

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ИМЕНИ М. А. МАРЕНКОВА ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2020

г. Белореченск

№ 196-О

**О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий  
по профилактике коррупции в МБОУ СОШ 4 на 2020-2021 год**

В соответствии со статьей Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ 4 Пудовкину Светлану Александровну заместителя директора по воспитательной работе.

2. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ 4 относятся:

2.1. Обеспечение проверки соблюдения работниками МБОУ СОШ 4 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 25.12.2008г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Участие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБОУ СОШ 4.

2.3. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в школе.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2.5. Проведение каждую вторую среду месяца с 15.00 до 16.00 часов «часа общения» для граждан по выявлению факторов коррупции в школе.


3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ 4 на 2020-2021 учебный год (приложение).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 4

В.Н.Сторожев

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1.	Пудовкина С.А.	31.08.2020	

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ 4  
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Оформление документации, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе.	В начале учебного года, пополнение в течение учебного года (по мере необходимости)	Директор, ответственный по противодействию коррупции.
1.2	Утверждение этического кодекса работников школы. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	2 полугодие учебного года	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования.	Август	Директор Сторожев В.Н.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор Сторожев В.Н.
2.4	Ведение информационного уголка по противодействию коррупции.	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.	Декабрь	Директор Сторожев В.Н.
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Май	Директор Сторожев В.Н.
2.7	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в школе: - выявление нарушений инструкций и		Директор Сторожев В.Н.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
	указаний книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение учебного года	
2.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Май -июнь	Директор Сторожев В.Н.
<b>3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Обновление на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В начале учебного года, в течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор Сторожев В.Н.
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
	эффективности работы с указанными обращениями.		
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор Сторожев В.Н.
6.4	Организация проведения анкетирования родителей школы по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции Пудовкина С.А.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ 4 г. Белореченска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ 4 г. Белореченска.