



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20.11.23г.

№ 1788

город Белореченск

**Об обеспечении информационной безопасности при проведении
итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Белореченский район в 2023-2024 учебном году**

В соответствии Порядком проведения ГИА-11 (п.20-30) (утверждён приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора 04.04.2023 №233/552 (далее – Порядок ГИА-11), с Методическими рекомендациями Рособрнадзора (письмо от 29.09.2023 № 04-303) п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки (копий) кабинет № 34 МБОУ СОШ 8.
2. Определить местом хранения оригиналов до отправки в РЦОИ (оригиналы) и до уничтожения (копии) сейф управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район (г. Белореченск, ул. Шалимова, д.3).
3. Назначить главного специалиста управления образованием Н.А. Косабукко ответственной за хранение и передачу бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район.
4. Ответственному за хранение и передачу бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организаций Косабукко Н.А.:
 - 4.1. передать бланки итогового сочинения (изложения) Потеряевой О. В., ответственному лицу за проведение проверки и оценивание итогового сочинения (изложения), для проведения проверки и оценивания в МБОУ СОШ 8;
 - 4.2. организовать перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

4.3. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с перенесенными результатами в региональный центр обработки информации Краснодарского края (далее – РЦОИ КК).

5. Главному специалисту управления образованием Н.А. Косабуко обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

5.1. при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения;

5.2. при передаче бланков для проведения проверки и оценивания и в РЦОИ КК.

6. Назначить О.В. Потеряеву, заместителя директора МКУ ЦРО, руководителя комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Белореченский район, ответственной информационную безопасность, сохранность копий бланков итогового сочинения (изложения) в период проверки и при передаче копий бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организаций главному специалисту Н.А. Косабуко.

7. Руководителю комиссии, ответственному за проверку и оценивание итогового сочинения (изложения), О.В. Потеряевой обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

8. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

8.1. при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения);

8.2. при передаче бланков и копий бланков итогового сочинения (изложения) главному специалисту управления образованием Н.А. Косабуко.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Н.А. Косабуко.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский