

Принято
решением педагогического совета
от 05.04.2022 г.
(протокол № 5)

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ 4
В.Н. Сторожев
Пр. № 261 от 05.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в профильный класс
МБОУ СОШ 4 города Белореченска МО Белореченский район

I. Общие положения

1. Положение разработано на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении,.
2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования профильных классов, деятельность профильных классов, порядок приема учащихся в профильные классы.

II Содержание и организация деятельности в профильных классах.

1. Профильный классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы).
2. Социально- педагогическое направление с обеспечивает обучающимся условия для расширенного изучения предметов: математика, русский язык, обществознание, право, экономика- по программам среднего общего образования гуманитарного профиля.
3. Профильный характер обучения на старшей ступени общего образования реализуется на основе государственного общеобразовательного стандарта среднего общего образования
4. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом образовательного учреждения.
5. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных региональным (федеральным) базисным учебным планом. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного региональным базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.
6. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.
7. В расписании занятий профильного класса могут предусматриваться сдвоенные уроки с целью использования лекций, семинаров как форм обучения.
8. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказ Минпросвещения России, от 7.11.2018 г.№ 190\1512.

10. Продолжительность учебного года в профильных классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период не менее 8 недель.

11. Выбранный общеобразовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему образовательные программы профильного класса.

III. Порядок комплектования профильных классов.

1. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 10 человек.

2. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (форма прилагается).

4. Комплектование профильного класса проходит с 20 июня по 29 июня текущего года. Дополнительный индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется в случае наличия свободных мест до 25 августа текущего года.

IV Порядок приема в профильный класс

1. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

2. Прием в профильные классы школы осуществляется ежегодно на конкурсной основе в сроки, установленные образовательным учреждением, по результатам индивидуального отбора.

3. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (приемная комиссия). Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и зачисления учащихся в 10 профильный класс создается апелляционная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя — при подаче заявления родителями (законными представителями)
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- сведения о результатах ГИА по профильным предметам (русский язык, обществознание).

При приеме в профильный класс вовремя учебного года дополнительно предоставляются следующие документы:

– выписки из классного журнала полугодовых, годовых отметок, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

6. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7. Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах школы, в СМИ.

8. Система оценки, применяемая при индивидуальном отборе

При индивидуальном отборе учитываются: результаты успеваемости с учетом прохождения ГИА, завершающей освоение основных образовательных программ общего образования.

Право зачисления в класс социально- педагогического профиля имеют выпускники, прошедшие индивидуальный отбор по следующим критериям:

-результаты по предмету « русский язык» на основном государственном экзамене (государственном выпускном экзамене) не ниже 20 баллов;

- итоговая отметка по предметам: обществознание, география, литература, история не ниже «4».

Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры школьного и муниципального этапа предметных олимпиад по предметам математика, русский язык. обществознание ,география, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по данным дисциплинам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по предметам география и обществознания);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

IV. Порядок зачисления в профильный класс

1. При отборе претендентов на обучение в профильном классе школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии.

2. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы и не позднее 30 июня передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильный класс.

3. По совокупным результатам государственной итоговой аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования

профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы

5. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс размещается на сайте школы в 5-дневный срок со дня издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении в профильный класс, в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение 1 рабочего дня.

10. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 29 августа текущего года.

11. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом образовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

V Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об Образовании», и закрепляется в Уставе образовательной организации.