответствие нормам, требованиям (+,-)
1	Организация диетического питания	
2	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей	
3	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)	
4	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.	
5	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню	
6	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой	
7	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы	
8	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья	
9	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню	
10	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)	
11	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации	
12	Оценка несъедобности порций (взвешивание остатков) удельный вес несъедобной пищи (%)	
13	Соблюдение режима мытья рук обучающимися	
14	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению	
15	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)	
16	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)	
17	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря	

№п\п	Объект контроля	Соответствие нормам, требованиям (+,-)
18	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение	
19	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком	
20	Продолжительность перемен не менее 20 минут	

Выводы

Предложения

Представитель
родительской
общественности

подпись

ФИО

телефон

Представитель
общеобразовательной
организации

подпись

ФИО

телефон

Директор МБОУ СОШ 16



И. Б. Сергеева

**Справка по результатам родительского контроля
за организацией горячего питания в _____ за 1 (2,3,4) четверть**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 03.09.2025 г. № 1399 «Об утверждении Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края и организацией родительского контроля в 2025-2026 учебном году»

проведен мониторинг организации горячего питания в МБОУ СОШ 16.

За период первой (2,3,4) четверти контроль провели - _____ родителей.
(кол-во)

На основании проверки предоставлено _____ Актов периодической
(кол-во)

внутренней проверки организации питания, выставлено на сайте МБОУ СОШ 16 _____.
(кол-во)

Выявлены следующие несоответствия нормам, требованиям организации питания обучающихся:

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам *(указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)	Результат на конец четверти (несоответствие устранено, будет устранен – дата)
1	Организация диетического питания		
2	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
3	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
4	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
5	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
6	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
7	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
8	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
9	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
10	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
11	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
12	Оценка несъедаемости порций(взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)		
13	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
14	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
15	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		

16	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
17	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
18	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
19	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком		
20	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
21	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
22	Сколько составлено актов на основании проверок		
23	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
24	Сколько проанкетировано обучающихся		
25	Сколько проанкетировано родителей		
26	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
27	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

Осуществлена оценка удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей). Проведено _____

(кол-во)

анкетирований, по факту анкетирований составлено _____ справок,

(кол-во)

данные справки выставлены на сайте общеобразовательной организации в _____ случаях.

(кол-во)

Осуществлена оценка информирования родителей (законных представителей) о здоровом питании. Проведено _____

(кол-во)

анкетирований, по факту анкетирований составлено _____ справок,

(кол-во)

данные справки выставлены на сайте общеобразовательной организации в _____ случаях.

(кол-во)

Осуществлена оценка реализации курса «Разговор о правильном питании» администрацией ОО. Проведено _____ проверок по

(кол-во)

результатам составлено справок _____ данные справки выставлены на

(кол-во)

сайте общеобразовательной организации в _____ случаях.

(кол-во)

Ответственный за
организацию питания

подпись

ФИО

телефон

дата

Директор МБОУ СОШ 16



И. Б. Сергеева

**Мониторинг проведения родительского контроля
за организацией горячего питания в МБОУ СОШ 16**

Форма отчетности общеобразовательных организаций по итогам четверти

№п/п	Объект контроля	количество проведенных проверок	указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)
1	Организация диетического питания		
2	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
3	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
4	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
5	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
6	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
7	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
8	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
9	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
10	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
11	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
12	Оценка несъедаемости порций(взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)		
13	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
14	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
15	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		
16	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
17	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
18	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
19	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком		
2021	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
22	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
23	Сколько составлено актов на основании проверок		
24	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
25	Сколько проанкетировано обучающихся		
26	Сколько проанкетировано родителей		
27	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
28	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

Директор МБОУ СОШ 16



И. Б. Сергеева